

Załącznik do Zarządzenia Nr 122/2020
Wójta Gminy Górno
z dnia 31 grudnia 2020 roku

REGULAMIN

Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

Komunalnych

dla Gminy Górno

13) odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym styropian stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których, nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej, obejmujące:

-zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (*cegła, tynki, glazura, płyty karton-gips, styropian*) do 350 kg na miesiąc od płatnika za odpady komunalne.

-okna,
-drzwi,

z wyłączeniem odpadów azbestu, smoły, papy,

14) popiół z palenisk domowych

15) odpady z tekstyliów i odzieży,

16) odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne, które ze względu na swoje właściwości oznaczone są, jako rodzaj odpadów niebezpieczne.

2. Odpady przyjmowane są przez pracownika PSZOK.

3. Przyjęcie odpadów przebiega według następującej procedury:

a)zgłoszenie pracownikowi Punktu rodzaju dostarczanych odpadów,

b)sprawdzenie rodzaju dostarczonych odpadów,

c)ważenie odpadów,

d)zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych:

e)imię i nazwisko (*na podstawie dokumentu tożsamości*), adres nieruchomości, z której pochodzą odpady – data przyjęcia odpadów, kod i waga odpadów,

f)wydanie dostawcy potwierdzenia przyjęcia odpadu zawierającego kod i wagę odpadów,

§ 4

1. Dostarczający odpady ma obowiązek podać dane, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt.4

2. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (*t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.*) w celu prowadzenia przez Urząd Gminy Górno weryfikacji miejsc wytworzenia dostarczonych odpadów.

3. Podanie danych jest obligatoryjne.

4. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów.

5. Mieszkańcy Gminy Górno zobowiązani są do okazania dokumentu tożsamości.

6. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie (*z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych*) w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK i pod jego nadzorem.

7. Dostarczane odpady powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie do PSZOK.

8. Odpady nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.

9. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem oraz nie wymienionych w Regulaminie.

10. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.

11. Osoby przebywające na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych są zobowiązane do:

a) przestrzegania zaleceń obsługi Punktu,

b) parkowania w oznaczonych lub wskazanych przez pracownika PSZOK miejscach,

c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym stosowania bezwzględnie zakazu palenia i używania innych źródeł ognia,

13) odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym styropian stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których, nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej, obejmujące:

-zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (*cegła, tynki, glazura, płyty karton-gips, styropian*) do 350 kg na miesiąc od płatnika za odpady komunalne.

-okna,
-drzwi,

z wyłączeniem odpadów azbestu, smoły, papy,

14) popiół z palenisk domowych

15) odpady z tekstyliów i odzieży,

16) odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne, które ze względu na swoje właściwości oznaczone są, jako rodzaj odpadów niebezpieczne.

2. Odpady przyjmowane są przez pracownika PSZOK.

3. Przyjęcie odpadów przebiega według następującej procedury:

a) zgłoszenie pracownikowi Punktu rodzaju dostarczanych odpadów,

b) sprawdzenie rodzaju dostarczonych odpadów,

c) ważenie odpadów,

d) zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych:

e) imię i nazwisko (*na podstawie dokumentu tożsamości*), adres nieruchomości, z której pochodzą odpady – data przyjęcia odpadów, kod i waga odpadów,

f) wydanie dostawcy potwierdzenia przyjęcia odpadu zawierającego kod i wagę odpadów,

§ 4

1. Dostarczający odpady ma obowiązek podać dane, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt.4

2. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (*t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.*) w celu prowadzenia przez Urząd Gminy Górno weryfikacji miejsc wytworzenia dostarczonych odpadów.

3. Podanie danych jest obowiązkowe.

4. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów.

5. Mieszkańcy Gminy Górno zobowiązani są do okazania dokumentu tożsamości.

6. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie (*z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych*) w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK i pod jego nadzorem.

7. Dostarczane odpady powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie do PSZOK.

8. Odpady nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.

9. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem oraz nie wymienionych w Regulaminie.

10. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.

11. Osoby przebywające na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych są zobowiązane do:

a) przestrzegania zaleceń obsługi Punktu,

b) parkowania w oznaczonych lub wskazanych przez pracownika PSZOK miejscach,

c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym stosowania bezwzględnie zakazu palenia i używania innych źródeł ognia,

§ 5

1. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
2. Odpady zielone tj. trawa, liście ścinki gałęzi i żywopłotów przyjmowane są w workach foliowych.
3. Odpady pozostałe, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej, należy dostarczać do PSZOK w opakowania zbiorczych np. workach foliowych.
4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być dostarczany luzem. Sprzęt nie powinien być zdekompletowany.
5. Odpady wielkogabarytowe dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
6. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

§ 6

Odpady mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

§ 7

1. W PSZOK nie będą przyjmowane niżej wymienione odpady:

- a) nie wymienione w niniejszym Regulaminie,
- b) odpady budowlane i rozbiórkowe zawierające azbest, papę, smołę i inne odpady niebezpieczne,
- c) opony z pojazdów ciężarowych, sprzętu budowlanego i urządzeń przemysłowych,
- d) szyby samochodowe i części samochodowe,
- e) mogące pochodzić z działalności gospodarczej,
- f) odpady w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe, zwłaszcza jeśli ze względu na ilość lub specyfikę (*rodzaj odpadów*) dostarczonych odpadów zachodzi podejrzenie, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej,
- g) pochodzące z poza Gminy Górno,
- h) w przypadku braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
- i) dostarczone jako odpady nieposegregowane,
- j) w przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości,
- k) w przypadku odmowy podania przez dostawcę odpadu danych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt.4
- l) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ludzi,
- m) gdy jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

1. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
2. W przypadku próby przekazania do PSZOK odpadów niebezpiecznych nie wymienionych w niniejszym Regulaminie o fakcie tym zostanie powiadomiony Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż wyładowane odpady nie są zgodne z deklarowanym kodem oraz nie spełniają wymagań określonych w niniejszym

Regulaminem, dostawca może zostać zobowiązany do załadunku i usunięcia odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

4. Osoba korzystająca z PSZOK zobowiązana jest do zapoznania się z treścią Regulaminu i jego bezwzględnego przestrzegania.

5. Wszelkie informacje o pracy PSZOK udzielane są pod nr tel. /41/ 3023644

6. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny w Punkcie oraz na stronie internetowej www.gorno.pl

7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie Zarządzenia.

§ 9

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) [*w skrócie RODO*] informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Górnó, Górnó 169, 26-008 Górnó, tel. 41 3023620
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) niezbędnego i prawidłowego wykonania usług wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*odbioru/przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK, w tym weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych*).
 - b) wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi i administracyjnymi – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO
 - c) wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a w szczególności dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji usługi.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pani/Pan również prawo sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas:
 - a) realizacji usługi i rozliczeń po jej zakończeniu,
 - b) wykonywania obowiązków prawnych,
 - c) w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,
 - d) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń i wierzytelności.

Zatwierdzam

Wójt Gminy Górnó
mgr Przemysław Łysak

Załącznik do Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

(pieczęć)	Karta przekazania odpadu do PSZOK Gmina Górno Nr/.....*				
	Część A	1.	Data przyjęcia odpadu		
		2.	Kod odpadu	3.	Rodzaj odpadu
		4.	Waga odpadu		
	Część B	5.	Imię i nazwisko przekazującego odpady/nazwa		
		6.	Adres zamieszkania przekazującego odpady/przedstawiciela		
		7.	Adres nieruchomości z której pochodzą odpady (wyłącznie z terenu Gminy Górno)		
	Część C	8.	Podpis osoby przekazującej/przedstawiciela		
		9.	Podpis osoby przyjmującej odpady (pracownik)		
* - kartę przekazania odpadów wypełnia się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla przekazującego odpady, drugi egzemplarz dla przyjmującego odpady					

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Dopełniając obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) [*w skrócie RODO*] informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Górno, Górno 169, 26-008 Górno.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Górno może Pani/Pan skontaktować za pomocą adresinspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) niezbędnego i prawidłowego wykonania usług wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*odbioru/przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK, w tym weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych*) – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO
 - b) wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi i administracyjnymi – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO
 - c) wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a w szczególności dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji usługi.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pani/Pan również prawo sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas:
 - a) realizacji usługi i rozliczeń po jej zakończeniu,
 - b) wykonywania obowiązków prawnych,
 - c) w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,
 - d) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń i wierzytelności.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania