

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO
PRACOWNIKA SOCJALNEGO W PROJEKCIE POKL
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W GÓRNI**

Górno, 10.10.2011 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górnie ogłasza nabór w ramach umowy o pracę na stanowisko pracownika socjalnego w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet VII POKL Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1).

1. Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe – zgodne z przepisami ustawy o pomocy społecznej
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- e) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów dot. pomocy społecznej,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- b) doświadczenie pracy w placówkach pomocy społecznej,
- c) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- d) preferowane swobodna możliwość poruszania się po terenie gminy,
- e) komunikatywność,
- f) umiejętność współpracy w zespole,
- g) odporność na sytuacje stresowe,
- h) wiedza merytoryczna w zakresie znajomości:
 - prawa i zasad funkcjonowania pomocy społecznej
 - prawa wspólnotowego i zagadnień dotyczących funkcjonowania funduszy europejskich w latach 2007 – 2013,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach projektu systemowego GOPS, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- b) prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku,
- c) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących,
- d) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- e) współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa,
- f) udzielanie szeroko rozumianej informacji i wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów życiowych osób potrzebujących tego rodzaju pomocy,

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,

- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) referencje,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego dla pracownika ubiegającego się o pracę,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

*Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „nabór na stanowisko pracownika socjalnego w projekcie” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Górnio, Górnio 169 lub drogą pocztową na adres: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Górnio 169,26-008 Górnio w terminie **do dnia 21 października 2011 r. do godz. 15⁰⁰**.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)”

5. Inne informacje:

1. Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane,
2. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Górnio oraz na tablicy informacyjnej w budynku Ośrodka.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.

W ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury rekrutacyjnej, dokumenty można odbierać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej. Po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

*Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Górnio*

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Górnio
mgr. Danuta Sobczyk