

**Zarządzenie nr 59/2008**  
**Wójta Gminy Górno z dnia 09.10.2008 r.**

w sprawie powołania Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia przetargów dla trybu zamówienia: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na realizację zadania inwestycyjnego:

**Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego na budowę kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Górno, z włączeniem do projektowanej oczyszczalni ścieków w miejscowości Skorzeszyce oraz częściowo do istniejącej oczyszczalni w Cedzynie**

Na podstawie art. 19 ust 2 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz.177) z póź. zmianami,  
oraz art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolitych Dz. U. z 2001r Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami)

zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zgodnie z art. 21 ustawy P.z.p. Powołuję Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia w/w przetargów w następującym składzie i zakresie obowiązków:

- 1. Przewodniczący:** Barbara Wolczyk
- 2. Sekretarz:** Szymon Koutny
- 3. Członek:** Jerzy Kaczmarczyk

Ad. 1 Do zadań Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

1. ustalenie uprawnień i kompetencji do działania Komisji, szczególnie w zakresie:  
podpisywania korespondencji i wniosków związanych z prowadzonym postępowaniem a będących w zakresie prac Komisji,
2. zwołanie pierwszego spotkania Komisji,
3. przewodniczenie obradom,
4. wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
5. odebranie oświadczeń członków komisji o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności uniemożliwiających im wykonywanie czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
6. podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
7. w razie wystąpienia wątpliwości merytorycznych związanych z oceną badanych ofert występuje z wnioskiem do Kierownika Jednostki o zasilenie składu Komisji o właściwych dla przedmiotu zamówienia / sprawy specjalistów, rzeczoznawców lub konsultantów,

8. o wniesieniu protestu Przewodniczący niezwłocznie informuje Kierownika Jednostki oraz zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Komisji,
9. wszystkie osoby biorące udział w postępowaniu w imieniu zamawiającego zobowiązane są, udzielić wyjaśnień, niezbędnych dla opracowania stanowiska Komisji w sprawie rozstrzygnięcia protestu,
10. protest, wraz ze stanowiskiem Komisji, Przewodniczący przekazuje do rozpatrzenia Kierownika Jednostki.

Ad. 2 Do zadań Sekretarza Komisji w szczególności należy:

1. zapoznanie członków Komisji z dokumentacją przedmiotowego zamówienia publicznego,
2. udostępnienie na potrzeby prac Komisji aktualnych obowiązujących przepisów z zakresu przedmiotu zamówienia, z zakresu Prawa Zamówień Publicznych, wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
3. zapewnienie bezpieczeństwa przechowania i nienaruszalności ofert oraz dokumentacji z prowadzonych czynności przed jak i w okresach między spotkaniami Komisji przed osobami nieuprawnionymi,
4. bieżące protokołowanie oraz opieka nad protokołem, ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem, w trakcie jego trwania,
5. przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji związanej z prowadzoną procedurą,
6. kompletowanie dokumentacji z prowadzonych czynności Komisji,
7. obsługa techniczna, sekretarska i organizacyjna Komisji.

Ad. 3 Do zadań Członka Komisji w szczególności należy:

1. czynny udział w pracach Komisji,
2. rzetelne i bezstronne wykonywanie powierzonych zadań,
3. złożenie oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne składanych na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych,
4. prawidłowe prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przekazanym Członkowi,
5. w zakresie powierzonych zadań, każdy członek ponosi odpowiedzialność - w zakresie, w jakim powierzono mu wykonanie zadania.

## § 2

Zadaniem Komisji, o której mowa w §1 zarządzenia jest przygotowanie i przeprowadzenie przetargów na zamówienia związane z **opracowaniem projektu budowlano – wykonawczego na budowę kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Górno, z włączeniem do projektowanej oczyszczalni ścieków w miejscowości Skorzeszyce oraz częściowo do istniejącej oczyszczalni w Cedzynie.**

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji.

## § 4

Upoważniam Komisję do działania i podejmowania czynności w toku prowadzonych postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Prawem zamówień publicznych

## § 5

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą: zakończenia czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami i podpisania umowy z wybranymi Wykonawcami.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

**WÓJT GMINY**

*inż. Jarosław Królicki*

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 1. Przewodniczący: | Barbara Wołczyk  |
| 2. Sekretarz:      | Szymon Kwiaty    |
| 3. Członek:        | Jerzy Kacmarczyk |

### Art. 1 Do zadań Pierwszorzędnej Komisji w szczególności należy:

1. ustalenie uprawnień i kompetencji do działania Komisji, w szczególności w zakresie podpisywania korespondencji i wiadomości związanych z prowadzonymi postępowaniami będących w zakresie pracy Komisji,
2. zwolnienie pierwszego spotkania Komisji,
3. przewodniczenie obradom,
4. wyliczenie mandatów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
5. udzielenie oświadczeń członków komisji o zależności lub braku istnienia interesów mogących wpłynąć na wykonywanie czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
6. wybitnie porządku członków komisji jako pełnomocnych w trybie roboczym,
7. w razie wystąpienia wątpliwości nad kryteriami związanymi z oceną najlepszych ofert występując z wnioskiem do Kierownika Referatu o rozważenie składu Komisji o wnioskowych dla przedmiotu zamówienia / sprawy gosp. finansów, rozliczeniowych lub księgowości.