

**Regulamin udzielania zamówień,  
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro**

§ 1

Regulamin opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych ( Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami )
2. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami )
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. nr 241, poz. 1763)

§ 2

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Gminy Grodziczno i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust. 1 oraz art. 33-34 ustawy Pzp.

§ 3

1. Upoważniony pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do 14000 euro do Kierownika Zamawiającego ( załącznik nr 1).
2. Kierownik Zamawiającego po otrzymaniu wniosku o którym mowa w ust. 1 regulaminu dekretuje go do Skarbnika.
3. Osoba odpowiedzialna za zamówienie publiczne szacuje wartość zamówienia w przeliczeniu na euro.
4. Skarbnik Gminy wyraża zgodę/ nie wyraża zgody na realizację danego zamówienia i zapoznaje ze swoją decyzją Wójta Gminy.
5. Po wyrażeniu zgody przez Skarbnika i Wójta Gminy na realizację danego zamówienia, upoważniony pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do jego finalizacji na podstawie procedury określonej w § 4 i § 5 niniejszego regulaminu.
6. Osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne prowadzi rejestr zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro dla wszystkich zamówień wychodzących z Urzędu Gminy Grodziczno (załącznik nr 5).

§ 4

1. W przypadku zamówień o wartości nieprzekraczającej 3000 euro upoważniony pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia w celu zapewnienia , iż wydatek publiczny zostanie dokonany w zgodzie z brzmieniem art. 35 ustawy o finansach publicznych przeprowadza telefoniczne rozeznanie rynku.
2. Rozeznanie o którym mowa w ust. 1 musi obejmować co najmniej dwóch wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia. Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca.

3. Na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku upoważniony pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia sporządza notatkę służbową ( załącznik nr 2 ) i wskazuje wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
4. Do zamówień nieprzekraczających 3000 euro nie ma obowiązku sporządzania umów w formie pisemnej.
5. Przepisów § 3 i § 4 nie stosuje się w przypadku udzielania zamówień, o wartości nieprzekraczających 1000 euro.
6. Cała dokumentacja z postępowania z zamówienia przechowywana jest u pracownika, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.

#### § 5

1. W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 3000 euro upoważniony pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia w celu zapewnienia iż wydatek publiczny zostanie dokonany w zgodzie z brzmieniem art. 35 ustawy o finansach publicznych zaprasza do składania ofert wybranych wykonawców.
2. Obowiązkiem upoważnionego pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przygotowana przez upoważnionego pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia dokumentacja ( wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 regulaminu wraz z rozeznaniem cenowym i załączonymi do niego formularzami ofertowymi) stanowi podstawę do udzielenia zamówienia o wartości powyżej 3000 euro.
4. Przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe ( załącznik nr 3), zapraszając do składania ofert co najmniej trzech wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia ( załącznik nr 4). Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku kiedy dane zamówienie może realizować tylko jeden Wykonawca.
5. Na podstawie otrzymanych ofert pracownik wybiera wykonawcę który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
6. Cała dokumentacja z postępowania z zamówienia przechowywana jest u pracownika, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.

#### § 6

1. Do zawieranych umów w sprawie o zamówienia publiczne do 14000 euro stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Umowa powinna być zawarta w formie pisemnej do zamówień powyżej 3000 euro na czas oznaczony i nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia.
3. Zawarta umowa winna zawierać nagłówek o następującej treści:

„ Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8”

#### § 7

Faktury wystawione przez wybranego wykonawcę na realizację zamówienia odpowiednio opisane podlegają akceptacji przez referat finansowy w sposób określony w odrębnych przepisach.

#### § 8

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu powierza się Kierownikowi Zamawiającego.
2. Wykonanie zamówienia powierza się upoważnionym pracownikom odpowiedzialnym za realizację danych zamówień.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Kierownika Zamawiającego.

## § 9

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

1. Wniosek o udzielenie zamówienia
2. Notatka służbowa
3. Rozznanie cenowe
4. Formularz ofert
5. Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro

.....  
(miejsce i data)

.....  
( nazwa Zamawiającego składającej wniosek)

ZP-.....  
( nr rejestru zamówień publicznych)

**WNIOSEK**  
**o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro**

**Część A ( wypełnia wnioskujący o udzielenie zamówienia)**

1. Przedmiot zamówienia:
- robota budowlana
  - dostawa
  - usługa

na:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu) .....zł netto.
3. Termin realizacji zamówienia: .....
4. Okres gwarancji .....
5. Inne .....

.....  
(data i podpis wnioskującego)

**Część B ( wypełnia pracownik ds. zamówień publicznych)**

1. Równowartość zamówienia w EURO – netto .....wg aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.  
1 EURO= .....zł.
2. Zamówienie może być/nie może\* być zrealizowane bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Do realizacji zamówień należy zastosować procedurę określoną w § 4 /§ 5 regulaminu udzielania zamówień publicznych bez konieczności stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
(podpis pracownika ds. zamówień publicznych)

**Część C (wypełnia Skarbnik / Kierownik Zamawiającego)**

1. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

2. Uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Skarbnika Gminy)

.....  
(podpis Wójta Gminy )

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro

.....  
(miejsce i data)

.....  
( nazwa Zamawiającego składającej wniosek)

ZP-.....  
( nr rejestru zamówień publicznych)

**NOTATKA SŁUŻBOWA**  
**z przeprowadzenia procedury dotyczącej udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro**

1. Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne na:

.....  
.....  
.....

2. Przeprowadzone rozmowy telefoniczne:

Wykonawca (nazwa, adres)	Data przeprowadzenia rozmowy telefonicznej	Cena	Inne postanowienia oferty, uwagi	Wybrano

3. Uzasadnienie wyboru danego Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....  
(Data i podpis pracownika)

.....  
(Podpis Wójta Gminy)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro

.....  
(miejsce i data)

.....  
( nazwa Zamawiającego składającej wniosek)

ZP-.....  
( nr rejestru zamówień publicznych)

**ROZEZNANIE CENOWE  
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 14 000 euro**

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami ) **ustawy nie stosuje się**

1. W celu zamówienia

.....  
.....  
.....

które jest dostawą/usługą/ robotą budowlaną\*, przeprowadzono rozeznanie cenowe - zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) ustawy nie stosuje się

Wartość szacunkowa zamówienia w zł wynosi: .....zł

2. Dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro - w dniu .....200... r. zaproszono do udziału w postępowaniu ..... wykonawców poprzez: rozesłanie formularza oferty wg poniższego wykazu wydanych formularzy ofertowych:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data wydania formularza ofertowego	Potwierdzenie wydania	Uwagi

3. W terminie do dnia ..... do godz. .... przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika )

.....  
(podpis Wójta Gminy )

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro

Dotyczy: ZP-.....  
( nr rejestru zamówień publicznych)

**Formularz ofertowy**

na wykonanie zamówienia:

.....  
.....  
.....

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Nazwa: .....  
Adres: .....  
E-mail: .....  
Telefon/ Fax: .....

**II. Nazwa i adres Wykonawcy:**

Nazwa:.....  
Siedziba: .....  
Województwo: .....  
Nr telefonu: .....  
Nr faksu: .....  
E-mail: .....

**III. Nazwa i przedmiot zamówienia:**

.....  
.....

.....  
.....  
**IV. Wartość zamówienia:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena brutto: .....

słownie: .....

podatek VAT: .....%, w kwocie : .....

słownie: .....

cena netto: .....

słownie: .....

2. Deklaruję ponadto: \*

1) Termin wykonania zamówienia: .....

2) Okres gwarancji: .....

3) Warunki płatności: .....

4) .....

5) .....

3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:\*

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

