

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na remont drogi gminnej Montowo - Grodziczno

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO /ART. 41 UST.1/

Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe [dane do korespondencji] : Urząd Gminy w Grodzicznie; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno; telefon: 056 47 297 10 Fax: 056 47 297 25 e-mail: ug@grodziczno.pl . Urząd Gminy w Grodzicznie pracuje od pn.- pt. w godzinach: 7,15 – 15,15.

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA / ART. 41 UST.2/

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz. 1655, zmiana Dz. U. z 2008r Nr 171, poz. 1058].

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA JEST SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /ART.41 UST.3/

www.grodziczno.pl

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH / ART.41 UST.4/

Przedmiotem zamówienia jest remont drogi gminnej Montowo – Grodziczno. Szczegółowe wyszczególnienie robót przedstawione jest w projekcie budowlanym, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Projekt budowlany stanowi załącznik nr 17 do SIWZ, przedmiar robót stanowi załącznik nr 18 do SIWZ, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowi załącznik nr 19 do SIWZ. Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją, warunkami uzgodnień, wymogami norm i przepisów w tym zakresie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot – 45233120-6 roboty w zakresie budowy dróg

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ / ART.41 UST.5/

Zamawiający nie przewiduje składania oferty wariantowej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA / ART.41 UST.6/

Planowany termin rozpoczęcia realizacji roboty budowlanej : od dnia podpisania umowy
Termin zakończenia realizacji roboty budowlanej: do dnia 31 sierpnia 2009r.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW / ART.41 UST.7/

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej zamówieniem;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu osób, które będą odpowiedzialne za wykonywanie zamówienia wraz z danymi na temat posiadania wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień [kserokopie uprawnień i zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa] wg załącznika nr 16 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ust. 1:

1) pkt. 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt. 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

9. Wykonawcy zobowiązani są również dostarczyć do przedkładanej oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z ceną oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ;
- 2) Zestawienie wartości przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 2 do SIWZ.
- 3) Warunki płatności wg załącznika nr 3 do SIWZ.
- 4) Określenie terminu realizacji zamówienia wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 5) Kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany wg KNR. Do kosztorysów ofertowych szczegółowych należy również dołączyć: zestawienie materiałów oraz zestawienie ilości i cen jednostkowych robót.
- 6) Harmonogram realizacji robót, w układzie miesięcznym, z podziałem na etapy realizacji wg załącznika nr 5 do SIWZ.
- 7) Oświadczenia wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 wg załącznika 6 do SIWZ;
- 8) Oświadczenia wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, że spełniają warunki art. 22 ust. 1 wg załącznika nr 7 do SIWZ.

10. Oświadczenia wynikające z warunków określonych niniejszą specyfikacją:

- 1) Oświadczenie o akceptacji warunków przetargowych zamawiającego w tym również okresu związania ofertą w okresie 30 dni od daty składania ofert wg załącznika nr 8 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o przyjęciu warunków umownych i realizacyjnych zamawiającego oraz postanowień określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie - zobowiązanie wykonawcy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% oferowanej ceny zgodnie z art. 150 Prawa zamówień publicznych wg załącznika nr 10 do SIWZ,
- 4) Oświadczenie, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w dokumentacji projektowej wg załącznika nr 11 do SIWZ,
- 5) Oświadczenie, że wykonawca przeanalizował dokumentację projektową i nie wnosi uwag

do przyjętych rozwiązań konstrukcyjno – materiałowych wg załącznika nr 12 do SIWZ,
6) Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z placem budowy i zobowiązuje się na czas realizacji ubezpieczyć przedmiot umowy od następstw klęsk żywiołowych, zniszczeń powstałych wskutek działania lub niedopatrzenia wykonawcy, nieszczęśliwych wypadków osób trzecich itd. wg załącznika nr 13 do SIWZ.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców potwierdzenia prawidłowości składanych dokumentów.

12. OFERTA SKŁADANA PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM):

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów [tj. osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej] oferty wspólnej (konsorcjum) do oferty musi być załączona umowa konsorcjum.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

- Jednoznacznie określała wspólne przedsięwzięcie gospodarcze obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia.
- Zawierała zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty.
- Określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym.
- Stwierdzała, że partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,
- Była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
- Określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
- Była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami.

Podmiot wiodący wskazany w umowie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ.

Każdy podmiot oferty wspólnej [konsorcjum] zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.

Oferta składana przez spółkę cywilną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, dodatkowo umowa regulująca prawa i obowiązki wspólników

Oferta składana przez spółkę z o.o.

- wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, dodatkowo umowa spółki.

W przypadku spółek z o.o. gdy wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, zarząd spółki powinien być upoważniony uchwałą zgromadzenia wspólników do zawierania umów [art. 17 § 2, art. 230 i art. 624 Kodeksu Spółek Handlowych].

13. Dokumenty, na podstawie których wykonawca określił cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia:

a/ kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany wg KNR obejmujący pełen zakres robót budowlano – montażowych sporządzony na podstawie specyfikacji technicznej oraz załączonych kosztorysów ofertowych, z uwzględnieniem ewentualnych robót pominiętych w kosztorysach a wynikających z dokumentacji, przedstawionych w formie odrębnego zestawienia.

Do kosztorysów ofertowych szczegółowych należy również dołączyć:

- zestawienie materiałów,
- zestawienie ilości i cen jednostkowych robót.

b/ oferowaną cenę za wykonanie:

- *dokumentacji powykonawczej, geodezyjne wytyczenie i dokumentację geodezyjną*

wszystkich prac w 3 egz. , zatwierdzoną przez odpowiedni, z uwagi na lokalizację robót
Urząd Geodezji i Kartografii,

- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów i rozruchów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu (Sanepid itd.),

- wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty energii elektrycznej i wody dla celów technologicznych, zakup oraz zainstalowanie urządzeń pomiarowych,

- po zakończeniu robót doprowadzenie placu do stanu pierwotnego oraz uporządkowanie terenu.

c/ zestawienie wartości robót

d/ harmonogram rzeczowo – finansowy.

e/ elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania tj.:

- stawka lub stawki za roboczogodzinę /netto/

- wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od /R+S/

- wskaźnik narzutu zysku w % liczony od /R+S+Kp/,

- wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od wartości materiałów /M/.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM / ART.41 UST.8/

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest **wniesienie** zgodnie z Art.45 Prawa zamówień wadium w wysokości 9000,00 zł. [słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100],

w terminie do dnia 17.04.2009 roku do godz. 8,30 na konto

Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Bank Spółdzielczy Iława O/Grodziczno

nr 40 8831 1038 2001 0000 0101 0003,

uwzględniając, że w dniu 17.04.2009 roku do godz. 8,30 środki pieniężne muszą znajdować się na koncie Zamawiającego.

2.Wadium może być wniesione w pieniądzu, formach poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości [Dz. U. Nr 109, poz.1158 z póź. zm.].

Z treści gwarancji [poręczenia] musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny [z podaniem imienia i nazwiska].

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4.Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium zgodnie z Art.46 Ustawy jeżeli: upłynął termin związania ofertą, zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy: który wycofał ofertę przed upływem terminu składania oferty, który został wykluczony z postępowania, którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE / ART.41 UST.9/

1. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania Ustawy Prawa zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji.
2. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium CENĄ za zakres robot budowlanych ustalonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia [z podatkiem VAT] - 100% oceny oferty
4. Formuła oceny: Podstawę stanowić będzie najniższa cena z przedstawionych ofert, która otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 10. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej i będą obliczane wg wzoru:

Cena najniższa

----- x max ilość punktów (10) x waga kryterium (100%)

Cena badana

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT / ART.41 UST.10/

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy składać w terminie do dnia 17.04.2009 roku do godz. 8,30 w siedzibie Urzędu Gminy; Grodziczno 17A;13 – 324 Grodziczno – sekretariat pokój 12
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert przesłanych pocztą, jeżeli nie zostaną doręczone adresatowi do czasu wyznaczonego na składanie ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.04.2009 roku o godz. 9,00 w siedzibie Urzędu Gminy; Grodziczno 17A; 13 – 324 Grodziczno w pokoju narad na I piętrze pokój nr 18.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie i ocena ofert zostaną dokonane przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania rzeczoznawców do oceny ofert.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni wykonawcy lub ich upoważnieni przedstawiciele.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców oraz kryteria oceny tj. cenę ofert, które zostały otwarte w dniu 17.04.2009 roku.
5. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:
 - nazwy i adresy wykonawców,
 - informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Koperty oznaczone WYCOFANE nie będą otwierane.
7. Dalsze prace Komisji Przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.

8. W toku dalszych prac Komisja dokona:

- oceny formalnej, celem stwierdzenia ważności ofert w świetle wymogów prawa zamówień publicznych oraz zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- oceny merytorycznej ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.2 pzp poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ / ART.41 UST.11/

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

XII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ / ART.41 UST.12/

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZANE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW / ART.41 UST.13/

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów.

XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA / ART.41 UST.14/

Zamawiający nie zamierza wybrać najkorzystniejszą ofertę z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA A ART.67 UST.1 PKT.6 i 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT. 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI /ART.41 UST.15/

Zamawiający bierze pod uwagę możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Zatwierdzam, dnia 23 marca 2009 roku

WÓJT
Inż. Kazimierz Koniecz
[podpis zamawiającego]