

**Zarządzenie Nr 15/2014**  
**Wójta Gminy Górno**  
**z dnia 10 lutego 2014r**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – promowanie zdrowego stylu życia z uwzględnieniem profilaktyki oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w roku 2014.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2013 poz. 594), oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 j.t.) w związku z punktem IV ust. 3, 4 i 5 załącznika do Uchwały nr XLII/329/2013 Rady Gminy Górno z dnia 26 listopada 2013 roku, w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014 oraz punktem VI ust. 4b, załącznika do Uchwały Nr XLIII/341/2013 Rady Gminy w Górnem z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Górno na rok 2014 (Dziennik Urzędowy Woj. Święt. 2014 rok poz. 910), zarządza się, co następuje :

**§ 1**

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie :
  1. Paweł Marwicki – przewodniczący Komisji – zastępca Wójta Gminy Górno
  2. Jacek Piróg – sekretarz Komisji – Sekretarz Gminy Górno
  3. Anna Furmanek – członek Komisji, pracownik U.G.
  4. Dorota Matuszewska – członek Komisji, pracownik U.G.

**§ 2**

1. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia .
2. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem .
3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedłożenie Wójtowi Gminy Górno propozycji wyboru podmiotu lub podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania z zakresu : kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – promowanie zdrowego stylu życia z uwzględnieniem profilaktyki oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych .

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**Wójt Gminy**  
mgr *mgr* **Wojciech Łysak**

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1.

1. Komisja konkursowa zwana dalej „komisją” działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Górnó w sprawie jej powołania jako organ opiniujący.
2. Głównym zadaniem Komisji jest przedłożenie propozycji wyboru oferentów i wysokości środków finansowych wspierających zlecane zadania w formie opinii i przekazanie jej Wójtowi Gminy Górnó.
3. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Wójta Gminy oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 2.

1. Termin, miejsce i porządek posiedzenia Komisji ustala przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.

### § 3.

1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
2. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
3. Przy rozpartywaniu ofert komisja oceni wnioski zgodnie z poniżej podanymi kryteriami.

#### **Ocena formalna dotycząca zadania 1, 2, 3:**

##### **Kryteria administracyjne:**

- przygotowanie wniosku na odpowiednim formularzu: 0 – 1 pkt
- wniosek złożony zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze: 0 – 1 pkt
- wniosek kompletny i załączniki wypełnione są w języku polskim: 0 – 1 pkt  
wniosek kompletny z załącznikami zgodnie z listą /aktualny odpis z KRS ważny 6 m-cy od daty wystawienia, lub odpowiedni wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, i umocowanie osób go reprezentujących, umowa lub oświadczenie partnera, aktualny Statut organizacji wnioskującej: 0 – 1 pkt.

**Razem: - 0 -5 pkt**

#### **Uzyskanie mniej niż 5 punktów oceny formalnej skutkuje odrzuceniem wniosku**

Po przejściu oceny formalnej oferty dotyczące zadania 1 i 2 oceniane będą z uwzględnieniem kryteriów:

- merytorycznych /ranga imprezy, zasięg, liczba uczestników/ : 0 – 5 pkt
- finansowych /zaangażowanie środków własnych/ 0 – 5 pkt



- organizacyjnych /posiadane zasoby kadrowe, sprzętowe/ 0 – 5 pkt
- zakładanych partnerów: 0 – 5 pkt

**Razem: 0 – 20 pkt**

Po przejściu oceny formalnej oferty dotyczącej zadania 3 oceniane będą z uwzględnieniem kryteriów:

- merytorycznych /ranga imprezy, zasięg i liczba uczestników/: 0 – 5 pkt
- potwierdzona kopia złożonego projektu: 0 – 5 pkt
- finansowych /wysokość sfinansowanego wkładu własnego/: 0 – 5 pkt
- organizacyjnych / posiadane zasoby kadrowe, sprzętowe/: 0 – 5 pkt
- zakładanych partnerów: 0 – 5 pkt

**Razem: 25 pkt**

4. Komisja może zaproponować niższą kwotę niż wnioskowana.
5. W żadnym wypadku kwota zaproponowana przez Komisję nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.
6. Komisja sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych ofert przedkłada Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia.

#### § 4.

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
  - prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji,
  - organizowanie, branie udziału przewodniczenie obradom Komisji,
  - przedstawianie wniosków i opinii.
2. Do zadań sekretarza Komisji należy:
  - zawiadamianie wszystkich członków Komisji o terminie podjedzenia,
  - sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przekazywanie zainteresowanym stanowiska Komisji,
  - obsługa organizacyjno – techniczna Komisji.