**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

**Zamawiający:**Gmina Chmielnik,

26-020 Chmielnik,

Plac Kościuszki 7

Tel./faks (41) 354 32-73  
  
Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

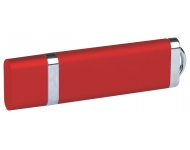
**Wykonanie i dostawa pendrivów promujących projekt pn. *„Rewitalizacja starej części miasta Chmielnik – etap II”,*** dofinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego 150 szt. pendrivów promujących projekt pn*.„Rewitalizacja starej części miasta Chmielnik – etap II”*.

Szczegółowa specyfikacja techniczna wyrobu:

* ilość – 150 szt.
* pojemność 8 GB,
* minimalna szybkość zapisu 11MB/s,
* minimalna szybkość odczytu 22 MB/s
* kompatybilność z systemem Windows XP i nowszymi,
* interfejs – wersja USB 2.0 lub wyższa,
* obudowa plastikowa lub metalowa, błyszcząca lub matowa,
* grawer laserowy z dwóch stron,
* okres gwarancji 24 m-ce,
* pendrivy wykonane według wzoru podanego poniżej w kolorach: czerwony, zielony, niebieski



* W cenie pendriva należy ująć również kartonik ozdobny z okienkiem oraz cienką smyczkę no –name.

Zadanie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, dlatego pendrivy powinny zawierać obowiązujące zestawy znaków graficznych, zgodnie z wytycznymi wynikającymi   
z art. 8 Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dot. EFRR, EFS oraz FS i rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie EFRR.

Pendrive powinien zawierać następujące treści i elementy graficzne:

Na pierwszej stronie:

- logo Unii Europejskiej,

- herb województwa świętokrzyskiego,

- logo Programu Regionalnego,

- opis w postaci ***„Rewitalizacja starej części miasta Chmielnik – etap II”,***



Na drugiej stronie:

- logo Miasta i Gminy Chmielnik ( w kolorze czarnym) :

****

Opracowania graficzne powinny przed wydrukiem uzyskać akceptację Zamawiającego.  
Projekt graficzny materiałów promocyjnych w wersji elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu do akceptacji na adres: [**renatacwiek@umigchmielnik.com**](mailto:renatacwiek@umigchmielnik.com) lub osobiście   
w UMiG w Chmielniku.

2.Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem  
tel. 41 354-32-73 wew. 209. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest Renata Kułagowska- Ćwiek.

3. Termin wykonania zamówienia: **do 30 października 2015 roku** ( dostawa na adres Zamawiającego).

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

-posiadają wymagane kompetencje do wykonania zamówienia;

-posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru oferty stanowi cena – 100%

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać pisemnie na adres Zamawiającego lub faksem na nr (041) 354-32-73 lub e-mailem: [renatacwiek@umigchmielnik.com](mailto:renatacwiek@umigchmielnik.com) w terminie do dnia **05.10.2015r. do godz. 15:00.** Cenę oferty należy podać na „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1). Wykonawca określi cenę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.

7. Informacja o wyborze oferty:

Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.chmielnik.biuletyn.net](http://www.chmielnik.com) (zakładka Zamówienia publiczne ) oraz przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano za najkorzystniejszą.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia mniejszej ilości pendrivów w przypadku, gdy najkorzystniejsza cena przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

*Burmistrz /-/ Paweł Wójcik*

Załącznik nr 1

……………………dnia………………………

……………………

/pieczątka nagłówkowa Wykonawcy/

Tel/fax …………………………..e- mail……………………… REGON…………………

NIP…………………………

**FORMULARZ OFERTY – wzór**

Oświadczamy, że po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia 29.09.2015r. oferuję (emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa materiału promocyjnego | Cena jednostkowa netto w zł | Podatek VAT w zł | Cena jednostkowa brutto w zł. | Planowana ilość w szt. | Wartość brutto |
| Wykonanie i dostawa pendrivów |  |  |  | 150 |  |

Cena oferty musi obejmować wartość przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT (o ile wynika to z właściwych przepisów). Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

UWAGA! CENY – ZAOKRĄGLONE DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że:

-posiadam/y wymagane kompetencje do wykonania zamówienia;  
-posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

1. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY:

Imię i nazwisko……………………………….

Numer telefonu:………………….. nr faksu……………………

E-mail: ………………………………………………………….

…………………..

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy/