## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

## ZAMÓWIENIA

##### **Zamawiający: Gmina Dubiecko**

**37-750 Dubiecko**

**tel. (016) 6511156**

**fax (016) 6511156**

Przedmiot zamówienia: **Remont obiektu mostowego w m-ci Drohobyczka - Sikorówka w km 0+000- 0+200**

**Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony**

**(wartość zamówienia poniżej**

**5 278 000 EUR)**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **I. Zamawiający**

Gmina Dubiecko, 37-750 Dubiecko, woj. podkarpackie,

tel. (016) 6511156, fax (016) 6511156 e-mail: ugdubiecko@wp.pl

1. **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), o wartości poniżej 5 278 000 euro.

Ogłoszenie o przetargu zostało:

1. Przekazuje do publikacji w Biuletynie Zamówień publicznych w dniu 16.02.2007 r
2. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Dubiecko
3. zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy www.dubiecko.itl.pl
4. **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pod nazwą: ,,Remont obiektu mostowego w m-ci Drohobyczka – Sikorówka w km 0+000 – 0+200”**

Kod CPV 45221119-9

**45223100-7**

Zakres prac obejmuje:

1. Wykonanie: robót drogowych.

Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót załączony do niniejszej specyfikacji.

1. **IV. Oferty częściowe i oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

#### Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.  6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Roboty w zakresie rozburzenia kod CPV 45 11 11 00 – 9

Roboty w zakresie nawierzchni dróg kod CPV 45 23 32 20 – 7

Renowacja mostów 45221119-9

1. **VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

1. rozpoczęcie – w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy
2. zakończenie – 30.10.2011 r.
3. **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym,
3. i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
5. zamówienia.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienie warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń

i dokumentów wynikających w części VIII specyfikacji, w celu potwierdzenia

spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje wierzycieli poprzez likwidacje majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawo osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych;
4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłożony okres związania z ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą
5. **VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty :

1. 1. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzający, że wykonawca prowadzi działalność gospodarczą o profilu odpowiadającym zamówieniu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. 3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. 4. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

Dotyczy to spółek cywilnych oraz tych podmiotów, które złożą ofertę wspólną ( tzw. konsorcjum).Dotyczy spółek cywilnych oraz podmiotów, które złożą oferty wspólne, tzw. konsorcjum

1. 5. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania do udzielenia zamówienia o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty ujęte w wykazie zostały wykonane należycie.

Uwaga: minimum 3 roboty porównywalne pod względem zakresu i charakteru z przedmiotem zamówienia potwierdzone referencjami za wykonane zadania przez firmę ubiegającą się o udzielenie zamówienia.

1. 6. Oświadczenie wykonawcy, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania
2. wszystkie zamówienia zostały wykonane należycie.
3. 7. Wykaz osób, i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z
4. informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu
5. wykonywanych przez nich czynności oraz wskazanie kierownika budowy
6. 8. Kserokopie uprawnień budowlanych osób, które będą wykonywać zamówienie (kierownika
7. budowy) i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
8. 9. Oświadczenie wykonawcy, że zrealizuje przedmiot zamówienia siłami własnymi lub wykaz
9. podwykonawców ze wskazaniem części zamówienia (zakresu robót), których wykonanie
10. zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazwy i adresu firmy oraz osoby
11. reprezentującej firmę.
12. 10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie

właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert.



Załączniki należy ponumerować zgodnie z numeracją nadaną przez specyfikację.

Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1. **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca
3. przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści
2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 7 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy
3. i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania ofert oraz
4. podpisania umowy
5. **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

1. inż. Jerzy Głowacz

tel. (016) 6511156

606295118

fax. (016) 6511156

Godziny udzielania wyjaśnień od 730 do 1530  od poniedziałku do piątku

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne dotyczące treści specyfikacji nie są dla wykonawców wiążące.

### XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości1800 zł
2. słownie:

( tysiąc osiemset złotych)



pieniądzu,

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udziałowych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm)

2. **XII. Termin związania ofertą**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa 30 dni po ogłoszeniu wyniku przetargu.

Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą
2. zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie
3. tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium lecz powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresy ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

1. **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wszystkie strony wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej de kompletacji i umożliwiający wpięcie całości oferty do segregatora
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną
9. odpowiedzialnością, w przypadku gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału
10. zakładowego spółki, na potwierdzenie odpowiedniego umocowania do złożenia oferty winien
11. złożyć – zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – stosowne oświadczenie wraz z
12. kopią stosownej uchwały wspólników w przedmiotowym zakresie (chyba, że upoważnienie do
13. złożenia oferty w opisanej sytuacji wynika z umowy spółki). W przypadku nie złożenie wyżej
14. wymienionych dokumentów wraz z ofertą, w przypadku uznania oferty złożonej przez
15. wykonawcę za najkorzystniejszą, Zamawiający ponownie wezwie wykonawcę do złożenia tych
16. dokumentów przez zawarciem umowy.
17. Opakowanie i oznaczenie oferty.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie.

Kopertę należy zaadresować:

**Urząd Gminy Dubiecko, 37-750 Dubiecko**

oraz opisać:

Oferta na „**Remont obiektu mostowego w m-ci Drohobyczka – Sikorówka**

**w km 0+000 – 0+200 ”**

**Nie otwierać przed dniem 30.08.2011 r. godz. 1000**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie określonym w ogłoszeniu.

1. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. wypełniony formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji)
2. dokumenty określone w pkt. VIII specyfikacji,
3. kosztorys ofertowy
4. umowa wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
5. **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
6. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Dubiecku pok. nr 102
7. w terminie do dnia **30.08.2011 r. godz. 930**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.08.2011 r. o godz. 1000** w siedzibie Zamawiającego, - Urząd Gminy w Dubiecku pok. nr 202.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5, Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
13. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej postępowania przetargowego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
16. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób – w związku z ofertą z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):
17. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
18. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie,
19. przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
20. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo
21. podano poszczególne ceny ryczałtowe.
22. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
23. jest niezgodna z ustawą,
24. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
25. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu
26. nieuczciwej konkurencji,
27. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
28. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie
29. zamówienia,
30. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.
31. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
32. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie
33. omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
34. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
35. **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**
36. Cenę oferty należy określić jako cenę ryczałtową, którego definicję określa art. 632
37. Kodeksu Cywilnego. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT.
38. Cenę oferty należy podać (cyfrowo i słownie) w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i
39. usług), podatek VAT oraz cenę netto. Obowiązkiem wykonawcy jest prawidłowe określenie
40. podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
41. Do porównania ofert brana będzie po uwagę cena brutto w PLN.

Ponadto w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Kosztorys ofertowy należy opracować jako cenę ryczałtową na podstawie przedmiaru robót oraz wskazanych w nich podstaw normatywnych.

Zakres robót w kosztorysie ofertowym winien być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót.

Ponadto w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym:

koszt zapewnienia warunków bhp w trakcie realizacji robót,

koszt ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe roboty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia a nie uwzględnione w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym.

1. **XVI. Informacje dotyczące walut obcych**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokumentacji będą dokonywane w złotych polskich.

1. **XVII. Kryteria wyboru oferty i sposób dokonywania oceny ofert**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowa – 100 %.

**Kryterium I - cena – waga 100%**

Ilość punktów za cenę dla poszczególnych ofert wyliczona będzie wg wzoru:

cena brutto najniższa

---------------------------------- X 100 pkt. X 100 %

cena brutto oferty badanej

Wskazówka:

1. przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona ilość punktów w kryterium,
2. obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
3. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
4. **XVIII. Informacje o wyborze oferty**

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

1. **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po w celu zawarcia**
2. **umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty otrzyma informację dotyczącą miejsca i terminu zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

1. **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto)

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form:

pieniądzu,

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

przez ustanowienie zestawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

przez ustanowienie zestawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek

bankowy wskazany przez zamawiającego.

Zamawiający wymagać będzie dokonania podziału wnoszonego zabezpieczenia na dwie

części, w następujących proporcjach:

1. 70% wnoszonego zabezpieczenia gwarantować będzie zgodnie z umową wykonanie przedmiotu zamówienia,
2. 30% wnoszonego zabezpieczenia służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości za wykonane roboty.

Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia zostały określone w § 13 projektu umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

1. **XXI. Zawarcie umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zamówienia wg postanowień ujętych w projekcie umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.

1. **XXII. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą – Prawo zamówień publicznych - Dział VI.

1. **XXII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **XXIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Dubiecko, dnia ……………… r.

U M O W A Nr 7234. 7. 11

**o roboty budowlane**

W dniu w Dubiecku pomiędzy Gminą Dubiecko, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Zbigniewa Blecharczyka – Wójta Gminy Dubiecko

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Marii Benedyk

a

**,,**

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach inwestycji **,,Remont obiektu mostowego w m-ci Drohobyczka – Sikorówka w km 0+000 – 0+200 ”** w zakresie: przedstawionym w przedmiarze robót

§ 2

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się roboty drogowe.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót objętych umową określają:
3. kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiarów robót,
4. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
2. rozpoczęcie - w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy
3. zakończenie - 30.10.2011 r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
2. warunkami wynikającymi z obowiązujących norm, przepisów technicznych,

zasadami wiedzy technicznej, kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać wymogom określonym w prawie budowlanym oraz posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
2. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane
4. do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy
5. na terenie budowy, a także ilości zużytych materiałów.

§ 5

Wykonawca ubezpieczy się na swój koszt od odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonaniem przedmiotu umowy i przedłoży Zamawiającemu odpowiednią polisę nie później niż w dniu podpisania umowy.

§ 6

Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy zgłoszenie robót budowlanych.

§ 7

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Z chwilą przekazania Wykonawcy placu budowy, na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za:
3. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników stron i osób trzecich
4. przebywających w rejonie prowadzonych robót,
5. szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót podczas
6. realizacji przedmiotu umowy,
7. szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich spowodowane działaniem lub
8. niedopatrzeniem Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w czasie budowy na jej terenie należytego ładu
10. i porządku, przestrzegania przepisów BHP.

§ 8

1. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie – Kazimierz Walczak
2. , posiadający uprawnienia budowlane nr  PDK/BD/1871/01,
3. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie , posiadający uprawnienia budowlane nr
4. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia
5. 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016
6. z późniejszymi zmianami).

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót budowlanych podwykonawcom wymienionym
2. w ofercie przetargowej Wykonawcy:
3. nie dotyczy
4. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości
2. **………………** zł (słownie: ………………………………… …. ),
3. w tym 23 % VAT, co stanowi kwotę **………………** zł (słownie: ……………………………
4. ……………………………………..)
5. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu
6. umowy oraz:
7. koszt ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku
8. z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,
9. koszt zapewnienia warunków bhp i p. poż. w trakcie realizacji robót,

pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

(zamawiający nie przewiduje robót dodatkowych)

§ 11

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywało sie fakturami częściowymi
2. za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia lub fakturą końcową.

Podstawę do wystawiania faktur/y stanowi potwierdzony przez inspektora nadzoru protokół odbioru wykonanych robót.

1. Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosi 14 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku fakturowania robót realizowanych przez podwykonawców, Wykonawca do swojej faktury załączy kserokopię faktury podwykonawcy wraz z protokołem odbioru oraz dyspozycję przelewu należności na konto podwykonawcy, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że:
5. jest płatnikiem podatku VAT,
6. posiada numer NIP …………………
7. Zamawiający oświadcza, że:
8. jest płatnikiem podatku VAT,
9. posiada numer NIP 795-23-11-403
10. upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 12

Niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej umowie Wykonawca przyjmuje na siebie

następujące obowiązki szczegółowe:

1. Informowanie Zamawiającego i inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
2. Informowanie inspektora nadzoru o terminie odbioru robót ulegających zakryciu lub
3. zanikających. Zgłoszenie dokonane będzie przez Wykonawcę telefonicznym zawiadomieniu
4. inspektora nadzoru. Odbiór tych robót nastąpi w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.

Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory (wykopy) niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego na własny koszt.

1. Wykonanie ewentualnych robót dodatkowych na dodatkowe zamówienie Zamawiającego,
2. udzielone zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej – wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, co stanowi kwotę  
   ……………….. zł (słownie: ………………………………………….) w formie: gwarancjach ubezpieczeniowych lub pieniądzu.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w dacie zawarcia umowy.
3. Kwota równa 30% wniesionego zabezpieczenia tj. …………….zł (słownie: …….. …………………….) zostanie przeznaczona na pokrycie roszczeń wynikających z tytułu gwarancji jakości za wykonane roboty, pozostałe 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę ……………… zł (słownie: ………………………………..) przeznacza się jako gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zwrot 70% zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany a 30% w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się
6. własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i
7. pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§ 14

1. Strony ustalają kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,03% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę w usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,03% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
6. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
8. za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,03% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
9. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego
11. wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
3. o osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie
4. Zamawiającego.
5. Zamawiający powołuje komisję odbioru w ciągu 5 dni od daty pisemnego zawiadomienia wniesionego przez Wykonawcę.
6. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w dziesiątym dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia czynności odbioru.
7. Za datę zakończenia przedmiotu umowy ustala się datę zakończenia przez komisję odbioru czynności odbioru (data podpisania protokołu odbioru końcowego robót).
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
9. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
10. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem

Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może

odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.
4. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji
5. ustalonego w umowie.

§ 16

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia własnym staraniem i na własny koszt wszelkich usterek ujawnionych w okresie gwarancji.
3. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia usterek zagrażających dalszej
5. eksploatacji obiektu, natomiast pozostałych w terminie 14 dni od dnia doręczenia
6. zawiadomienia o ujawnionych usterkach.

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w
3. interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie
4. od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
5. o powyższych okolicznościach,
6. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
7. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
8. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo
9. wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
10. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
11. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i przedmiarem robót lub też nienależycie
12. wykonuje swoje zobowiązania umowne.
13. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
14. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych
15. okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
16. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
17. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
18. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego
19. sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień
20. odstąpienia,
21. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt
22. strony z winy, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
23. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane
24. przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie
25. od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
26. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót
27. zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca
28. nie odpowiada,
29. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
30. obowiązany jest do:
31. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
32. odkupienia materiałów lub urządzeń określonych w pkt. 4c niniejszego paragrafu umowy,
33. przejęcie od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 19

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

.................................................... ............................................

(nazwa i adres wykonawcy) (miejscowość, data)

**Gmina Dubiecko**

**37-750 Dubiecko**

OFERTA WYKONAWCY

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Remont obiektu mostowego w m-ci Drohobyczka – Sikorówka w km 0+000 – 0+200”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

ryczałtową (brutto)………………… zł (słownie: zł), w tym:……

podatek VAT w wysokości 23 % tj. …………… zł (słownie: ……………………………. zł),

cena netto ………………. zł (słownie: …………………………………. zł)

Podana cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz dodatkowymi pracami, które są konieczne do zrealizowania zamówienia.

1. Akceptujemy warunki płatności, określone w projekcie umowy, tj. 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że projekt umowy załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Potwierdzamy wymagany termin wykonania zamówienia:
6. rozpoczęcie: w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy
7. zakończenie – 30.10.2011 r.
8. W ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy ........... roboty budowlane o podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia zakresie i charakterze. Wykaz tych robót stanowi załącznik do niniejszej oferty, oraz referencje
9. Potwierdzamy wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia tj. 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego
10. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszelkie wymaganie dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.
12. Oferta niniejsza zawiera ................ kolejno ponumerowanych stron.

Do oferty dołączamy:

1. ……………………………………………………………………………………….
2. .....................................................................................................................................
3. .....................................................................................................................................
4. .....................................................................................................................................
5. .....................................................................................................................................
6. .....................................................................................................................................
7. .....................................................................................................................................
8. .....................................................................................................................................
9. .....................................................................................................................................
10. .....................................................................................................................................

................................................

(podpis i pieczątka imienna osób   
 wskazanych w dokumencie   
 uprawniającym do wystąpienia w   
 obrocie prawnym lub posiadających   
 pełnomocnictwo)

Zał. nr 2.1 do SIWZ

..........................................................

(Pieczęć wykonawcy)

# OŚWIADCZENIE

Złożone zgodnie z wymaganiami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)

Ja (my) niżej podpisany (ni) .........................................................................................................

(imię i nazwisko – stanowisko)

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz ......................................................................................................

......................................................................................................

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publicznego na ....................................

...........................................................................................................................

oświadczam (y), że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..........................……….........................

(podpis i pieczątka imienna osób wskazanych w   
 dokumencie uprawniającym do wystąpienia w   
 obrocie prawnym lub posiadających   
 pełnomocnictwo)

.......................................................

(miejscowość, data)

Zał. nr 2.2 do SIWZ

..........................................

(Pieczęć wykonawcy)

# Wykaz osób, realizujących przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja w realizacji zamówienia** | **Staż pracy** | **Uprawnienie budowlane**  **(nr uprawnień, specjalność)** |
|  |  |  |  |  |

...................................…….. .............................................................

(miejscowość, data) (podpis pieczątka imienna osób

wskazanych w dokumencie uprawniającym  
 do wystąpienia w obrocie prawnym lub   
 posiadających pełnomocnictwo)

Zał. nr 2.3 do SIWZ

..........................................

(Pieczęć wykonawcy)

# Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat robót budowlanych o podobnych do niniejszego zamówienia zakresie i charakterze.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Zamawiającego**  **adres, telefon** | **Nazwa obiektu, lokalizacja** | **Charakterystyka obiektu (m2 ,mb)** | **Wartość robót** | **Termin realizacji** | |
| **Rozpoczęcie** | **Zakończenie** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

....................................…… ..............................................................

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka imienna osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocni