

ZARZĄDZENIE NR 19/2009
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 13 marca 2009r.

w sprawie: powołania komisji stypendialnej, ustalenia jej zadań i trybu pracy

Na podstawie §8 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grodziczno /Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2005r. Nr 58 poz. 830 oraz z 2007r. Nr 7 poz. 179/ zarządzam co następuje.

§1. Powołuje stałą Komisję Stypendialną. W skład Komisji wchodzi:

1. Pani Zofia Grzonkowska – Mocny – Przewodnicząca Komisji
2. Pani Daniela Laskowska – z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Pani Urszula Ewertowska – członek Komisji
4. Pani Anna Łożyńska – członek Komisji

§2. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Wójta.

§3. Do zadań komisji należy:

1. Wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w § 11 ust. 1 – 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej. Komisja może brać pod uwagę realną sytuację materialną rodziny, a nie tylko przedstawione dokumenty. W wątpliwych sytuacjach może zasięgać opinii w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzicznie.
2. Rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja z pomocą pracowników prowadzących obsługę biurową Komisji dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu.
3. Przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 11 ust. 3-4 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

4. Ustalenie propozycji listy podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych. Podmioty wpisane na listę powinny być wiarygodne i zapewnić warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i lokalowe niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia przez podmiot powyższych warunków Komisja może dokonywać odpowiedniego sprawdzenia.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Obsługę biurową prac komisji prowadzi pracownik Oświaty Pani Anna Łożyńska.
7. Zasiłek szkolny ustala się oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
(inż. Kazimierz Kowicz)