

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 4, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1398) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z póź. zm.).

zarządzam co następuje:

§1

W celu wykonania zadań przewidzianych w Ustawie o zarządzaniu kryzysowym, a w szczególności dot. zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na obszarze gminy w fazach: zapobiegania, reagowania i odbudowy powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej "gminnym zespołem".

§2

1. W skład gminnego zespołu wchodzi:

Szef gminnego zespołu
Wójt Gminy Górno

2. Zastępca szefa gminnego zespołu:

Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich

3. Grupy robocze

1) *Grupa planowania cywilnego:*

- pracownik Referatu Spraw Obywatelskich
- trzech pracowników Referatu Infrastruktury i Rozwoju

2) *Grupa monitorowania, prognoz i analiz:*

- pracownik Referatu Spraw Obywatelskich
- pracownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju
- Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju

3) *Grupa operacji i organizacji działań:*

- Komendant Gminny OSP
- Kierownik ZUK
- pracownik Referatu Spraw Obywatelskich

4) *Grupa zabezpieczenia logistycznego:*

- Skarbnik Gminy
- pracownik Referatu Budżetu i Finansów
- pracownik Referatu Spraw Obywatelskich

5) *Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno -bytowej:*

- Dyrektor ZOZ
- Kierownik GOPS
- Kierownik SCO

4. Wykaz imienny osób funkcyjnych gminnego zespołu określa Załącznik Nr 1 do zarządzenia.
5. Wójt Gminy w zależności od uzasadnienia potrzeb, do składu wyżej wymienionych grup może powołać specjalistów, ekspertów, osoby zaufania społecznego, a także przedstawicieli organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

§3

Siedziba Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego znajduje się w Urzędzie Gminy Górnio.

§4

Zasady funkcjonowania i działania gminnego zespołu określa regulamin prac gminnego zespołu stanowiący Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§5

1. Pracami gminnego zespołu kieruje jego szef.
2. Do zadań szefa gminnego zespołu należy:
 - opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożenia lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej,
 - ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - zawiadamianie o terminie posiedzeń,
 - przewodniczenie posiedzeniom,
 - zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu, -
 - inicjowanie i organizowanie prac zespołu.

§6

Obsługę kancelaryjno - biurową Gminnego Zespołu zapewni pracownik ds. obsługi prawnej i obrony cywilnej.

§7

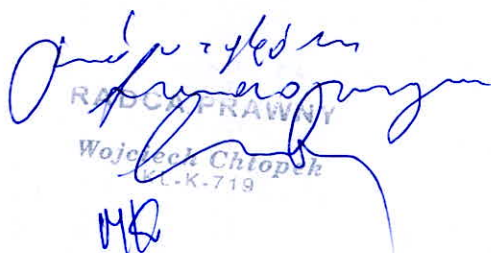
Traci moc Zarządzenie Nr 52/2016 Wójta Gminy Górno z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak




RADCA PRAWNY
Wojciech Chłopek
K-719
MC

Wykaz imienny osób funkcyjnych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

1. Szef gminnego zespołu:

Wójt Gminy - Przemysław Łysak

2. Zastępca szefa gminnego zespołu:

Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich - Jacek Piróg

3. Grupy robocze:

1. Grupa planowania cywilnego:

- Inspektor ds. budownictwa
i zagospodarowania przestrzennego - Jerzy Kaczmarczyk
- Inspektor ds. zamówień
publicznych - Łukasz Papis
- Podinspektor ds. dróg - Krzysztof Anioł
- Podinspektor ds. obsługi prawnej
i obrony cywilnej - Marek Kaleta

2. Grupa monitorowania, prognoz i analiz:

- Inspektor ds. ochrony środowiska, gospodarki wodnej
i gospodarowania odpadami - Henryka Rubak
- Inspektor ds. rolnictwa - Maria Szlufik
- Kierownik Referatu Infrastruktury
i Rozwoju - Adam Żebrowski

3. Grupa operacji i organizacji działań:

- Komendant Gminny OSP - Stanisław Synowiec
- Kierownik ZUK - Grzegorz Ciepela
- Inspektor ds. ewidencji ludności
i spraw obywatelskich - Agnieszka Anioł

4. Grupa zabezpieczenia logistycznego:

- Skarbnik UG - Marzanna Jop
- Inspektor ds. księgowości budżetowej - Katarzyna Kita
- Referent ds. rozwoju i wdrażania projektów
oraz działalności gospodarczej i funkcjonowania OSP - Justyna Sikora

5. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej:

- Dyrektor ZOZ - Alfreda Zawierucha-Rubak
- Kierownik GOPS - Dorota Matuszewska
- Kierownik SCO - Barbara Raczyńska

REGULAMIN PRAC GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W GMINIE GÓRNO

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółową organizację, tryb pracy i funkcjonowanie Gminnego Zespołu Reagowania, zwanego dalej "Zespołem" a także postanowienia związane z realizacją zadań Wójta Gminy Górno wynikających z art. 19 ust.2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (*tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1398*), oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 w zw. z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z póź zm.*)
2. Regulamin jest opracowany na podstawie Zarządzenia Nr 4/2020 Wójta Gminy Górno z dnia 14 stycznia 2020 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy i wykonuje zadania określone w niniejszym regulaminie oraz zadania doraźne stawiane przez Wójta Gminy.

§1

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego realizuje następujące zadania:

1. W fazie zapobiegania gminy podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.
2. W fazie przygotowania gminny zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobu reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
3. W fazie reagowania gminny zespół podejmuje działania polegające na dostarczaniu pomocy poszkodowanym zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczenia strat i zniszczeń.
4. W fazie odbudowy zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzania kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

§2

Zadania dla grup roboczych gminnego zespołu :

1. Grupy robocze o charakterze stałym:

a) Grupa planowania cywilnego realizuje:

- dokonywanie oceny sytuacji związanych z ochroną i bezpieczeństwem ludności i jej mienia;
- planowanie możliwości wspierania prowadzących działań ratowniczych; planowanie i koordynacja wykorzystania sił i środków uczestniczących w akcji ratowniczej;
- planowanie działań zabezpieczających w programach rozwoju gminy i zagospodarowania przestrzennego gminy;
- planowanie wniosków do wieloletnich planów w zakresie bezpieczeństwa ludności; organizowanie współpracy z instytucjami i jednostkami na terenie gminy na rzecz poprawy bezpieczeństwa;
- zapewnienie obsługi informacyjno - prasowej;

b) Grupa monitorowania, prognoz i analiz :

- ocena warunków meteorologicznych i ich wpływ ,na zagrożenie ludności oraz usuwanie skutków powstałych nadzwyczajnych zagrożeń;
- ocena i analiza występujących zagrożeń dla ludności i mienia na terenie gminy; - przedstawienie propozycji działań profilaktycznych minimalizujących skutki występujących zagrożeń;
- przygotowanie wniosków do wieloletnich planów w zakresie bezpieczeństwa ludności;
- dokonywanie analizy powstałej sytuacji i sprawne wypracowanie propozycji decyzji w przypadku wystąpienia zagrożeń;

2. Grupy robocze o charakterze czasowym :

a) Grupa operacji i organizacji działań:

- kierowanie i koordynowanie działaniami służby podczas prowadzenia działań ratowniczych;
- zapewnienie współdziałania z sąsiednimi gminami i Powiatowym Zespołem Reagowania Kryzysowego w zakresie zapobiegania i usuwania skutków zagrożeń;
- zapewnienie systemu łączności z wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięć reagowania kryzysowego;
- zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie prowadzących działań ratowniczych;

b) Grupa zabezpieczenia logistycznego :

- zapewnienie możliwości kwaterunkowych, wyżywienia i higieny dla, zagrożonej ludności;
- podejmowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz zapewnienia właściwych warunków sanitarnych i higienicznych ludności;
- organizowanie i utrzymywanie niezbędnej bazy magazynowej materiałów i sprzętu do skutecznego przeciwdziałania występującym zagrożeniom;
- planowanie niezbędnych potrzeb materiałowo technicznych do prowadzenia skutecznych działań ratowniczych;
- planowanie zaspakajanie potrzeb ludności w wodę w warunkach szczególnych;

c) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej:

- ocena funkcjonowania zakładów opieki ,zdrowotnej w warunkach zagrożenia ludności na terenie;
- podejmowanie przedsięwzięć profilaktycznych na rzecz poprawy opieki zdrowotnej;
 - wykorzystywanie organizacji społecznych do niesienia pomocy ludności poszkodowanej,
- przekładanie propozycji i wniosków na rzecz poprawy opieki zdrowotnej pomocy socjalno-bytowej na terenie gminy
- inicjowanie i niesienie pomocy dla ludności dotkniętej nadzwyczajnym zagrożeniem;

§3

Dokumentację działania prac gminnego zespołu stanowi :

- plan reagowania kryzysowego,
- plan ćwiczeń,
- protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
- raporty bieżące i okresowe,
- karty zdarzeń, w przypadkach uruchomienia grupy roboczej o charakterze czasowym,
- raporty odbudowy,
- Inne niezbędne dokumenty prac gminnego zespołu.

§4

Posiedzenie gminnego zespołu zwołuje Szef gminnego zespołu.

§5

1. W razie powstania klęski żywiołowej lub zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej szef gminnego zespołu może zwołać posiedzenie w pełnym składzie lub ograniczonym do osób właściwych ze względu na występujące zagrożenia.
2. W przypadku wystąpienia zagrożeń wymagające natychmiastowej analizy. Oceny i podjęcia akcji ratowniczej, szef gminnego zespołu może zwołać posiedzenie w trybie natychmiastowym.

§6

3. Przedkładane przez członków gminnego zespołu koncepcje likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków, po analizie są wdrażane decyzjami szefa gminnego zespołu.

SZEF GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO