

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## na rozbudowę świetlicy wiejskiej w Mrocznie

### INFORMACJE OGÓLNE

Proces przetargowy będzie prowadzony zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz.1078]

Numer postępowania : ZP-3412-11/2010

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 82/2010 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 09.11.2010 roku w składzie:

Przewodniczący Komisji – Pan Walenty Rudnicki,

Sekretarz Komisji – Pani Benedykta Napierska,

Członkowie Komisji – Pan Tomasz Krystochowicz, Pani Sylwia Borowska, Pan Leszek Klejna i przedkłada do zatwierdzenia niniejszą specyfikację zamawiającemu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759, Nr 161 poz.1078].
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz.1078]
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane [Dz. U. z 2009 roku nr 226 poz. 1817],
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych [Dz. U. z 2009 roku Nr 224, poz. 1796].
3. Wykonawca winien zapoznać się z kompletem dokumentów, składającym się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z terenem oraz zakresem rzeczowym i przewidzieć cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z terenem oraz zakresem rzeczowym i przewidzieć cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 30 dni, licząc od dnia jej dostarczenia do Urzędu Gminy w Grodzicznie wraz z dokumentami rozliczeniowymi zatwierdzonymi przez inspektora nadzoru.
8. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
9. Roboty ziemne prowadzić należy zwracając szczególną uwagę na możliwość wystąpienia nie zinwentaryzowanego uzbrojenia podziemnego terenu, bądź posadowienia niezgodnie z projektem.
10. Przy wykryciu uzbrojenia nie zinwentaryzowanego kolidującego z projektowanymi robotami, należy uzyskać opinię użytkownika.
11. Projekt organizacji oraz znakowania robót wykonawca robót przygotowuje we własnym zakresie i przedstawi do akceptacji inwestorowi.
12. Wykonawca ma obowiązek obejrzeć plac budowy i podejmując się wykonania zakresu prac będących przedmiotem przetargu zobowiązuje się wykonać je zgodnie z dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami a także należytą starannością. Koszty oględzin miejsca robót ponosi wykonawca.
13. W czasie wykonywania robót ziemnych i montażowych należy chronić znaki geodezyjne.
14. Przed przystąpieniem do robót zgłosić do poszczególnych instytucji celem zlokalizowania uzbrojenia w terenie. Wszelkie prace winny być wykonane z zachowaniem przepisów BHP.

**NA PODSTAWIE ART. 36 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

**I. NAZWĘ ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO /ART. 36 UST.1 PKT.1/**

Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe [dane do korespondencji] :

Urząd Gminy w Grodzicznie; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Telefon: /056/ 47 297 10; Fax: /056/ 47 297 25

Adres e-mail: [ug@grodziczno.pl](mailto:ug@grodziczno.pl)

Witryna: <http://www.grodziczno.pl>

Urząd Gminy w Grodzicznie pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,15 do 15,15.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.2/**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz.1078].

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.3/**

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowę świetlicy wiejskiej w Mrocznie.

Szczegółowe wyszczególnienie robót przedstawione jest w projekcie budowlanym, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Projekt budowlany stanowi załącznik nr 14 do SIWZ.

Przedmiar robót stanowi załącznik nr 15 do SIWZ.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowi załącznik nr 16 do SIWZ.

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją, warunkami uzgodnień, wymogami norm i przepisów w tym zakresie.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

Główny przedmiot – 45453000-7

Dodatkowe przedmioty – 45421100-0, 45321000-3, 45310000-3, 45330000-9

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.4/**

Planowany termin rozpoczęcia realizacji roboty budowlanej : od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia realizacji roboty budowlanej: do dnia 30 maja 2011 roku.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH  
WARUNKÓW /ART. 36 UST.1 PKT 5/**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższych warunków:

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.
- 2) Wiedza i doświadczenie: ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.
- 3) Potencjał techniczny: ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.
- 4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia: ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.
- 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa: ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) łączyonych do oferty.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU /ART. 36 UST.1 PKT.6/**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- 1) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje)
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 8 do SIWZ
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 9 do SIWZ;
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pk.1.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 6 do SIWZ;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg załącznika nr 6 do SIWZ;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3 od ppkt.1 do ppkt.6.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:

1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.5 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z

wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2 i 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

13. Wykonawcy zobowiązani są również dostarczyć do przedkładanej oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z ceną oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ;
- 2) Określenie terminu realizacji zamówienia wg załącznika nr 3 do SIWZ;
- 3) Dowód wniesienia wadium;
- 4) Pełnomocnictwo jeśli jest wymagane (oznacza to, że jeżeli upoważnienie do podpisywania dokumentów przetargowych nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy - odpisu z właściwego rejestru - to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii;
- 5) Zestawienie wartości przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 2 do SIWZ.
- 6) Warunki płatności wg załącznika nr 12 do SIWZ.
- 7) Kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany wg KNR. Kosztorys ofertowy szczegółowy powinien zawierać: - zestawienie materiałów, - zestawienie ilości i cen jednostkowych robót. Jeżeli kosztorys ofertowy szczegółowy nie będzie zawierał powyższych zestawień należy je dołączyć jako oddzielne zestawienia do kosztorysu.
- 8) Harmonogram realizacji robót, w układzie miesięcznym, z podziałem na etapy realizacji wg załącznika nr 13 do SIWZ.

14. Oświadczenia wynikające z warunków określonych niniejszą specyfikacją:

- 1) Oświadczenie o akceptacji warunków przetargowych zamawiającego w tym również okresu związania ofertą w okresie 30 dni od daty składania ofert wg załącznika nr 4 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o przyjęciu warunków umownych i realizacyjnych zamawiającego oraz postanowień określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie - zobowiązanie wykonawcy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% oferowanej ceny zgodnie z art. 150 Prawa zamówień publicznych wg załącznika nr 4 do SIWZ,
- 5) Oświadczenie, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w dokumentacji projektowej wg załącznika nr 4 do SIWZ,
- 6) Oświadczenie, że wykonawca przeanalizował dokumentację projektową i nie wnosi uwag do przyjętych rozwiązań konstrukcyjno - materiałowych wg załącznika nr 4 do SIWZ,
- 7) Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z placem budowy i zobowiązuje się na czas realizacji ubezpieczyć przedmiot umowy od następstw klęsk żywiołowych, zniszczeń powstałych wskutek działania lub niedopatrzenia wykonawcy, nieszczęśliwych wypadków osób trzecich itd. wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 8) Oświadczenia wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, że spełniają warunki art. 22 wg załącznika nr 5 do SIWZ;

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców potwierdzenia prawidłowości składanych dokumentów.

16. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum):

- 1) W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów [tj. osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej] oferty wspólnej (konsorcjum) do oferty musi być załączona

umowa konsorcjum.

2) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

- a) Jednoznacznie określała wspólne przedsięwzięcie gospodarcze obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia.
  - b) Zawierała zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty.
  - c) Określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym.
  - d) Stwierdzała, że partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,
  - e) Była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
  - f) Określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
  - g) Była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami.
- 3) Podmiot wiodący wskazany w umowie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ.
- 4) Każdy podmiot oferty wspólnej [konsorcjum] zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.

17. Oferta składana przez spółkę cywilną:

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, dodatkowo umowa regulująca prawa i obowiązki wspólników.

18. Dokumenty, na podstawie których wykonawca określił cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 1) kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany wg KNR obejmujący pełen zakres robót budowlano - montażowych sporządzony na podstawie specyfikacji technicznej oraz załączonych kosztorysów ofertowych, z uwzględnieniem ewentualnych robót pominiętych w kosztorysach a wynikających z dokumentacji, przedstawionych w formie odrębnego zestawienia.
- 2) oferowaną cenę za wykonanie:
  - dokumentacji powykonawczej, geodezyjne wytyczenie i dokumentację geodezyjną wszystkich prac w 3 egz. , zatwierdzoną przez odpowiedni, z uwagi na lokalizację robót Urząd Geodezji i Kartografii,
  - zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów i rozruchów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu (Sanepid itd.),
  - wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty energii elektrycznej i wody dla celów technologicznych, zakup oraz zainstalowanie urządzeń pomiarowych,
  - po zakończeniu robót doprowadzenie placu do stanu pierwotnego oraz uporządkowanie terenu.
- 3) zestawienie wartości robót
- 4) harmonogram rzeczowo - finansowy
- 5) elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania tj.: - stawka lub stawki za roboczogodzinę /netto/ - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od /R+S/ - wskaźnik narzutu zysku w % liczony od /R+S+Kp/, - wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od wartości materiałów /M/.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI /ART. 36 UST.1 PKT.7/**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w punkcie I niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści ją na stronie internetowej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i zamieszcza się na stronie internetowej - jest to dla Wykonawców wiążące.

5. Zamawiający w przypadku koniecznym przedłuży termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom

uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnia się:

- przedmiot zamówienia – Pan Walenty Rudnicki – podinspektor; nr tel. ☎ 056 47 297 20, nr fax ☎ 056 47 297 25;

- zamówienia publiczne – Pani Benedykta Napierska – inspektor; nr tel. ☎ 056 47 297 22; nr fax ☎ 056 47 297 25; e-mail: [benia@grodziczno.pl](mailto:benia@grodziczno.pl).

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM /ART. 36 UST.1 PKT.8/**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie zgodnie z Art.45 Prawa zamówień Wadium w wysokości 8000,00 zł. [słownie: osiem tysięcy złotych 00/100], w terminie do dnia 02.02.2011 roku do godz. 8,30 na konto Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Bank Spółdzielczy Hława O/Grodziczno nr 40 8831 1038 2001 0000 0101 0003, uwzględniając, że w dniu 02.02.2011 roku do godz. 8,30 środki pieniężne muszą znajdować się na koncie Zamawiającego.

2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, formach poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości [t.j. Dz. U. z 2007 roku, Nr 42, poz.275 z póź. zm.].

3. Z treści gwarancji [poręczenia] musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny [z podaniem imienia i nazwiska]. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium zgodnie z Art.46 Prawa zamówień publicznych.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ /ART. 36 UST.1 PKT.9/**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert .

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY /ART. 36 UST.1 PKT.10/**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

2. Wykonawca przedłoży ofertę zgodną z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego. Wszystkie załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „NIE DOTYCZY”.

4. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Specyfikacji winny być podpisane lub poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub przedstawione w oryginale.

5. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Wszystkie wypełnione strony oferty wraz z załącznikami, a także miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały.
9. Kompletną ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznakowanej napisem „Oferta - Budowa świetlicy wiejskiej w Boleszynie” wraz z nazwą i adresem Wykonawcy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”.  
Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.  
Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.  
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.  
Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Dokumenty stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.]. Wykonawca powinien załączyć [ponumerowane i zszyte] do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT /ART. 36 UST.1 PKT.11/**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy składać w terminie do dnia 02.02.2011 roku do godz. 8,30 w siedzibie Urzędu Gminy; Grodziczno 17A;13 – 324 Grodziczno – sekretariat pokój 12
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert przesłanych pocztą, jeżeli nie zostaną doręczone adresatowi do czasu wyznaczonego na składanie ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.02.2011 roku o godz. 9,00 w siedzibie Urzędu Gminy; Grodziczno 17A; 13 – 324 Grodziczno w pokoju narad na I piętrze pokój nr 18.

#### **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcie i ocena ofert zostaną dokonane przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania rzeczoznawców do oceny ofert.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni wykonawcy lub ich upoważnieni przedstawiciele.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców oraz informacje dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności, które zostały otwarte w dniu 02.02.2011 roku.
5. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:
  - nazwy i adresy wykonawców,
  - informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane.
7. Dalsze prace Komisji Przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.
8. W toku dalszych prac Komisja dokona:
  - oceny formalnej, celem stwierdzenia ważności ofert w świetle wymogów prawa zamówień publicznych oraz



zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- oceny merytorycznej ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp poprawia w ofercie:

a/oczywiste omyłki pisarskie,

b/oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY /ART. 36 UST.1 PKT.12/**

1. Cenę należy określić podając: cena netto, podatek VAT, cena z podatkiem VAT. Podatek VAT będzie rozliczany i specyfikowany odrębnie wg obowiązujących w tym zakresie przepisów. Cena oferty ma być określona w walucie polskiej. Cenę oferty należy podać do 2 miejsc po przecinku.

