



GMINA GÓRNO

woj. świętokrzyskie

26-008 Górno 169

NIP: 657-24-00-548, Regon 291010079

GMINA GÓRNO

Górno 169, 26-008 Górno, woj. świętokrzyskie

tel.: (41) 30 23 018; fax.: (41) 30 23 009; NIP: 657-24-00-548

28.03.2012

GKB.271.2.3.2012

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) określonego w art. 4 pkt. 8.

Sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy w Górnio w 2012 r.

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

GMINA GÓRNO

Górno 169

26 – 008 Górno

Tel. (41) 30 – 23 – 018, Fax. (41) 30 – 23 – 009

NIP: 657-24-00-548, REGON: 291010079

Strona www: www.gorno.pl, e-mail: gmina@gorno.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek, Środa – Piątek 7:30 – 15:30, Wtorek 9:00 – 17:00

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1 Przedmiot zamówienia

Sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy w Górnio w 2012 r.

2.2 Zakres rzeczowy:

Zakres zamówienia:

a) sprzedaż oraz sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy w Górnio w 2012 r. wymienionych w załączniku nr 3 do umowy pod adres wskazany przez Zamawiającego na podstawie sukcesywnych zleceń Zamawiającego

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania materiałów nieujętych w przedmiocie zamówienia. W takim przypadku Zamawiający skieruje do Wykonawcy zapytanie o wycenę poszczególnych pozycji asortymentu. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia oferty w terminie 2 dni roboczych od daty skierowania zapytania przez Zamawiającego. Po uzyskaniu oferty Zamawiający może odstąpić od zamówienia dodatkowego asortymentu lub dołączyć dodatkowe pozycje do zlecenia wykonawczego. Raz podana cena na asortyment dodatkowy nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy. W przypadku zaakceptowania cen Wykonawcy dokona się aktualizacji zestawienia cen jednostkowych o nowe pozycje.

c) Szczegółowy opis materiałów biurowych zawiera załącznik nr 2 do umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

3. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4. Dostarczane towary muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania.

5. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 2 do umowy oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2.3 Warunki realizacji Zamówienia:

1. Dostarczanie towarów w opakowaniach zapakowanych fabrycznie.

2. Termin ważności towarów (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy od

daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego. Na dostarczone towary Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy.

3. Transport towarów przy użyciu sprzętu i siłami Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

4. Rozpoczęcie dostaw towarów od 3 dnia po dniu zawarcia umowy.

5. Realizacja dostaw sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń przesyłanych do Wykonawcy elektronicznie, faksem lub pisemnie. Zamawiający w celu poinformowania Wykonawcy o wysłaniu zlecenia wykonawczego zadzwoni do przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w umowie.

6. Termin realizacji dostaw w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zlecenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych towarów jednak wartość towarów, o którą Zamawiający zmniejszy zamówienie nie może przekroczyć 30 % wartości umowy (brutto).

8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w pkt. 7, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia maksymalnego zobowiązania w umowie (brutto).

10. Nazwy własne towarów (marka, model) zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

11. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych o parametrach nie gorszych od parametrów towarów podanych w wykazie.

12. Dla każdej pozycji asortymentu wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu cenowym markę, model oferowanego produktu.

13. W przypadku oferowania produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

25247000-4 Artykuły biurowe lub szkolne z tworzyw sztucznych

25247100-5 Artykuły biurowe z tworzyw sztucznych

25247110-8 Skoroszyty kołowe

25247120-1 Spinacze do papieru

25247210-9 Przyrządy kreślarskie z tworzyw sztucznych

25247220-2 Przyrządy do pisania z tworzyw sztucznych

25247230-5 Linijki

25261000-8 Płyty

21200000-5 Wyroby z papieru lub tektury

21211120-2 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

21231300-4 Kalka inna niż maszynowa

21231400-5 Zestawy papieru z kalką

21232300-1 Koperty

21234100-3 Papier samoprzylepny

31158100-9 Ładowarki do baterii

31400000-0 Akumulatory, komory galwaniczne i baterie galwaniczne

4. Termin wykonywania zamówienia: **21 grudzień 2012r.**

4.1. Termin świadczenia umowy może ulec skróceniu przy wcześniejszym wykorzystaniu kwoty wymienionej w umowie.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

6. Proszę o podanie w ofercie cen jednostkowych brutto wg wzoru w Formularzu ofertowym oraz

wartości oferty wyliczonej w formularzu ofertowym wg wzoru (kryterium wyboru).

a) Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Ocenie podlegać będzie wyłącznie łączna cena oferty wg przedstawionego szacunkowego zużycia materiałów biurowych UG Górnio.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	(Cena minimalna / oferowana cena) * 100	100

8. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **06.04.2012 do godz. 14:30 w zamkniętej kopercie, z pieczęcią Oferenta oraz opatrzoną adnotacją:**

OFERTA

Sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy w Górnio w 2012 r.

Nie otwierać przed 06.04.2012 godz 14:30.

w Urzędzie Gminy w Górnio

Górnio 169, 26-008 Górnio

Sekretariat (I piętro)

10. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania jest:

imię i nazwisko Łukasz Papis

tel. (41) 30 23 628

fax. (41) 30 23 009

w terminach godz. pracy Urzędu Gminy w Górnio

10. Załącznikami do niniejszego zaproszenia (na stronie Zamawiającego www.gorno.biuletyn.net → Zamówienia Publiczne → Zamówienia do 14 tys euro) są:

Załącznik nr 1. Wzór umowy

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy + formularz cenowy

Załącznik nr 3. Szczegółowy opis materiałów biurowych

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak