

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.gorno.biuletyn.net

**Górno: Usługa szkolenia Beneficjentów Ostatecznych Projektu
Aktywizacja społeczno - zawodowa osób bezrobotnych na terenie Gminy
Górno realizowany w ramach EFS w 2014 roku**

Numer ogłoszenia: 290538 - 2014; data zamieszczenia: 01.09.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , Górno 169, 26-008 Górno, woj. świętokrzyskie, tel. 0-41 3023392, faks 0-31 3023647.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa szkolenia Beneficjentów Ostatecznych Projektu Aktywizacja społeczno - zawodowa osób bezrobotnych na terenie Gminy Górno realizowany w ramach EFS w 2014 roku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Usługa szkolenia Beneficjentów Ostatecznych Projektu Aktywizacja społeczno - zawodowa osób bezrobotnych na terenie Gminy Górno realizowany w ramach EFS. 2. Usługa polega na przeprowadzeniu n/w kursów dla 20 beneficjentów ostatecznych współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej: CZĘŚĆ I - Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci - 100 godzin (1 osoba) CZĘŚĆ II - Pracownik administracyjno - biurowy z obsługą komputerowych programów użytkowych - 120 godzin (1 osoba) CZĘŚĆ III - Bukieciarz z obsługą kas fiskalnych - 100 godzin (2 osoby) CZĘŚĆ IV - Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputerowych programów handlowych - 120 godzin (9 osób) CZĘŚĆ V - Fryzjer - 100 godzin (1 osoba) CZĘŚĆ VI - Samodzielny księgowy małej i średniej firmy - 200 godzin (1 osoba) CZĘŚĆ VII - Technolog robót wykończeniowych w budownictwie - 133 godziny (1 osoba) CZĘŚĆ VIII - Posadzkarz - glazurkarz - 160 godzin (2 osoby) CZĘŚĆ IX - Operator koparek w zakresie III klasy uprawnień - 202 godziny (2 osoby) CZĘŚĆ X - Warsztaty kreowania wizerunku - 20 godzin (20 osób) 2.1. Tematyka szkoleń / warsztatów powinna zawierać

zagadnienia (minimum): CZEŚĆ I Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci - 100 godzin Opieka osób starszych, niepełnosprawnych, dzieci, zagadnienia prawne, psychologia ogólna i rozwojowa, dietetyka, higiena i pielęgnacja, zajęcia praktyczne, udzielanie pierwszej pomocy, pediatria, geriatria. CZEŚĆ II Pracownik administracyjno - biurowy z obsługą komputerowych programów użytkowych - 120 godzin Organizacja pracy biurowej, przepływ informacji w zarządzaniu biurem, zasady efektywnej komunikacji, organizacja i zarządzanie, kultura zawodu, zagadnienia prawne, obsługa urządzeń biurowych i komputera CZEŚĆ III Bukieciarz z obsługą kas fiskalnych - 100 godzin Anatomia i fizjologia roślin, asortyment roślin ozdobnych, sposoby utrwalania materiału roślinnego, główne aspekty uprawy roślin ozdobnych, artykuły dekoracyjne, podstawowe zasady wykonywania kompozycji, style w kompozycjach, wiązanki okolicznościowe, kompozycje w naczyniach, florystyka ślubna i żałobna, dekoracje okolicznościowe, kompozycje z roślin suchych, sztucznych i preparowanych, obsługa kas fiskalnych. CZEŚĆ IV Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputerowych programów handlowych - 120 godzin Towaroznawstwo, formy i organizacja sprzedaży, rachunkowość sklepowa, techniki negocjacyjne w procesie sprzedaży, profesjonalna obsługa klienta, komputerowe wspomaganie pracy w handlu, bezpieczeństwo i higiena pracy w handlu, minimum sanitarne, obsługa kas fiskalnych. CZEŚĆ V Fryzjer - 100 godzin Technologia i materiałoznawstwo, pielęgnacja włosów, stylizacja fryzur, BHP, obsługa klienta, zajęcia praktyczne (strzyżenie, czesanie fryzury dziennej, wieczorowej, techniki barwienia i rozjaśniania włosów, itp.). CZEŚĆ VI Samodzielny księgowy małej i średniej firmy - 200 godzin Wprowadzenie do tematu - podstawy księgowości, opodatkowanie na zasadach ogólnych - prowadzenie księgi przychodów i rozchodów, dokumentacja pracownicza, ubezpieczenia społeczne, deklaracje rozliczeniowe, remanent początkowy i końcowy, zakończenie roku w pcpir CZEŚĆ VII Technolog robót wykończeniowych w budownictwie - 133 godziny Szkolenie z zakresu BHP, rysunek techniczny (m. in. podziałki w rysunku budowlany, podstawowe zasady wymiarowania i oznaczania wymiarów, oznaczenia w przekrojach pionowych i poziomych, odnośniki szczegółów wielowarstwowych i powtarzalnych, oznaczenia klatki schodowej w rzucie poziomym i przekroju poprzecznym, oznaczenia stolarki drzwiowej i okiennej, części składowe projektu technicznego, czytanie projektu technicznego, inwentaryzacja budowlana pomieszczeń; II roboty wykończeniowe wewnątrz budynków (zagadnienia teoretyczne i praktyczne) - technologia robót szpachlarsko - malarskich (prace malarskie, prace szpachlarskie), technologia robót glazurniczych, układanie paneli podłogowych. CZEŚĆ VIII Posadzkarz - glazurkarz - 160 godzin Materiałoznawstwo budowlane, przepisy bhp, technologie wykonania posadzek oraz okładzin, umiejętność czytania dokumentacji budowlanej, praktyczna nauka wykonywania posadzek oraz okładzin ścian. CZEŚĆ IX Operator koparek w zakresie III klasy uprawnień - 202 godziny Kurs powinien zostać zorganizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2001r., Nr 118, poz. 1263). CZEŚĆ X Warsztaty kreowania wizerunku - 20 godzin Analiza kolorystyczna, style ubioru, stylizacja fryzury, makijaż, wykonanie makijażu w praktyce, stylizacja fryzury, nauka praktycznego przygotowania wizerunku zewnętrznego do kontaktu z ewentualnym pracodawcą, dobór i zapewnienie indywidualnego ubrania na rozmowę kwalifikacyjną. Wymagane minimum 10 godzin warsztatów (tj. 2 spotkania - 6 i 4 godzinne) w jednej 20 osobowej grupie dla wszystkich uczestników oraz warsztaty w pięcioosobowych grupach dla kobiet (3 grupy) z

kosmetyczką mające na celu dobór i wykonanie indywidualnego makijażu oraz warsztaty dla każdej grupy kobiet z fryzjerem, mające na celu dobór i wykonanie indywidualnej fryzury, w tym ewentualnej koloryzacji. Warsztaty dla jednej pięciosobowej grupy mężczyzn z kosmetyczką (nauka dbania o estetykę wyglądu dłoni oraz wykonanie indywidualnego manicure) oraz pięciogodzinne warsztaty z fryzjerem - dobór i wykonanie indywidualnej fryzury. W ramach warsztatów Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń za minimum 500,00 zł na każdego uczestnika szkolenia indywidualne ubranie oraz zestawy do pielęgnacji (kosmetyki, odżywki itp zgodnie z warunkami pkt 2.2.2) Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14.09.2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 ze zm.). Program szkolenia opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami wykonawca przedstawia przed podpisaniem umowy. 2.2 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć: 1) Usługi szkoleniowe / warsztaty, dla wskazanych w opisie grup muszą być zrealizowane zgodnie z wymogami SIWZ. 2) Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń, zakładając kwotę minimum 300,00 zł na każdego uczestnika szkolenia (dla części I-IX). Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi propozycje wydatkowania tej kwoty wg cen rynkowych bez możliwości doliczania do tej kwoty własnej marży lub zysku. Ostateczny kształt wydatkowania tej kwoty musi uzyskać akceptację Zamawiającego.) W ramach ww. kwoty należy zapewnić materiały dydaktyczne, materiały biurowe, odzież ochronną, materiały do zajęć praktycznych na szkoleniach konieczne do zrealizowania programów szkoleń (m.in. podręczniki, zeszyty w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopisy, ołówki, kolorowe zakreślacze, teczki lub plecaki lub torby na materiały dydaktyczne i inne. 3) Poczęstunek (napoje zimne i gorące ,bułka słodka, batonik lub ciastko i owoc) 4) Na zajęciach, których czas szkolenia będzie trwał ponad 6 godzin dydaktycznych należy zapewnić gorący posiłek (drugie danie). Posiłek musi być zapewniony na minimum 2 godziny zegarowe przed zakończeniem szkolenia w miejscu odbywania zajęć. 5) Badania lekarskie (na kursach gdzie takie badania są wymagane) 6) Ubezpieczenie wszystkich uczestników szkoleń od NNW. 7) Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia,) oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkolenia (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS i PO KL. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i PO KL oraz zawierać informację o nazwie przeprowadzanego szkolenia, Zamawiającym i współfinansowaniu ze środków unijnych. 8) Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli GOPS w Górnem oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach. 9) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. 10) Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. 11) Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe. 12) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji: Dzienna lista obecności uczestników szkolenia; Codziennych list pokwitowania odbioru posiłków przez uczestników szkoleń; List osób ubezpieczonych; List osób poddanych badaniom lekarskim; Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia oraz biurowych;

Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych; Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia; Protokół z egzaminu jeżeli program szkolenia przewiduje organizację egzaminu. 13) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: Nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie; Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób; Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy. 14) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkoleń, następujących dokumentów: faktury za przeprowadzoną usługę, imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie, imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia, kserokopii wydanych zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, kserokopii dziennika zajęć, list obecności, kserokopii protokołu z egzaminu, 1 kompletu materiałów szkoleniowych z każdego szkolenia, pokwitowanie odbioru poczęstunku, potwierdzenie odbioru dokumentu o ukończeniu szkolenia, pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych, kserokopii polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków, zdjęć z każdego szkolenia - zgrane na płycie CD, innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia szkolenia. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. 15) Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne na szkolenia muszą być zlokalizowane na terenie Gminy Górno lub na terenie Kielc. Pomieszczenia muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, pomieszczenie gospodarcze, WC. 16) W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie oraz dostęp do Internetu. 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania miejsc wybranych zajęć praktycznych na szkoleniach zawodowych. 18) Zamawiający wyraża zgodę na organizację szkoleń łączonych w ramach szkoleń organizowanych przez wykonawcę. 19) Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć. 20) W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu - sal dydaktycznych na terenie Gminy Górno lub Kielc, należy do oferty załączyć dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem na czas realizacji zawartej umowy umożliwiającym przeprowadzenie zajęć bez żadnych ograniczeń do dysponowania tym lokalem. 21) W cenie szkoleń należy uwzględnić przeprowadzenie jednorazowego egzaminu państwowego na szkoleniach, na których w/w egzamin jest wymagany. 22) Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem - koordynatorem szkoleń. Osoba ta musi dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem - koordynatorem nie może być osoba prowadzącą zajęcia. 23) Zwrotu kosztów dojazdu uczestników na szkolenie na podstawie dwóch biletów (przyjazd i powrót) dostępnej komunikacji..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy PZP do maksymalnej dopuszczalnej wartości

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 10.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca powinien dysponować zezwoleniem dotyczącym posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. nr 69 poz. 415 z późn zm.). Wykonawca powinien posiadać uprawnienia instytucji szkoleniowych w zakresie realizacji określonych kierunków szkoleń, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca powinien wykonać minimum 2 usługi szkoleń grupowych (minimum 10 osób) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających rodzajem usługom stanowiących przedmiot zamówienia - dla każdej części oddzielnie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca powinien dysponować: - różnymi rodzajami kas fiskalnych w łącznej ilości min 10 szt. (szkolenia z tematyką obsługi kas fiskalnych), - salą komputerową - dla każdej części wymagana minimum 1 sala (dot. Szkoleń związanych z pracą na komputerach), - Fantomem, leżanką, parawanem, kocem, apteczką pierwszej pomocy i aparatem do mierzenia ciśnienia (Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci), - placem do zajęć praktycznych dla szkoleń operatorów koparki oraz koparką (szkolenia Operator koparek w zakresie III klasy uprawnień), - sprzętem do prowadzenia zajęć praktycznych m.in.: betoniarką, wiertarką udarową. wiertarką wolnoobrotową, przecinarką do płytek ceramicznych, młotem udarowym, szlifierką kątową z tarczą diamentową, szlifierką do betonu, odkurzaczem przemysłowym, rusztowaniem modułowym (Technolog robót

wykończeniowych w budownictwie), - poligonem do zajęć praktycznych (posadzkarz-glazurkarz)

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca powinien dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie zajęciami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (przez doświadczenie należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym - dla minimum 10 osób) i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności we wszystkich specjalnościach wymaganych do realizacji zamówienia w okresie realizacji dla każdej części oddzielnie. Wykonawca może wykazać się jedną osobą tylko do jednego szkolenia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków oceny. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty oraz oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a

także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Doświadczenie - ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych - 30
- 3 - Posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych - 10

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 1 do SIWZ. 2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia pisemnych zmian umowy z Wykonawcą w formie aneksu na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy PZP przy wystąpieniu następujących okoliczności: a) zmiana harmonogramu umowy w uzasadnionych przypadkach b) zmiana liczby uczestników szkolenia, za które Zamawiający i uczestnicy szkoleń nie ponoszą odpowiedzialności c) zmiana w wykazie osób d) zmiana miejsca odbywania szkolenia e) przesunięcie terminu zakończenia szkoleń w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności: wstrzymania szkoleń lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty, istotnej zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy, złych warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.gorno.biuletyn.net

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Górnio, Górnio 169, 26 - 008 Górnio.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 09.09.2014 godzina 08:30, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Górnio, Górnio 169, 26 - 008 Górnio.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Usługa polega na przeprowadzeniu kursów dla 20 beneficjentów ostatecznych współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci - 100 godzin Opieka osób starszych, niepełnosprawnych, dzieci, zagadnienia prawne, psychologia ogólna i rozwojowa, dietetyka, higiena i pielęgnacja, zajęcia praktyczne, udzielanie

pierwszej pomocy, pediatria, geriatrya..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.10.2014.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Doświadczenie - ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych - 30
3. Posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych - 10

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Pracownik administracyjno - biurowy z obsługą komputerowych programów użytkowych.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Pracownik administracyjno - biurowy z obsługą komputerowych programów użytkowych - 120 godzin Organizacja pracy biurowej, przepływ informacji w zarządzaniu biurem, zasady efektywnej komunikacji, organizacja i zarządzanie, kultura zawodu, zagadnienia prawne, obsługa urządzeń biurowych i komputera.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.10.2014.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Bukieciarz z obsługą kas fiskalnych.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Bukieciarz z obsługą kas fiskalnych - 100 godzin Anatomia i fizjologia roślin, asortyment roślin ozdobnych, sposoby utrwalania materiału roślinnego, główne aspekty uprawy roślin ozdobnych, artykuły dekoracyjne, podstawowe zasady wykonywania kompozycji, style w kompozycjach, wiązanki okolicznościowe, kompozycje w naczyniach, florystyka ślubna i żałobna, dekoracje okolicznościowe, kompozycje z roślin suchych, sztucznych i preparowanych, obsługa kas fiskalnych..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.10.2014.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Doświadczenie - ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych - 30
3. Posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych - 10

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputerowych programów handlowych.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputerowych programów handlowych - 120 godzin Towaroznawstwo, formy i organizacja sprzedaży, rachunkowość sklepowa, techniki negocjacyjne w procesie sprzedaży, profesjonalna obsługa klienta, komputerowe wspomaganie pracy w handlu, bezpieczeństwo i higiena pracy w handlu, minimum sanitarne, obsługa kas fiskalnych..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.10.2014.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Doświadczenie - ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych - 30
3. Posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych - 10

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Fryzjer.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Fryzjer - 100 godzin Technologia i materiaoznawstwo, pielęgnacja włosów, stylizacja fryzur, BHP, obsługa klienta, zajęcia praktyczne (strzyżenie, czesanie fryzury dziennej, wieczorowej, techniki barwienia i rozjaśniania włosów, itp.).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.10.2014.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Doświadczenie - ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych - 30
3. Posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych - 10

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: Samodzielny księgowy małej i średniej firmy.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Samodzielny księgowy małej i średniej firmy - 200 godzin Wprowadzenie do tematu - podstawy księgowości, opodatkowanie na zasadach ogólnych - prowadzenie księgi przychodów i rozchodów, dokumentacja pracownicza, ubezpieczenia społeczne, deklaracje rozliczeniowe, remanent początkowy i końcowy, zakończenie roku w pkipr.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2014.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Doświadczenie - ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych - 30
3. Posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych - 10

CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA: Technolog robót wykończeniowych w budownictwie.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Technolog robót wykończeniowych w budownictwie - 133 godziny Szkolenie z zakresu BHP, rysunek techniczny (m. in. podziałki w rysunku budowlany, podstawowe zasady wymiarowania i oznaczania wymiarów, oznaczenia w przekrojach pionowych i poziomych, odnośniki szczegółów wielowarstwowych i powtarzalnych, oznaczenia klatki schodowej w rzucie poziomym i przekroju poprzecznym, oznaczenia stolarki drzwiowej i okiennej, części składowe projektu technicznego, czytanie projektu technicznego, inwentaryzacja budowlana pomieszczeń; II roboty wykończeniowe wewnątrz budynków (zagadnienia teoretyczne i praktyczne) - technologia robót szpachlarsko - malarskich (prace malarskie, prace szpachlarskie), technologia robót glazurniczych,

układanie paneli podłogowych.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2014.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Doświadczenie - ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych - 30
3. Posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych - 10

CZĘŚĆ Nr: 8 NAZWA: Posadzkarz - glazurkarz.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Posadzkarz - glazurkarz - 160 godzin Materiałoznawstwo budowlane, przepisy bhp, technologie wykonania posadzek oraz okładzin, umiejętność czytania dokumentacji budowlanej, praktyczna nauka wykonywania posadzek oraz okładzin ścian.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2014.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Doświadczenie - ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych - 30
3. Posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych - 10

CZĘŚĆ Nr: 9 NAZWA: Operator koparek w zakresie III klasy uprawnień.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Operator koparek w zakresie III klasy uprawnień - 202 godziny Kurs powinien zostać zorganizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2001r., Nr 118, poz. 1263).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 15.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Doświadczenie - ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych - 30
3. Posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych - 10