

.....  
Pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

## **O F E R T A**

### **ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\***

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz.U. Nr 96, poz. 873)

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

**W FORMIE**  
**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\***  
**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

**PRZEZ**  
**GMINĘ GRODZICZNO**

**WRAZ Z WNIOSKIEM**  
**O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE .....**

<b>I. DANE NA TEMAT ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*</b>	
1. PEŁNA NAZWA :	
2. FORMA PRAWNA:	
3. NUMER W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM LUB INNYM REJESTRZE:  DATA WPISU, REJESTRACJI LUB UTWORZENIA .....	
4. <b>Adres organizacji</b> a) miejscowość .....	5. NUMER NIP:
b) gmina .....	REGON:
c) powiat .....	6. NUMER FAXU:
d) województwo .....	7. TELEFONU:
	8. HTTP://
	9. E-MAIL:
10. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU:	
11. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:  1. .... 2. .... 3. ....	
12. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie o których mowa w ofercie :	
13. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego): ..... .....	

14. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ	
a) działalność nieodpłatna	b) działalność odpłatna
15. jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą należy podać:	
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....	b) przedmiot działalności gospodarczej .....

## II. OPIS ZADANIA

1. nazwa zadania:
2. miejsce wykonywania zadania:
3. Cel zadania

4. szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/:

5. HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ WRAZ Z LICZBOWYM OKREŚLENIEM SKALI DZIAŁAŃ PLANOWANYCH PRZY REALIZACJI ZADANIA /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/:

6. ZAKŁADANE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA:

### III PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZADANIA :

Źródło finansowania	ZŁ	%
WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI		
ŚRODKI WŁASNE, ŚRODKI Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ WPŁATY I OPŁATY ADRESATÓW <ul style="list-style-type: none"> <li>• z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania..... zł</li> </ul>		
OGÓŁEM	..... ZŁ	<b>100%</b>

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych\*

3. Rzeczowy / np. lokal. sprzęt. materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

### IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania .....

2. kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

RODZAJ KOSZTÓW ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA	ilość jednostek :	koszt jednostkowy	rodzaj miary	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego finansowanych ze środków własnych i innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
<b>I. KOSZTY OSOBOWE:</b>						

<b>II. WYNAJEM</b> (obiektów, sprzętu, urządzeń) –							
<b>III. PODRÓŻE SŁUŻBOWE</b>							
<b>IV. UBEZPIECZENIE</b>							
<b>V. WYŻYWIENIE</b>							
<b>VI. ZAKUP :</b>							
<b>VII. INNE KOSZTY</b> – wymieniń jakie?							
	.....						
	.....						
	.....						
	.....						
	.....						
<b>OGÓŁEM</b>							
<b>3. UWAGI MOGAĆE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE KOSZTORYSU:</b>							

## V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. PARTNERZY BIORĄCY UDZIAŁ W REALIZACJI ZADANIA (ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ)

2. POSIADANE ZASOBY KADROWE PRZEWIDYWANE DO WYKORZYSTANIA PRZY REALIZACJI ZADANIA /informacja o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz kwalifikacjach wolontariuszy/

3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

4. Informacja o tym czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców / określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/

7. Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/ niepopieranie\* opłat od adresatów zadania
- 3) organizacja pozarządowa/ podmiot/ jednostka organizacyjna\* jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....  
Pieczeń organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*

.....  
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Odpis aktualny lub wyciąg z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Aktualny statut
- 3) Umowa partnerska lub oświadczenie partnera/ przypadku wskazania w pkt.V.1
- 4) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok

**POŚWIADCZENIE ZŁOŻENIA OFERTY:**

**ADNOTACJE URZĘDOWE:**

.....

.....

.....

.....

.....

\* Niepotrzebne skreślić.