2. Oferta cenowa umowna ofertowa powinna obejmować:

- 1) całość zakresu rzeczowego robót budowlano – montażowych objętych dokumentacją projektową przedmiotu zamówienia
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów i rozruchów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
- 3) wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty energii elektrycznej i wody dla celów technologicznych, zakup oraz zainstalowanie urządzeń pomiarowych,
- 4) po zakończeniu robót doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.

3. Podstawę wyliczenia ceny za całość robót budowlano – montażowych i instalacyjnych stanowi dokumentacja projektowo – kosztorysowa.

4. Oferowaną cenę (bez podatku i z podatkiem VAT /-netto - brutto ) należy ustalić drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego – szczegółowego wg KNR, opracowanego w oparciu o dokumentację projektową, przy wykorzystaniu projektów oraz załączonych kosztorysów ofertowych i uwzględnieniu elementów nie ujętych w dokumentacji, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

6. Każdy z Wykonawców ma obowiązek odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji oferent winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.

7. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.

8. Nie dopuszcza się na etapie przetargu dokonywania zmian w rozwiązaniach technicznych i materiałowych w stosunku do dokumentacji projektowej oraz "gry cenowo-rzeczowej" zaniżającej cenę oferty. Stwierdzone fakty stanowiąc będą podstawę odrzucenia oferty.

9. Należy również podać elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania, tj.:

- roboczogodzina
- koszty pośrednie
- koszty zakupu
- zysk

10. Nie należy elementów cenotwórczych poszerzać o żadne dodatki /np. za generalne wykonawstwo, warunki zimowe, itp./. Dodatki te winny być w kalkulowane w cenę ofertową.

Ceny jednostkowe robót, materiałów, urządzeń i wskaźników cenotwórczych zawarte w ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie do końca realizacji robót budowlano – montażowych /nie podlegają waloryzacji /.

11. Tak zaoferowana cena / z podatkiem i bez podatku VAT/ dla zakresu rzeczowego ustalonego w SIWZ jest ceną niezmienną do końca realizacji zadania.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu umownego niektórych robót określonych w harmonogramie, względnie przesunięcia w czasie w ramach przyjętego harmonogramu, bez podania przyczyn. Rezygnacja z wykonania lub ograniczenie zakresu niektórych robót odbywać się będzie każdorazowo z wyprzedzeniem miesięcznym.

13. Jeżeli w okresie realizacji inwestycji zajdzie potrzeba wykonania robót zamiennych lub koniecznych, to roboty te będą:

- wprowadzone aneksami do Umowy w oparciu o protokół konieczności, uprzednio zatwierdzony przez Zamawiającego,
- rozliczane wskaźnikami cenotwórczymi zawartymi w kosztorysie ofertowym i przeniesionymi do umowy oraz bieżącymi cenami materiałów, sprzętu i transportu, lecz nie wyższymi od średniokrajowych publikowanych przez "Sekocenbud" w okresie realizacji danego przedmiotu zamówienia.

14. Jeżeli w okresie realizacji inwestycji zajdzie potrzeba wykonania robót dodatkowych, poza zakresem rzeczowym, nie objętych ofertą i umową lub zalecanych przez inwestora, to roboty te będą:

- zlecone zgodnie z Art. 67 Ustawy prawo zamówień publicznych,
- rozliczane wskaźnikami cenotwórczymi zawartymi w kosztorysie ofertowym i przeniesionymi do umowy oraz bieżącymi cenami materiałów, sprzętu i transportu, lecz nie wyższymi od średniokrajowych publikowanych przez "Sekocenbud" w okresie realizacji danego przedmiotu zamówienia.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia celem wbudowania względnie montażu części niektórych materiałów budowlanych lub wyrobów i urządzeń.

Powyższe przypadki wprowadzone będą aneksami do umowy w oparciu o uprzednio obustronnie uzgodnione korekty wartości umownej wynikającej z różnic z kosztorysu ofertowego wykonawcy.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia w trybie roboczym zmian w zakresie rzeczowym zadania oraz zmian w dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z odpowiednią korektą wynagrodzenia określonego elementu robót bez żadnych skutków prawno - finansowych.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT /ART. 36 UST.1 PKT.13/**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

| KRYTERIUM   | RANGA (%) |
|---|-----------|
| Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty | 100       |

Kryterium cena oferty.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO /ART. 36 UST.1 PKT.14/**

1. Wybrany w drodze przetargu Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o realizację zadania w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania oferta. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. W umowie niezależnie od ogólnych warunków umowy zostaną ujęte wszystkie warunki wymienione w niniejszej specyfikacji oraz kryteria tj. cena i terminy zgłoszone w niniejszej ofercie, a także istotne zobowiązania przetargowe wybranego Wykonawcy.
3. Podpisanie umowy warunkuje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% - zgodnie z art. 150 Prawa zamówień publicznych.
4. Stroną zawierającą umowę z wykonawcą będzie Gmina Grodziczno.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia bądź odstąpienia od umowy w przypadku istotnej zmiany okoliczności jakich nie można było wcześniej przewidzieć /Art. 145 ust.1 Prawa zamówień publicznych/.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku ujawnienia nowych, istotnych elementów lub nie znanych wcześniej okoliczności stwarzających zasadnicze przesłanki nie wykonania zamówienia - umowy przez wygrywającego Wykonawcę.
7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wszystkich wykonawców, do których odnosi się Art. 24 Prawa zamówień publicznych lub jeśli złożone oświadczenie zawiera niezgodne z prawdą stwierdzenie.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ART. 36 UST.1 PKT.15 /**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca zobowiązuje się wnieść w wysokości 5% przedmiotu zamówienia - zgodnie z art. 150 Prawa Zamówień Publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości a za zgodą Zamawiającego również w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu jest oprocentowane na warunkach Art. 148 ust. 5 prawa zamówień publicznych.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH /ART. 36 UST.1 PKT.16/**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian

postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.17 /**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze.

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH /ART. 36 UST.2 PKT.1 /**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ /ART.36 UST.2 PKT.2/**

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT.6 I 7 LUB ART.134 UST.6 PKT.3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI /ART.36 UST.2 PKT.3/**

Zamawiający bierze pod uwagę możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Zakres – w miarę potrzeb.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE /ART.36 UST.2 PKT.4/**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ /ART.36 UST.2 PKT.5/**

URL: [www.grodziczno.pl](http://www.grodziczno.pl); e-mail: [benia@grodziczno.pl](mailto:benia@grodziczno.pl)

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH /ART.36 UST.2 PKT.6/**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIV. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ /ART.36 UST.2 PKT.7/**

LIT.A. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

LIT.B. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

LIT.C. INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT /ART.36 UST.2 PKT.8/**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4 /ART.36 UST.2 PKT.9/**

LIT.A. LICZBA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4 PKT.1, I OKRES WYMAGANY ZATRUDNIENIA TYCH OSÓB

Nie dotyczy

LIT.B. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4 PKT.1 LUB UTWORZENIA ALBO ZWIĘKSZENIA FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Nie dotyczy

LIT.C. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

Nie dotyczy

**XXVII. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM, A TAKŻE PODANIA NAZW /FIRM/ PROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW /ART.36 UST.4/**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę podwykonawców wg załącznika nr 11 do SIWZ.

**XXVIII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE POWIERZENIA WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM /ART. 36 UST.5/**

Zamawiający nie zastrzega sobie powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

**XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759, Nr 161 poz.1078].

**XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Zestawienie wartości przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 - Określenie terminu realizacji zamówienia

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie z Art. 22 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759, Nr 161 poz.1078]

Załącznik Nr 6 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759, Nr 161 poz.1078]

Załącznik nr 7 - Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje)

Załącznik Nr 8 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Załącznik Nr 9 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Załącznik Nr 10 - Wzór umowy

Załącznik Nr 11 - Wykaz podwykonawców

Załącznik Nr 12 - Warunki płatności

Załącznik Nr 13 - Harmonogram realizacji robót, w układzie miesięcznym, z podziałem na etapy realizacji

Załącznik Nr 14 - Projekt budowlany

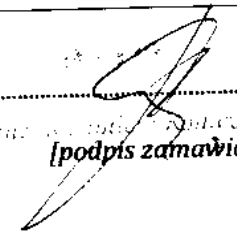
Załącznik Nr 15 - Przedmiar robót

Załącznik Nr 16 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Zatwierdzam, dnia 31.12.2010r.

**Gmina Grodziczno**

Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno  
woj. warmińsko-mazurskie

  
[podpis zamawiającego]