Górno, dn. 18.12.2015r.

**GOPS.FK.26.2.2015**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt 8

**DOWÓZ POSIŁKÓW DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CEDZYNIE I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LESZCZYNACH**

1. **Zamawiający**

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GÓRNIE  
 Górno 169, 26 – 008 Górno

NIP: 657-238-27-73

Tel. 41 3023623

e-mail: gopsgorno@o2.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie posiłków z Zespołu Szkół w Bęczkowie do Szkoły Podstawowej w Leszczynach i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cedzynie, samochodem dostosowanym do przewozu żywności.
3. Wykonawca będzie odbierał żywność z Zespołu Szkół w Bęczkowie i dostarczał ją własnym transportem do Szkoły Podstawowej w Leszczynach i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cedzynie.
4. Dowóz posiłków odbywać się będzie w okresie od 04.01.2016r. do 30.06.2016r. na dwóch trasach:

* **Trasa nr 1** - dowóz posiłków w dniach nauki szkolnej

**Bęczków** (pobranie posiłków) **– Leszczyny** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) **– Cedzyna** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) **– Bęczków** (zwrot termosów)

* **Trasa nr 2** – dowóz posiłków w okresie ferii zimowych i świątecznych

**Bęczków** (pobranie posiłków) **– Cedzyna** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) **– Bęczków** (zwrot termosów).

1. **Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 04.01.2016r. – 30.06.2016r.

* Trasa nr 1 – we wszystkie dni nauki szkolnej
* Trasa nr 2 – w okresie ferii zimowych i świątecznych

1. **Postanowienia ogólne**
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia.
3. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Złożonej w terminie oferty Zamawiający nie zwraca.
7. Wnioski, zawiadomienia i inną korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonujący przekazują w formie pisemnej.
8. **Warunki udziału w postępowaniu**
9. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
   * zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania ofertowego,
   * złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
10. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, co zostanie potwierdzone dołączonym do oferty Oświadczeniem (*Załącznik nr 2*).
* dysponują samochodem przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

* jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
* została złożona przez wykluczonego Wykonawcę.

1. **Zasady przygotowania oferty**
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertystanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, o których mowa w Dziale VII.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, zawierać stronę tytułową, spis dokumentów i załączników do oferty.
5. Oferta, jak i wszelkie oświadczenia (załączniki), sporządzone bezpośrednio przez samego oferenta winny być podpisane przez przedstawiciela ujawnionego we właściwym rejestrze ewidencji działalności gospodarczej.
6. Wszystkie strony oferty winny być parafowane, a naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia winny być parafowane przez przedstawiciela oferenta podpisującego ofertę.
7. **Wykaz dokumentów, jakie powinna zawierać oferta**
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty te mają stwierdzić stan prawny oferenta, zakres jego działalności odpowiadający przedmiotowi zamówienia, długość okresu prowadzonej działalności.
9. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, który będzie używany do wykonania niniejszego zamówienia dla potwierdzenia ważności badań diagnostycznych.
10. Kserokopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie samochodu do transportu żywności.
11. **Miejsce, termin i sposób składania ofert**

Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Górno 169, 26-008 Górno do dnia **28.12.2015 do godz. 12:00 w zamkniętej kopercie, z pieczęcią Oferenta oraz opatrzoną adnotacją:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***„OFERTA NA DOWÓZ POSIŁKÓW DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CEDZYNIE I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LESZCZYNACH”*** |  | |
| **Termin składania ofert 28.12.2015 godz. 12:00**  **Nie otwierać przed 28.12.2015 godz. 12:10** |  |

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28 grudnia o godzinie 1210** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Górnie.

1. **Cena**
2. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za wykonanie dziennej usługi przewozu posiłków na wskazanych w Dziale II pkt 3 trasach i kwotę tę wpisuje w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*) oraz podaje całkowitą wartość wykonywanej usługi.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.
5. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Wzór** | **Sposób oceny** |
| Cena | (Cena minimalna / oferowana cena) \* 100 | 100 |

1. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty oraz danych zawartych w ofercie.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert najkorzystniejszych na tę samą wartość Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z warunkami składania ofert podstawowych. W przypadku ponownego złożenia ofert najkorzystniejszych o tej samej cenie Zamawiający dopuszcza licytację ustną zaoferowanej ceny.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
5. **Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami**

Monika Prachtor – Główny księgowy

tel. 41 3023646 w godzinach pracy GOPS

e-mail: [gopsgorno@o2.pl](mailto:gopsgorno@o2.pl)

Godziny urzędowania:    Poniedziałek, Środa – Piątek 7:30 – 15:00, Wtorek 7:30 – 17:30

**ZAŁĄCZNIKI:**

*Załącznik 1 - FORMULARZ OFERTOWY*

*Załącznik 2 – WZÓR OŚWIADCZENIA*

*Załącznik 3 – WZÓR UMOWY*

*Załącznik nr 1*

**GOPS.FK.26.2.2015**

**OFERTA**

1. **Nazwa oferenta:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Adres:**

Miejscowość ………………………………………………

Ulica ……………………………………… nr budynku ……………… nr lokalu ……………

Kod pocztowy ……………….. miejscowość ……………………………………………….

Regon ……………………………………………….. NIP ……………………………………………

Tel: ……………………………………………………

1. **Nazwa banku i numer konta bankowego:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Oferta cenowa:**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu

**Dowóz posiłków do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cedzynie**

**i Szkoły Podstawowej w Leszczynach**

oferujemy następującą cenę jednostkową netto za 1 dzień przewozu posiłków na wskazanych w zapytaniu ofertowym trasach oraz całkowitą wartość usługi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer trasy** | **Kwota netto (zł)**  **za 1 dzień** | **Przewidywana ilość dni transportu** | **Wartość**  **netto(zł)** |
| **TRASA nr 1** w dniach nauki szkolnej |  | 105 |  |
| **TRASA nr 2** w okresie ferii zimowych i świątecznych |  | 19 |  |
| **Ogółem wartość netto** | | |  |
| **Kwota podatku VAT** | | |  |
| **CAŁKOWITA WARTOŚĆ USŁUGI (kryterium ceny)** | | |  |

1. **Oświadczenia**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania. Na dowód powyższego załączam do oferty stosowne oświadczenie w tym zakresie (*Załącznik nr 2).*
3. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym, nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń, uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz przyjmuję warunki zawarte w w/w postępowaniu.
4. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że załączony projekt umowy (*Załącznik nr 3*) został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Integralną część oferty jako załączniki stanowią następujące dokumenty:

* *Załącznik nr 2 – oświadczenie;*
* *Załącznik nr 3 – zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy;*
* *Załącznik nr 4 – aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej;*
* *Załącznik nr 5 – kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym będą przewożone posiłki;*
* *Załącznik nr 6 – kserokopia decyzji o zatwierdzeniu przez Państwowego Inspektora Sanitarnego samochodu do przewozu żywności;*
* *Załącznik nr 7 – dokumenty stwierdzające uprawnienia kierowców do przewozu żywności*.

f. Osoba do kontaktów oraz aktualne dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

- /imię i nazwisko, stanowisko służbowe/ -..................................................................

- /tel./fax/ -..............................................

- /e-mail/ -................................................

……………………………………dnia ……………………… …………………………………………………..

(podpis osoby uprawnionej)

*Załącznik nr 2*

**GOPS.FK.26.2.2015**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

***Dowóz posiłków do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cedzynie***

***i Szkoły Podstawowej w Leszczynach***

Nazwa wykonawcy**:** ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres wykonawcy:…………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:***

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej kwestii zawartych w oświadczeniu, że wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Miejscowość …………………………………….., data ………………………..

………………………………………………………………………

(czytelny podpis Wykonawcy)

*Załącznik nr 3*

**UMOWA NR ……**

*na dowóz posiłków z Zespołu Szkół w Bęczkowie do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cedzynie i Szkoły Podstawowej w Leszczynach w terminie od 04.01.2016r. do 30.06.2016r.,**zawarta w dniu* ***………………….*** *pomiędzy*

***Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Górnie, Górno 169, 26-008 Górno, NIP 657-238-27-73*** *reprezentowanym przez p.o. Kierownika – Dorotę Kwiatek, zwanym dalej Zamawiającym a*

***……………………………………………………………………….*** *reprezentowanym przez* ***………………………………***  *zwanym dalej Wykonawcą.*

**§ 1**

Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przewozu żywności   
w oparciu o ………………………………………….z dnia ………………….. dopuszczającą samochód ………………………….. o numerze rejestracyjnym ……………. do przewozu żywności.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić przewóz gotowych posiłków własnym samochodem.

1. Rozwożenie posiłków prowadzone będzie w każdym dniu nauki szkolnej o stałych godzinach: 1000 – 1100 na **Trasie nr 1** w następującej kolejności:

**Szkoła Podstawowa w Leszczynach** – **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cedzynie**.

1. W okresie ferii zimowych i świątecznych rozwożenie posiłków prowadzone będzie o stałych godzinach: 1000 – 1100 na **Trasie nr 2** tj. tylko do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cedzynie.
2. Wszelkie zmiany godzin przewozu Wykonawca ustala z Dyrektorem Zespołu Szkół   
   w Bęczkowie.

**§ 3**

Umowę zawiera się na okres od 04.01.2016r. do 30.06.2016r.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków technicznych i higienicznych pojazdu oraz oznakowania – zgodnie z warunkami określonymi w decyzji o zatwierdzeniu do przewozu żywności oraz Instrukcji Higieny Transportu Gotowych Posiłków, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

**§ 5**

Strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy w wysokości:

1. Dzienna stawka za **trasę nr 1** - **………** zł netto (słownie: **…………**)

**………** zł brutto (słownie: **…………**)

1. Dzienna stawka za **trasę nr 2** - **………** zł netto (słownie: **…………**)

**………** zł brutto (słownie: **…………**)

1. Wynagrodzenie za tą usługę będzie obliczane jako **iloczyn ilości dni** wykonanych usług **i dziennej stawki** na określonej trasie.

**§ 6**

1. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie wystawiał miesięczne faktury na **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Górnie, Górno 169, 26-008 Górno, NIP 657-238-27-73**, obejmujące rodzaj trasy oraz liczbę dni faktycznego dowozu i przekazywał je Dyrektorowi Zespołu Szkół w Bęczkowie celem potwierdzenia wykonania usługi.
2. Rozliczenie kosztów dokonywane będzie wyłącznie za rzeczywiście wykonane kursy.
3. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury. Płatność dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

**§ 7**

W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca ponosi karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień niewykonanej usługi.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy   
   w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcą jej warunków, jak również   
   w przypadku naruszenia przepisów BHP.
2. Za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie spowodowane winą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie zmiany umowy, dla swej skuteczności, wymagają zachowania formy pisemnej – aneksu do niniejszej umowy.

**§ 11**

Właściwym do rozpatrywania sporów mogących powstać w związku z niniejsza umową będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego   
i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

.................................................................. …………………………………………………………………

**INSTRUKCJA HIGIENY TRANSPORTU GOTOWYCH POSIŁKÓW Z KUCHNI ZESPOŁU SZKÓŁ W BĘCZKOWIE DO STOŁÓWEK SZKOLNYCH**

**W CEDZYNIE I LESZCZYNACH**

**Dostawa odbywa się codziennie o stałych godzinach a posiłki przewożone  
 są w termosach.**

1. Wyroby gotowe muszą być przewożone środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
2. Środki transportu należy parkować w wyznaczonym miejscu.
3. Należy utrzymywać czystość i higienę środka transportu.
4. Zabiegi mycia i dezynfekcji samochodu należy wykonywać w miejscu do tego przeznaczonym.
5. Po każdym rozładunku wyrobów gotowych należy usunąć wszelkie nieczystości, zmyć podłogę stosownym środkiem przy użyciu ciepłej wody, a następnie pozostawić do wyschnięcia.
6. Co trzeci dzień wszystkie powierzchnie komory ładunkowej umyć płynem,   
    zdezynfekować odpowiednim środkiem i pozostawić do wyschnięcia.
7. Proces mycia i dezynfekcji komory ładunkowej dokumentować w „Książce sanitarnej środka transportu”. Książka ta powinna znajdować się w samochodzie.
8. Minimum raz w tygodniu umyć powierzchnie zewnętrzne środka transportu, jeżeli to konieczne, zwiększyć częstotliwość mycia.
9. Kabinę kierowcy sprzątać minimum raz w miesiącu.
10. Podczas załadunku wyrobu gotowego należy właściwie go rozmieszczać  
     i zabezpieczać, tak aby nie nastąpiło przemieszczenie, zdeformowanie czy zanieczyszczenie.
11. Przy załadunku i rozładunku wyrobów gotowych obowiązuje ochronna odzież wierzchnia – fartuch.
12. Odzież ochronną należy przechowywać w kabinie kierowcy.
13. Kierowca posiada aktualną książeczkę zdrowia.
14. Odpowiedzialność za realizację postanowień niniejszej instrukcji ponosi:

…………………………..……………..………………… ……………………………………………………………

(imię i nazwisko) (stanowisko)

**Stosowanie powyższej instrukcji jest integralną częścią umowy   
z przewoźnikiem**

……………………………………………………………

(podpis Wykonawcy)