

Zarządzenie Nr 99/2020
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 31 lipca 2020r.

w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów.
2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) obejmuje dowóz z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka i z powrotem oraz odbiór z przedszkola, szkoły lub ośrodka tam i z powrotem.

§ 2.

Zwrot kosztów przejazdu:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej przysługuje uczniom niepełnosprawnym wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 2) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przysługuje niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim;

- 4) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego przysługuje:
 - a) uczniom z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego, w którym kończy 24 rok życia;
 - b) uczestnikom zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do końca roku szkolnego, w którym kończy 25 rok życia.

§ 3.

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Grodziczno, do dnia 15 sierpnia każdego roku wraz z określonymi we wniosku załącznikami.
3. W przypadku złożenia wniosku po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 4.

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Grodziczno a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka niepełnosprawnego. Umowa ta jest zawierana na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym.
2. Rozliczenie kosztów przejazdu wymaga potwierdzenia Listą obecności dziecka lub ucznia na zajęciach przedszkolnych, szkolnych lub w ośrodku za dany miesiąc kalendarzowy, wystawianą przez przedszkole, szkołę lub ośrodek, do którego dziecko lub uczeń uczęszcza, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Rozliczenie kosztów przejazdu należy składać raz w miesiącu za poprzedni miesiąc do 5-go dnia każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Wypłata środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia Listy obecności na zajęciach oraz rozliczenia określonego w § 4, na wskazane w umowie konto bankowe.
5. Liczba dni obecności w szkole, przedszkolu, ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.
6. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 5.

1. Zwrot kosztów jednorazowego dowozu dziecka następuje w wysokości określonej według wzoru, zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, które określa według wzoru zwrot kosztów jednorazowego przewozu:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły

podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeliby nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a;

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu (średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Grodziczno określa na każdy rok szkolny Rada Gminy Grodziczno, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostek paliwa na stacjach występujących na terenie gminy);

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Podstawę obliczenia zwrotu przejazdu stanowi :

- 1) dokument potwierdzający przejazd dziecka i opiekuna: bilety imienne, bilety jednorazowe, bilety miesięczne, faktury w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej oraz Lista obecności dziecka / ucznia wystawiona za dany miesiąc na wniosek rodziców lub opiekunów przez przedszkole, szkołę lub ośrodek, do którego dziecko uczęszcza,
- 2) dokument rozliczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia wraz z Listą obecności dziecka za dany miesiąc w przypadku przejazdu samochodem osobowym, który jest obliczany na podstawie wzoru z § 5 pkt 1

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Grodziczno.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Grodziczno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Grodziczno.

Wójt Gminy Grodziczno
Tomasz Szczepański

Grodziczno,.....

Wójt Gminy Grodziczno**Grodziczno 17A****13-324 Grodziczno****WNIOSEK****o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego****do przedszkola/szkoły/ośrodka*****w roku szkolnym**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu ucznia
niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*

I.DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna*	
Pesel	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	
Telefon kontaktowy	
Numer konta bankowego i nazwa banku	

Przedstawicielstwo	Rodzic/opiekun prawny (niepotrzebne skreślić)
Władza rodzicielska	Proszę zakreślić X odpowiednio: <input type="checkbox"/> wspólna władza rodzicielska <input type="checkbox"/> ograniczona władza rodzicielska <input type="checkbox"/> pozbawienie władzy rodzicielskiej jednego z rodziców <input type="checkbox"/> rozwód/separacja rodziców <input type="checkbox"/> śmierć jednego z rodziców
II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka* do której uczeń uczęszcza	
III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY	
Wnioskodawca oświadcza, że: (należy zaznaczyć stawiając X oraz uzupełnić miejsca kropek)	
<input type="checkbox"/>	Zapewnia dowóz i opiekę samodzielnie, na własny koszt
<input type="checkbox"/>	Planuje dowożenie ucznia w okresie od.....do.....
<input type="checkbox"/>	Zapewnia przewóz prywatnym samochodem osobowym, którego jest właścicielem/współwłaścicielem*najkrótszymi drogami publicznymi do przedszkola/szkoły/ośrodka* 1. Marka pojazdu..... 2. Model pojazdu..... 3. Rok produkcji..... 4. Pojemność silnika..... 5. Rodzaj paliwa.....

	<p>6. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta..... (dane z książki pojazdu danego modelu, cyklem mieszanym)</p>
	<p>Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi, najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* w którym dziecko uczęszcza:.....km (na trasie dom-przedszkole/szkoła/ośrodek *)</p>
	<p>Dowóz rodzica/opiekuna do pracy zawodowej realizowany na trasie dowozu do placówki dziecka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi rodzica z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca pracy jeżeli wykonuję pracę zawodową i realizuje przewóz na tej trasie 2. Nazwa pracodawcy (pełna nazwa i adres).....
	<p>Powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi; Nazwa podmiotu.....</p>
	<p>Wymieniony podmiot zapewnia przewóz samochodem osobowym, którego jest właścicielem/współwłaścicielem* najkrótszymi drogami publicznymi do przedszkola/szkoły/ośrodka*</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marka pojazdu..... 2. Model pojazdu..... 3. Rok produkcji..... 4. Pojemność silnika..... 5. Rodzaj paliwa..... 6. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta..... (dane z książki pojazdu danego modelu, cyklem mieszanym)
	<p>Zapewnia przewóz środkami transportu publicznego zbiorowego</p>
	<p>Nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł</p>
	<p>Zobowiązuję się do comiesięcznego rozliczania kosztów dowozu dziecka według załącznika Nr 2 i dostarczenie go do 5-go dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc dowozu wraz z listą obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku* potwierdzone przez placówkę.</p>

	Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem
	Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka (np. zmiana miejsca zamieszkania, zmiana placówki, do której uczęszcza, zmiana pojazdu jakim dowożone jest do placówki itp.)

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zostałem poinformowany/a, że w związku z realizacją wniosku, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn.zm) konieczne jest:

1. Kontaktowanie się ze mną drogą pocztową i przez telefon celem realizacji mojego wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*
2. Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach celem realizacji wniosku o dowóz dziecka niepełnosprawnego i wypłaty zwrotu kosztów.
3. Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.....

V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do wniosku przedkładam następujące załączniki:

1. orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego
2. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizowaniu nauki w danej placówce w danym roku szkolnym,
3. upoważnienie, zgoda właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością,
4. pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie.
5. kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka niepełnosprawnego (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących osobiście samochodem),
6. kopia dokumentu potwierdzającego średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km wg. danych producenta (dane z książki pojazdu danego modelu, cyklem mieszanym),
7. Do wniosku należy załączyć inne dokumenty poświadczające informację podane przez wnioskodawcę (np. kopia odpisu wyroku sądowego orzekające rozwód separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby wychowującej samotnie dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka, kopia wyroku sądowego ograniczająca prawa rodzicielskie jednego z rodziców), w przypadku, gdy władzę rodzicielską sprawuje jeden z rodziców.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

ROZLICZENIE KOSZTÓW DOJAZDU

1. Na podstawie umowy OŚ.454..... r. przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców (opiekunów, opiekunów prawnych) najkrótszą trasą drogami publicznymi, samochodem osobowym marki....., którego jestem właścicielem/współwłaścicielem* o nr rejestracyjnym pojazdu.....

o pojemność skokowej silnika cm³

i tankuje rodzaj paliwa.....

(BP, ON, LPG)

2. Oświadczam, że w miesiącu

dowodziłem/am dziecko

z domu do

.....

(nazwa i adres placówki do, której jest dowożone dziecko)

3. Liczba dni wg zaświadczenia.

4. Koszt dowozu za jeden dzień wg. §3 ust 1 umowy

5. Kwota zwrotu:

6. Należność za powyższe należy przekazać na moje konto bankowe :

.....

(numer rachunku i nazwa banku)

.....

(data i podpis składającego rozliczenie)

Rozliczenie miesięczne dowozu dziecka niepełnosprawnego

(uzupełnia pracownik Referatu Oświaty)

1. Dzienny koszt dowozu zgodnie z umową § 3 pkt 1 umowy:
 2. Ilość dziennych przewozów w miesiącu.....
 3. Należność do wypłaty
- (Ilość dni przewozu w miesiącu x stawka dzienna za dowóz)
4. Do wypłaty słownie:.....

.....
(data i podpis pracownika rozliczającego koszty)

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą, z siedzibą w

reprezentowaną przez Panią/Pana - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie

- Skarbnika Gminy, zwaną dalej: „Gminą”

a

Panią/Panem, zam. PESEL – zwanych dalej: „rodzicami ucznia”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki, zwanego/zwanej dalej: „uczniem”.

§ 1.

1. Rodzice oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w z dnia na okres

2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do, zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.

4. Dowóz będzie się odbywał na trasie, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi

5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową.

6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2.

Rodzice oświadczają, że dysponują samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG 3, a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi za jeden dzień dowozu (słownie).

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w terminie do w Urzędzie Gminy w terminie do dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym następuje zwrot kosztów.

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie dni od dnia przedłożenia rachunku o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia 4

2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę na szkodę.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:

- 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
- 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
- 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do,
- 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
- 5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice potwierdzili podpisem.

§ 10.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo oświatowe.

.....
(Podpis Rodziców)

.....
(Podpis Wójta i Skarbnika)