

Zarządzenie Nr 40 /2020

Wójta Gminy Górno

z dnia 31.03.2020 r.

***w sprawie zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2,
odpowiedzialnego za chorobę COVID-19 wśród pracowników***

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, art. 207 kodeksu pracy oraz § 10 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz zarządzam, co następuje:

W związku z wyjątkową sytuacją w kraju związaną z zagrożeniem epidemicznym koronawirusem SARS-CoV-2 odpowiedzialnym za chorobę COVID-19, w celu przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w trosce o zdrowie i życie **pracowników Urzędu Gminy Górno**

§1

1. Wójt może polecić wykonywanie pracownikowi przez czas oznaczony, pracę poza miejscem jego stałego wykonywania tj. pracę zdalną w połączeniu z rotacyjnym systemem pracy.
2. Polecenie pracy zdalnej w połączeniu z rotacyjnym systemem pracy może zostać wydane w każdym przypadku, gdy wykonywanie takiej pracy będzie możliwe i przyczyni się do zabezpieczenia ciągłości działania urzędu.
3. Wójt podejmując decyzję o poleceniu pracownikowi wykonywania pracy zdalnie w połączeniu z rotacyjnym systemem pracy wskazuje pracownikowi okres trwania tej pracy (wg harmonogramu).
4. W przypadku podjętej przez Wójta decyzji o pracy zdalnej w połączeniu z rotacyjnym systemem pracy, pracownik zobowiązany jest do:
 - utrzymywania stałego kontaktu z pracodawcą,
 - pracy w ustalonych godzinach (ilość godzin pracy nie może przekroczyć normy dziennego czasu pracy),
 - wykonywania pracy w zakresie wynikającym z codziennych obowiązków bądź w zakresie zleconym przez bezpośredniego przełożonego,

- codziennego raportowania efektu pracy w zakresie wynikającym z codziennych obowiązków bądź w zakresie zleconym do pracodawcy.

§2

1. Praca zdalna połączona z rotacyjnym systemem pracy dla pracowników administracji, którzy na co dzień realizują swoje obowiązki w siedzibie pracodawcy polega na tym, że zgodnie z harmonogramem pozostają w domu w stałym kontakcie telefonicznym z bezpośrednim przełożonym (z możliwością wezwania do stawienia się w miejscu świadczenia pracy – siedziba pracodawcy) i wykonują pracę zdalną tj. realizują swoje obowiązki służbowe poza siedzibą pracodawcy, przy użyciu dostępnych środków komunikowania się na odległość z zachowaniem odpowiednich reguł bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa informacji w świetle obowiązujących przepisów prawa i regulacji wewnętrznych przyjętych u pracodawcy.
2. Pracowników wykonujących pracę zdalną w systemie rotacyjnym zobowiązuje się do złożenia stosownych oświadczeń o udostępnieniu kontaktu telefonicznego (w razie braku służbowego telefonu - prywatny nr telefonu) do użytku służbowego.
3. Rozkład pracy zdalnej w połączeniu z rotacyjnym systemem pracy ma na celu zapewnienie ciągłości działania urzędu oraz ochronę zdrowia pracowników.

§3

Wykonanie zarządzenia polecam pracownikom **Urzędu Gminy Górno**.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak

