

## **Wójt Gminy Górno ogłasza nabór**

### **na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górnio**

Miejsce zatrudnienia: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Górnio.

Termin składania ofert do: 18 marca 2011 roku.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności kierowanie Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

#### 1. Wymagania niezbędne:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (oświadczenie kandydata),
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) 3-letni staż w pomocy społecznej,
- g) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej określona rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2004 roku (Dz.U. Nr 219, poz. 2224).

#### 2. Wymagania pożądane:

- a) wiedza z zakresu przepisów prawnych dotyczących pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, kodeksu postępowania administracyjnego, finansów publicznych i zamówień publicznych,
- b) znajomość obsługi pakietu MS Office (Excel, Word) oraz innych urządzeń biurowych,
- c) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, dyskrecja, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość, odporność na stres, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, selekcji informacji, słuchania i wyciągania wniosków, umiejętność pracy w zespole, umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- d) znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych,
- e) umiejętność kierowania zespołem pracowników.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wykonywania zadań statutowych jednostki,
- b) organizowanie pracy socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- c) dokonywanie analiz i ocen zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy

- społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- d) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania problemów życiowych osobom potrzebującym,
  - e) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
  - f) pobudzanie aktywności społecznej i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
  - g) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami oraz instytucjami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych,
  - h) inicjowanie nowych form pomocy,
  - i) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na programy przeciwdziałania patologiom oraz łagodzenia skutków ubóstwa,
  - j) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
  - k) prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami rodzinnymi i spraw dotyczących zaliczek alimentacyjnych.

#### 4. Oferta kandydata musi zawierać:

- a) CV ze szczegółowym przebiegiem pracy zawodowej oraz listem motywacyjnym,
- b) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”, należy składać osobiście lub przysyłać listem poleconym na adres: Urząd Gminy w Górnio, 26-008 Górnio w terminie do dnia: **18 marca 2011 roku**. W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do Urzędu Gminy w Górnio uważać się będzie datę ich wpływu do urzędu.

Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Pozostali kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów w ciągu 3 miesięcy, począwszy od dnia przekazania informacji o wyniku naboru.

Wyboru kandydata dokona komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Górnio, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

**Wójt Gminy**  
*mgr Przemysław Łysak*