Górno, dn. 14.12.2016r.

**GOPS.GK.26.8.2016.MP**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt 8

**DOWÓZ POSIŁKÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ W GÓRNIE**

**I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SKORZESZYCACH**

1. **Zamawiający:**

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GÓRNIE  
 Górno 169, 26 – 008 Górno

NIP: 657-238-27-73

Tel. 41 3023623

e-mail: gops@gopsgorno.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie posiłków z Zespołu Szkół w Woli Jachowej do Szkoły Podstawowej w Skorzeszycach i Zespołu Szkół w Górnie, samochodem dostosowanym do przewozu żywności.
3. Wykonawca będzie odbierał żywność z Zespołu Szkół w Woli Jachowej i dostarczał ją własnym transportem do Szkoły Podstawowej w Skorzeszycach i Zespołu Szkół   
   w Górnie.
4. Dowóz posiłków odbywać się będzie w okresie od 02.01.2017r. do 31.12.2017r. na trasie: **Wola Jachowa** (pobranie posiłków) **– Skorzeszyce** (dostarczenie posiłków   
   i odbiór termosów) **– Górno** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) **– Wola Jachowa** (zwrot termosów)

* w dniach nauki szkolnej – przewidywana ilość kursów 184
* w okresie ferii zimowych i świątecznych oraz wakacji – przewidywana ilość kursów 44

1. Ilość dni dowozu posiłków określona została szacunkowo i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie obowiązywania umowy.
2. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 02.01.2017r. do 31.12.2017r.

1. **Postanowienia ogólne:**
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia.
3. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Złożonej w terminie oferty Zamawiający nie zwraca.
7. Wnioski, zawiadomienia i inną korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonujący przekazują w formie pisemnej.
8. **Warunki udziału w postępowaniu**
9. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
   * zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania ofertowego,
   * złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
10. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, co zostanie potwierdzone dołączonym do oferty Oświadczeniem (*Załącznik nr 2*).
* dysponują samochodem przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu posiłków w termosach przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

* jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
* została złożona przez wykluczonego Wykonawcę.

1. **Zasady przygotowania oferty**
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertystanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, o których mowa w Dziale VII.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, zawierać stronę tytułową, spis dokumentów i załączników do oferty.
5. Oferta jak i wszelkie oświadczenia (załączniki) sporządzone bezpośrednio przez samego oferenta winny być podpisane przez przedstawiciela ujawnionego we właściwym rejestrze ewidencji działalności gospodarczej.
6. Wszystkie strony oferty winny być parafowane, a naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia winny być parafowane przez przedstawiciela oferenta podpisującego ofertę.
7. **Wykaz dokumentów, jakie powinna zawierać oferta**
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty te mają stwierdzić stan prawny oferenta, zakres jego działalności odpowiadający przedmiotowi zamówienia, długość okresu prowadzonej działalności.
9. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, który będzie używany do wykonania niniejszego zamówienia dla potwierdzenia ważności badań diagnostycznych.
10. Kserokopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie samochodu do transportu posiłków w termosach.
11. **Miejsce, termin i sposób składania ofert**

Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Górno 169, 26-008 Górno, pokój nr 4 do dnia **22.12.2016 do godz. 10:00 w zamkniętej kopercie, z pieczęcią Oferenta oraz opatrzoną adnotacją:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***„OFERTA NA DOWÓZ POSIŁKÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ***  ***W SKORZESZYCACH I ZESPOŁU SZKÓŁ W GÓRNIE ”*** |  | |
| **Termin składania ofert 22.12.2016 godz. 10:00**  **Nie otwierać przed 22.12.2016 godz. 10:10** |  |

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22 grudnia 2016r. o godzinie 1010** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Górnie, pokój nr 10.

1. **Cena**
2. Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto za wykonanie dziennej usługi przewozu posiłków na wskazanej w Dziale II pkt 3 trasie i kwotę tę wpisuje w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*) oraz podaje całkowitą wartość wykonywanej usługi.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.
5. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Wzór** | **Sposób oceny** |
| Cena | (Cena minimalna / oferowana cena) \* 100 | 100 |

1. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty oraz danych zawartych w ofercie.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert najkorzystniejszych na tę samą wartość Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z warunkami składania ofert podstawowych. W przypadku ponownego złożenia ofert najkorzystniejszych o tej samej cenie Zamawiający dopuszcza licytację ustną zaoferowanej ceny.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
5. **Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami**

Monika Prachtor – Główny księgowy

tel. 41 3023624 w godzinach pracy GOPS

e-mail: [gops@gopsgorno.pl](mailto:gops@gopsgorno.pl)

Godziny urzędowania:    Poniedziałek, Środa – Piątek 7:30 – 15:00, Wtorek 7:30 – 17:30

**ZAŁĄCZNIKI:**

*Załącznik 1 - FORMULARZ OFERTOWY*

*Załącznik 2 – WZÓR OŚWIADCZENIA*

*Załącznik 3 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY*