**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

**Zamawiający:**Gmina Chmielnik,

26-020 Chmielnik,

Plac Kościuszki 7

Tel./faks (41) 354 32-73  
  
Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa gadżetów promujących projekt pn. *„Rewitalizacja starej części miasta Chmielnik – etap II”,*** dofinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

**1.Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa, która obejmuje opracowanie graficzne, wykonanie i dostawę następujących gadżetów promocyjnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Produkt** | **Planowana ilość** |
| 1. | **Zestawy piśmienne długopis + pióro w etui prezentowym:**   1. **Zestaw Parker** długopis i pióro wieczne S0282520 – **10 szt.**   Korpus i skuwka z czarnego tworzywa, wykończenie stalowe, dostosowane do naboi atramentowych. Pakowane z etui prezentowe. W zestawie wkład i nabój startowy niebieski.   1. **Zestaw San Antonio** długopis i pióro wieczne 1770406 z dołączonym etui, zapakowane w ozdobne pudełko prezentowe (w zestawie wkład i nabój startowy w kolorze niebieskim) – **5 szt.** 2. **Zestaw Style** R01202 metalowy długopis i pióro kulkowe wyposażone w niebieskie wkłady, pakowane w etui prezentowe – **15 szt.**   Zdobienie logotypami: Długopis i pióro zdobione grawerem laserowym  lub na etui - tampon. | 30 szt. w tym:  10 szt. Parker,  5 szt. San Antonio  15 szt. Style |
| 2. | **Portfel skórzany** ( np. typu 370013)  Portfel w kolorze czarnym, ze skóry classic, rozmiar ok. 10 x 12cm. Zawierający kieszeń na bilon, kieszeń na banknoty, 4-5 kieszeni na dokumenty, ok. 10 kieszeni na karty kredytowe, kieszeń transparentna, kieszeń zapinana na suwak.  Portfel zapakowany w eleganckie drewniane, powlekane pudełko.  Na portfelu nadruk obustronny w formie tłoczenia oraz na pudełku - tampon. | 30 szt. |
| 3. | **Etui na wizytówki** ( np. typu 42001301)  Etui na co najmniej 70 kart, rozmiar ok.12 x 19 cm, materiał – skóra classic. Etui pakowane w eleganckie pudełko prezentowe. Na etui nadruk dwustronny w formie tłoczenia oraz na pudełku - tampon. | 30 szt. |
| 4. | **Teczka konferencyjna** ( np. typu 106020)  Rozmiar ok. 26 x 35 x 4 cm ( A4), materiał – ekoskóra nebraska, kolor czarny, 3 kieszenie na dokumenty, 5 kieszeni na wizytówki, kieszeń zapinana na suwak, 2 uchwyty: na długopis i pióro, ring, klip, zamknięcie na suwak.  W zestawie notes, długopis i pióro kulkowe metalowe.  Nadruk w formie tłoczenia, dwustronny. Każda teczka pakowana w pudełko kartonowe. | 30 szt. |
| 5. | **Notes** (np. typu 857075)  Rozmiar A6: ok. 14 x 9 cm, materiał: ekoskóra, kolor czarny, papier chamois, 80 kartek w linie, zawiera metalowy długopis, zawiera kieszeń, zamykany na gumkę, tłoczenie dwustronne. | 30 szt. |

Materiały reklamowe powinny być wykonane z wysokiej jakości materiałów.

**Przykładowe gadżety:**

|  |  |
| --- | --- |
| http://parkershop.pl/userdata/gfx/2c676eba3e34db70405f288e1b921e22.jpga)  1. https://www.sklep.pozorski.info/img/large/20001/zestaw-pismienny-san-antonio.jpg b) R01202c) | 2. |
| 3. http://www.petersmedia.galanteria.net/assets/img/products/colour_www_42001301_main.jpg | 4. http://www.petersmedia.galanteria.net/assets/img/products/colour_www_10602001_main.jpg |
| 5. http://www.petersmedia.galanteria.net/assets/img/products/colour_www_85707536_main.jpg | Pudełko na portfel, etui  http://www.petersmedia.galanteria.net/assets/img/products/min/www_pudelko_443_a.jpg |

Gadżety powinny zawierać nadruki:

* **Projekt pn.** **„Rewitalizacja starej części miasta Chmielnik – etap II”,**
* Logotypy unijne:



*…dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego…*

* Logo Miasta i Gminy Chmielnik:



Zadanie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, dlatego gadżety powinny zawierać obowiązujące zestawy znaków graficznych, zgodnie z wytycznymi wynikającymi   
z art. 8 Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dot. EFRR, EFS oraz FS i rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie EFRR.

W związku z dużą ilością informacji promocyjnych do zamieszczenia na gadżetach Zamawiający przewiduje możliwość wykonania **tłoczeń obustronnych.**

**Jeżeli nie będzie możliwości umieszczenia wszystkich informacji na gadżecie promocyjnym Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia informacji również na pudełku w formie tamponu.**

Opracowanie graficzne powinno przed wydrukiem uzyskać akceptację Zamawiającego.  
Projekt graficzny materiałów promocyjnych w wersji elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu do akceptacji na adres: [**renatacwiek@umigchmielnik.com**](mailto:renatacwiek@umigchmielnik.com) lub osobiście w UMiG w Chmielniku.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem  
tel. 41 354-32-73 wew. 209. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest Renata Kułagowska- Ćwiek.

3. Termin wykonania zamówienia: **do 10 listopada 2015 roku** ( z dostawą do Zamawiającego).

4. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

-posiadają wymagane kompetencje do wykonania zamówienia;

-posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru oferty stanowi cena – 100%

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać pisemnie na adres Zamawiającego lub faksem na nr (041) 354-32-73 lub e-mailem: [renatacwiek@umigchmielnik.com](mailto:renatacwiek@umigchmielnik.com) w terminie do dnia **26.10.2015. do godz. 15:00.**

Cenę oferty należy podać na „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1). Wykonawca określi cenę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania oraz wskaże ceny jednostkowe poszczególnych artykułów.

**Zamawiający wymaga załączenia do oferty fotografii artykułów oferowanych przez Wykonawcę.**

7. Informacja o wyborze oferty:

Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.chmielnik.biuletyn.net](http://www.chmielnik.com) (zakładka Zamówienia publiczne ) oraz przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano za najkorzystniejszą.

**Zamawiający zgodnie z szacunkiem kosztów przyjął planowaną ilość artykułów – po 30 sztuk każdego z gadżetów, jednak przewidujemy możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów, w zależności od posiadanych środków finansowych w ramach projektu.**

*Burmistrz /-/ Paweł Wójcik*

Załącznik nr 1

……………………dnia………………………

……………………

/pieczątka nagłówkowa Wykonawcy/

Tel/fax …………………………..e- mail……………………… REGON…………………

NIP…………………………

**FORMULARZ OFERTY– wzór**

Oświadczamy, że po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia 20.10.2015r. oferuję (emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa gadżetu promocyjnego | Cena jednostkowa netto w zł | Podatek VAT w zł | Cena jednostkowa brutto w zł. | Planowana ilość w szt. | Wartość brutto |
| Zestawy piśmienne | a)Parker |  |  | 10 |  |
| b) San Ant. |  |  | 5 |  |
| c)Style |  |  | 15 |  |
| Portfel |  |  |  | 30 |  |
| Etui na wizytówki |  |  |  | 30 |  |
| Teczka konferencyjna |  |  |  | 30 |  |
| Notes |  |  |  | 30 |  |
| Razem | | | | |  |

Cena oferty musi obejmować wartość przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT (o ile wynika to z właściwych przepisów). Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. CENY – ZAOKRĄGLONE DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

1. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że:

-posiadam/y wymagane kompetencje do wykonania zamówienia;  
-posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Dane osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko…………………………………………………

Numer telefonu:………………….. nr faksu……………………

E-mail: ………………………………………………………….

…….…………………..

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy/