**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy** do ZAPYTANIA OFERTOWEGO- Przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla mieszkańców gminy Górno w ramach projektu grantowego pn. **„Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług”**

…................................................

 (pieczęć Oferenta)

…………………………… , ……………………………
(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy/Imię i nazwisko Wykonawcy |  |
| Adres siedziby/adres zamieszkania |  |
| Dane osoby do kontaktu(imię i nazwisko, nr telefonuadres e-mail) |  |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla mieszkańców gminy Górno w ramach projektu grantowego  pn. **„Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania
z internetu, e – usług”.**

 **Cena jednostkowa za godzinę szkolenia** -……………………….. zł brutto

Słownie: .................................................................................................................................

Obowiązujący podatek VAT .......% .............................................................zł.

**Cena jednostkowa za szkolenie ( 16 godzin)-**……………………………………….

Słownie: .................................................................................................................................

Obowiązujący podatek VAT .......% .............................................................zł.

**Wartość zamówienia ( 160 godzin tj. 10 szkoleń x cena jednostkowa za godzinę szkolenia)**-……………………………. zł brutto

Słownie: .................................................................................................................................

Obowiązujący podatek VAT .......% .............................................................zł.

**Oświadczenia potencjalnego Wykonawcy**

1. Przyjmuję do realizacji warunki przedstawione przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, iż:
* zapoznałem/-am się z treścią Zapytania ofertowego, warunkami zamówienia i akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia;
* zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach i w sposób podany w zapytaniu ofertowym.
1. Oświadczam/-y, że wszystkie dane zawarte w złożonej ofercie są aktualne na dzień składania oferty.
2. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
3. Oferta składa się z ….. ponumerowanych stron.

**Załączniki do oferty:**

* Oświadczenia nr 1 instruktora/ instruktorów o których mowa w pkt. 5 Zapytania ofertowego (wzór poniżej)
* Oświadczenia nr 2 Wykaz doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia( wzór poniżej)
* Dokumenty potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat (dla każdego instruktora oddzielnie)

………………………………………………………….

 *data i podpis Wykonawcy*

 **Oświadczenia nr 1. instruktora/ instruktorów o których mowa w pkt. 5 Zapytania ofertowego**

Przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla mieszkańców gminy Górno w ramach projektu grantowego pn. **„Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług”**

…………………………… , ……………………………
(miejscowość, data)

**Dane Instruktora:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko Wykonawcy |  |
| Adres zamieszkania |  |

**OŚWIADCZENIE INSTRUKTORA**

Ja niżej podpisany oświadczam, iż posiadam następujące umiejętności i doświadczenie:

**A. METODYCZNE:**

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
3. Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników.

**B. TECHNICZNE:**

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z internetu.
3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

**C. DOŚWIADCZENIE:**

Oświadczam, iż posiadam doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat[[1]](#footnote-1)

………………………………………………………….

*data i podpis Instruktora*

 **Oświadczenie nr 2. Wykaz doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**

Przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla mieszkańców gminy Górno w ramach projektu grantowego pn. **„Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług”**

…………………………… , ……………………………
(miejscowość, data)

**WYKAZ**

doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

Oświadczam, że osoba wskazana przez Wykonawcę:

WYKONUJE/WYKONYWAŁA NASTĘPUJĄCE USŁUGI/CZYNNOŚCI

 **…………………………………………………………………………………………………………**

/Imię i nazwisko trenera/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres szkolenia (rodzaj)** | **Data wykonywania usługi** | **Ilość godzin objętych usługą szkolenia** | **Podmiot dla którego świadczono usługę** |
| **Początek** **(m-c, rok)** | **Zakończenie (m-c, rok)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

………………………………………………………….

*data i podpis Instruktora*

1. Dokumenty potwierdzające należy dołączyć do oferty [↑](#footnote-ref-1)