*Załącznik nr 3*

**GOPS.GK.26.8.2016.MP**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie dowozu gotowych posiłków z Zespołu Szkół w Woli Jachowej do Szkoły Podstawowej w Skorzeszycach i Zespołu Szkół w Górnie (*dalej – przedmiot umowy lub usługa*).

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przewozu żywności
w oparciu o ………………………………………….z dnia ………………….. dopuszczającą samochód ………………………….. o numerze rejestracyjnym ……………. do przewozu żywności.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę za pomocą samochodu ……………………………o numerze rejestracyjnym …………………….
2. Dowóz posiłków będzie się odbywać przez pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w stałych godzinach: 930 – 1100 w następującej kolejności:

**Zespół Szkół w Woli Jachowej** (pobranie posiłków) **– Szkoła Podstawowa w Skorzeszycach** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) **– Zespół Szkół w Górnie** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) **– Zespół Szkół w Woli Jachowej** (zwrot termosów).

**Przewidywana ilość kursów – 184.**

1. W okresie ferii świątecznych, zimowych oraz wakacji dowóz posiłków odbywać się będzie w stałych godzinach: 930 – 1100 w następującej kolejności:

**Zespół Szkół w Woli Jachowej** (pobranie posiłków) **– Szkoła Podstawowa w Skorzeszycach** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) **– Zespół Szkół w Górnie** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) **– Zespół Szkół w Woli Jachowej** (zwrot termosów).

**Przewidywana ilość kursów – 44.**

1. Wszelkie zmiany w zakresie określonym w ust. 2 i 3 powyżej mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim ich ustaleniu przez Wykonawcę z Dyrektorem Zespołu Szkół w Woli Jachowej.
2. Ilość dni dowozu posiłków wskazana w ust. 2 i 3 określona została szacunkowo i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie obowiązywania umowy.

**§ 4**

Umowę zawiera się na okres od 02.01.2017r. do 31.12.2017r.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przy zachowaniu odpowiednich warunków w zakresie bezpieczeństwa oraz higieny, jak również do prawidłowego oznakowania pojazdu służącego do przewozu żywności – zgodnie z wymogami określonymi w decyzji …………………………….…………………………. z dnia ……………………., Nr ………………………., oraz Instrukcji Higieny Transportu Gotowych Posiłków, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe wynosi: **………............ złotych** **(słownie: ……………………………………..) brutto za każdy dzień**, w którym została wykonana usługa.
2. Wysokość należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie każdorazowo ustalana *jako iloczyn stawki brutto* na poszczególnych trasach, wskazanej w ust. 1 powyżej, *oraz liczby dni*, w których usługa w danym miesiącu została faktycznie wykonana.
3. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, iż ustalona w oparciu o postanowienia ust. 1 i 2 powyżej kwota wynagrodzeniaryczałtowego stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie usługi.
4. Szacunkowa wartość umowy na dzień składania oferty (wartość ofertowa), zgodnie z formularzem ofertowym, wynosi ……………….zł brutto (słownie zł brutto: …………………………………………..………).

**§ 7**

1. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wystawi fakturę VAT uwzględniającą liczbę dni, w których usługa została faktycznie wykonana i przekaże ją Dyrektorowi Zespołu Szkół w Woli Jachowej celem potwierdzenia wykonania usługi.
2. Faktury będą wystawiane w następujący sposób:

**Nabywca:** Gmina Górno

 Górno 169, 26-008 Górno

 NIP 657-24-00-548

**Odbiorca/Płatnik:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Górnie

 Górno 169, 26-008 Górno

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 2 powyżej, płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**§ 8**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do uiszczania Zamawiającemu kar umownych:

a) za niewykonanie usługi w danym dniu – każdorazowo w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy;

b) za wykonanie usługi w danym dniu niezgodnie z postanowieniami § 3 i 5 niniejszej umowy – każdorazowo w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy;

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

5. Zamawiający może naliczać i dochodzić jednocześnie wierzytelności z tytułu kar umownych z różnych tytułów.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne mu z tytułu faktycznie wykonanej części przedmiotu umowy.

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, jeżeli:

a) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej treścią bądź w inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,

b) wszczęto przeciwko Wykonawcy postępowanie egzekucyjne, którego prowadzenie utrudnia bądź uniemożliwia realizację niniejszej umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Niezależnie od prawa odstąpienia wynikającego z umowy, Zamawiający może wykonać ustawowe prawo odstąpienia.

**§ 10**

1. Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy dopuszcza wprowadzenie zmian w treści tej umowy, jeżeli wynika to z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie podpisywania umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają aneksu podpisanego przez strony – pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

 **Zamawiający: Wykonawca:**

.................................................................. …………………………………………………………………

**INSTRUKCJA HIGIENY TRANSPORTU GOTOWYCH POSIŁKÓW Z KUCHNI ZESPOŁU SZKÓŁ W WOLI JACHOWEJ DO STOŁÓWEK SZKOLNYCH**

**W GÓRNIE I SKORZESZYCACH**

**Dostawa odbywa się codziennie o stałych godzinach a posiłki przewożone
 są w termosach.**

1. Wyroby gotowe muszą być przewożone środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
2. Środki transportu należy parkować w wyznaczonym miejscu.
3. Należy utrzymywać czystość i higienę środka transportu.
4. Zabiegi mycia i dezynfekcji samochodu należy wykonywać w miejscu do tego przeznaczonym.
5. Po każdym rozładunku wyrobów gotowych należy usunąć wszelkie nieczystości, zmyć podłogę stosownym środkiem przy użyciu ciepłej wody, a następnie pozostawić do wyschnięcia.
6. Co trzeci dzień wszystkie powierzchnie komory ładunkowej umyć płynem,
 zdezynfekować odpowiednim środkiem i pozostawić do wyschnięcia.
7. Proces mycia i dezynfekcji komory ładunkowej dokumentować w „Książce sanitarnej środka transportu”. Książka ta powinna znajdować się w samochodzie.
8. Minimum raz w tygodniu umyć powierzchnie zewnętrzne środka transportu, jeżeli to konieczne, zwiększyć częstotliwość mycia.
9. Kabinę kierowcy sprzątać minimum raz w miesiącu.
10. Podczas załadunku wyrobu gotowego należy właściwie go rozmieszczać
 i zabezpieczać, tak aby nie nastąpiło przemieszczenie, zdeformowanie czy zanieczyszczenie.
11. Przy załadunku i rozładunku wyrobów gotowych obowiązuje ochronna odzież wierzchnia – fartuch.
12. Odzież ochronną należy przechowywać w kabinie kierowcy.
13. Kierowca posiada aktualną książeczkę zdrowia.
14. Odpowiedzialność za realizację postanowień niniejszej instrukcji ponosi:

…………………………..……………..………………… ……………………………………………………………

 (imię i nazwisko) (stanowisko)

**Stosowanie powyższej instrukcji jest integralną częścią umowy
z przewoźnikiem**

 ……………………………………………………………

 (podpis Wykonawcy)