

**ZARZĄDZENIE Nr 46/2008**  
**WÓJTA GMINY GRODZICZNO**  
**z dnia 5 czerwca 2008r.**

**w sprawie**

*ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Mrocznie*

Na podstawie art. 36a ust. 5 i ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 zm. z 2003r. Dz. U. Nr 137 poz. 1304, z 2004r. Dz. U. Nr 69 poz. 624, Dz. U. Nr 109 poz. 1161, Dz. U. Nr 273 poz. 2703, Dz. U. Nr 281 poz. 2781, z 2005r. Dz. U. Nr 17 poz. 141, Dz. U. Nr 94 poz. 788, Dz. U. Nr 122 poz. 1020, Dz. U. Nr 131 poz. 1091, Dz. U. Nr 167 poz. 1400, Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z 2006r. Dz. U. Nr 144 poz. 1043, Dz. U. Nr 208 poz. 1532, Dz. U. Nr 227 poz. 1658, z 2007r. Dz. U. Nr 42 poz. 273, Dz. U. Nr 80 poz. 542, Dz. U. Nr 115 poz. 791, Dz. U. Nr 120 poz. 818, Dz. U. Nr 181 poz. 1292, Dz. U. Nr 180 poz. 1280) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 189, poz. 1855), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się treść ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Mrocznie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się regulamin konkursu i tryb pracy komisji konkursowej na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Mrocznie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Mrocznie stanowiącym załącznik nr 3.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WOJTA  
inż. Kazimierz Konicz

**Wójt Gminy Grodziczno ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Mrocznie 22A, 13-308 Mroczno, powiat nowomiejski, województwo Warmińsko-Mazurskie**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. z 2003r. Nr 89 poz. 826, zm. z 2003r. Dz. U. Nr 189 poz. 1854)
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki;
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego;
  - 3) akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia – w przypadku osoby będącej nauczycielem;
  - 4) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, wykształcenia i przygotowania zawodowego – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 5) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) ocenę pracy, o której mowa w § 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. z 2003r. Nr 89, poz. 826, ze zm.)
  - 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114, ze zm.);
  - 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych

osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

12) potwierdzenie złożenia oświadczenia lustracyjnego przez kandydatów urodzonych przed dniem 01.08.1972r. zgodnie z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 11 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 63, poz.425, ze zm.), a w szczególności zgodnie z wzorem załącznika 2a w/w ustawy.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

**„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół  
w Mrocznie”**

**w terminie do 5 lipca 2008r., na adres:**

**Urząd Gminy w Grodzicznie**

**13 – 324 Grodziczno; pok. 11, tel. (056)4729710**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w Grodzicznie.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

## **Regulamin konkursu i tryb pracy komisji konkursowej na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Mrocznie**

### **§ 1.**

1. Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły ogłasza organ prowadzący szkołę.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w co najmniej dwóch dziennikach: jednym o zasięgu wojewódzkim i jednym o zasięgu lokalnym.
3. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły, zwane dalej "kandydatami", nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
4. Wzór ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do rozporządzenia.

### **§ 2.**

1. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej "komisją", kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wyznacza organ prowadzący szkołę spośród członków komisji.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

### **§ 3.**

1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

### **§ 4.**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
2. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

### **§ 5.**

1. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów odda głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
4. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

#### **§ 6.**

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
  - 3) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
  - 4) przebieg rozmów z poszczególnymi kandydatami,
  - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
  - 6) informację o wyniku konkursu.

#### **§ 7.**

1. O wynikach konkursu przewodniczący komisji informuje kandydatów bezpośrednio po jego zakończeniu.
2. Dokumentację postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje organowi prowadzącemu szkołę.

#### **§ 8.**

Organ prowadzący szkołę dokonuje unieważnienia konkursu i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

-----

**Skład komisji konkursowej**  
**powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko**  
**Dyrektora Zespołu Szkół w Mrocznie**

1. Po trzech przedstawicieli:
  - a) organu prowadzącego szkołę,
  - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
2. po dwóch przedstawicieli:
  - a) rady pedagogicznej (jeden przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Nowym Grodzicznie i jeden przedstawiciel Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Nowym Grodzicznie),
  - b) rodziców (jeden przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Nowym Grodzicznie i jeden przedstawiciel Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Nowym Grodzicznie);
3. po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole, której konkurs dotyczy.