

**Zarządzenie Nr 1/09
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 6 stycznia 2009 r**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Grodziczno dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku określonych w „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2009 rok”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. Zm), art. 11 ust. 2, art. 13 oraz art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873 z póź. Zm.), w związku z § 5 pkt. 1 oraz §11 Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2009 rok, przyjęty Uchwałą Rady Gminy Grodziczno Nr XXI/153/08 dnia 14 listopada 2008 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową rozpatrującą oferty na realizację zadań Gminy Grodziczno w roku 2009 ujętych w §3 Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2009 rok, składanych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku. Komisja w składzie:

1. Przewodniczący – Sekretarz Gminy - Daniela Laskowska
2. Członkowie -
 - a. Przedstawiciel Rady Gminy- Irena Gorczyńska
 - b. Przedstawiciel Rady Gminy- Pokojska Barbara
 - c. Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Krzysztof Kamiński
 - d. Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Alojzy Grondzewski
 - e. Pracownik Urzędu lub jednostki organizacyjnej w zakresie zlecanego zadania

§2

1. Zatwierdza się Regulamin Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań przyjętych zarządzeniem Wójta nr 105/08 z dnia 5 grudnia 2008 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zatwierdza się wzór oświadczenia członków Komisji o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Komisja Konkursowa, o której mowa w § 1 rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy z wybranym przez Komisję oferentem.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Urzędu Gminy Grodziczno.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grodziczno

KAZIMIERZ KONICZ

Regulamin Komisji Konkursowej

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o "Komisji" należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie z § 5 Programu Współpracy Gminy Grodziczno z Organizacjami Pozarządowymi na 2009 rok.
2. Komisja została powołana do rozpatrzenia ofert, wyboru najkorzystniejszej z nich oraz przedłożenia wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Grodziczno
3. Wybór ofert składa się z dwóch etapów:
 1. W pierwszym etapie :
 - a) oferty, po wpłynięciu i zarejestrowaniu w sekretariacie Urzędu Gminy zostają przekazane właściwym merytorycznie pracownikom Urzędu lub jednostkom organizacyjnym Gminy.
 - b) Pracownik sprawdza wypełnienie następujących warunków określonych w § 10 ust. 1 programu współpracy
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu zamkniętej i prawidłowo opisanej kopercie, stanowiąca wydruk komputerowy;
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (w przypadku dokumentów starszych niż 3 miesiące poprzedzających termin złożenia oferty, ale ważnych – podmiot wypełnia dodatkowo oświadczenie, że dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne ze stanem prawnym);
 - b) aktualny statut potwierdzony za zgodność przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres.
 - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
 - 5) załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem
 - c) Po ocenie komórka przekazuje oferty i wypełnioną kartę oceny Przewodniczącemu Komisji, do dnia 15.stycznia 2009 r
 2. W drugim etapie
 - a) Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej biorąc pod uwagę kryteria ujęte w w/w karcie oceny oferty (załącznik nr 2 do zarządzenia nr 105/08) , wybiera najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycje do zatwierdzenia Wójtowi do dnia 21 stycznia 2009 r Decyzja Wójta jest ostateczna
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 1. reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 2. prowadzenie posiedzeń Komisji,
 3. ustalanie harmonogramu posiedzeń Komisji,
 4. zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 5. nadzorowania prawidłowości sporządzania protokołów

6. przyjmuje od wszystkich członków Komisji pisemne oświadczenie o nie pozostaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i inne, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
6. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego.
7. Komisja Konkursowa z każdego posiedzenia sporządza protokół.
8. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
9. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
10. Komisja wykonuje swoją działalność podczas posiedzeń.
11. Do ważności czynności podejmowanych przez Komisję wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków Komisji o terminie posiedzenia.
12. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecne jest co najmniej 2/3 składu komisji.
13. Do podjęcia decyzji przez Komisję w sprawach organizacyjnych, wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.
14. Ocena merytoryczna następuje poprzez głosowanie z jednoczesną propozycją przyznania określonej ilości punktów, w poszczególnych kryteriach. W przypadku większej ilości ofert na to samo zadanie, suma punktów tworzy ranking ofert.
15. Komisja podejmuje uchwały większością głosów oddanych. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

Oświadczenie

Imię:.....

Nazwisko:.....

1. Niniejszym oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim ani stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, ani nie jestem związany/ a/ z tytułu przysposobienia, opieki czy kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym ani członkiem władz osób prawnych przystępujących do Konkursu.
2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym ani faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem Komisji Konkursowej”

czytelny podpis.....

Grodziczno, dnia.....