

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na zadanie pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Chmielnik w roku 2015”**

Zamawiający:

**Gmina Chmielnik
Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik
NIP 657-25-31-581; REGON 291009745**

Telefon:

tel/fax **(41) 354-32-73,**
(kontakt w godzinach 7³⁰-15³⁰)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdzono w dniu 10.10.2014r.

**/-/ Burmistrz
Jarosław Zatorski**

I. Nazwa i adres zamawiającego;

Gmina Chmielnik
26-020 Chmielnik, Plac Kościuszki 7
województwo świętokrzyskie
NIP 657-25-31-581, REGON 291009745
tel/fax (41) 354-32-73

II. Tryb udzielenia zamówienia;

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) zwana dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – Ustawy PZP.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w dniu 10.10.2014r. zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **214717 - 2014** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku, ul. Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik oraz na stronie internetowej www.chmielnik.com

III. Opis przedmiotu zamówienia;

1. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90500000-2 Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

2. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Utworzenie, wyposażenie oraz utrzymanie Gminnego Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Chmielniku (tzw. PSZOK) oraz dwóch osiedlowych gniazd selektywnej zbiórki odpadów na osiedlu 22 Lipca w Chmielniku.

2. Odbieranie i zagospodarowanie sprzed nieruchomości zamieszkałych następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) higienicznych i pozostałych odpadów komunalnych, odpadów zmieszanych;
- b) odpadów opakowaniowych i innych surowców wtórnych;
- c) odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali ich odbiór;
- d) odpadów wielkogabarytowych;
- e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

f) zużytych opon.

3. Wyposażenie właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy w worki do zbierania odpadów komunalnych.

4. Zapewnienie 3 sztuk urządzeń mobilnych (np. tablet) do gromadzenia danych do których oprogramowanie dostarczy Zamawiający.

Zamówienie nie obejmuje odbioru i zagospodarowania odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załącznikach:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 12 do SIWZ.**
- b) Mapa gminy - **Załącznik nr 10 do SIWZ.**
- c) Zestawienie punktów odbioru odpadów w zależności od sposobu segregacji odpadów – **Załącznik nr 11 do SIWZ.**

4. Dodatkowe wymagania:

Zamawiający zobowiązany będzie wykonywać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami:

1. Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399),
2. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U z 2013 r., poz. 1232),
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013, poz.1155),
5. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
6. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz.645),
7. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
8. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
9. Planem gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2012-2018 oraz uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie wykonania tegoż planu.
10. Uchwały Nr XXVI/227/2012 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ze zmianami.
11. Uchwały Nr XXVI/202/2012 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik
12. innych przepisów prawa ustawowego i miejscowego.

W przypadku utraty mocy lub zmiany ww. aktów prawnych (przepisów) Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów

prawnych, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany będzie stosować ww. akty prawne (przepisy) z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

IV. Termin wykonania zamówienia;

Termin realizacji zamówienia:

- 1) **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014r.** – przygotowanie do realizacji umowy (działania organizacyjne).
- 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w tym również z punktów selektywnej zbiórki od **1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r.**
- 3) Termin otwarcia PSZOK-u: nie później niż do **1 stycznia 2015r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;

Warunki ogólne stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **w trybie art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Wykonawca musi posiadać:
 - a. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Chmielnik,
 - b. Aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (w myśl art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21) z uwzględnieniem art. 232 i art. 233 ustawy),
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Na potwierdzenie należy złożyć:

- 2.1 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie (potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na odbieraniu odpadów komunalnych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 600 000 zł brutto w okresie 1 roku.

2.2 Dowód, dotyczący **najważniejszej usługi – spełniającej w/w warunek** określający, czy usługa ta została wykonana w sposób należyty. Dowodami są: poświadczenie podmiotu (na rzecz, którego usługa została wykonana lub jest wykonywana) lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

2.3 Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.2, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienie wskazane w wykazie, zostało wykonane.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody, o których mowa w pkt. 2.2 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie oceniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły spełnia/nie spełnia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie oceniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (art. 26 ust. 2b. znowelizowanej ustawy Prawo zamówień publicznych), a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania **w trybie art. 24 ust. 1** ustawy PZP: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartości niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy przedłożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI specyfikacji **wg formuły spełnia / nie spełnia**. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków i braku podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ust. 1 winni spełniać łącznie, natomiast żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z ust. 2

6. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

1.1 Formularz ofertowy **Załącznik Nr 1** do SIWZ- *wymagana forma – ORYGINAŁ*

1.2 Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy – *wymagana forma – ORYGINAŁ lub odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza;*

1.3. Oświadczenie o podwykonawcach – **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wymagana forma – ORYGINAŁ;

1.4 Kalkulacja kosztów z podaniem czynników cenotwórczych – wymagana forma – ORYGINAŁ;

1.5 Oświadczenie o planowanej lokalizacji PSZOK-u (z podaniem numeru ewidencyjnego działki) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – wymagana forma – ORYGINAŁ;

1.6 Dowodu wniesienia wadium w kwocie **20 000 PLN** – wymagana forma zgodnie z zapisem w dziale VIII SIWZ.

2. Wykonawca składa w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do SIWZ** - *wymagana forma - ORYGINAŁ;*

2.2 Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Chmielnik – wymagana forma - *oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.*

2.3 Aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (w myśl art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21) z uwzględnieniem art. 232 i art. 233 ustawy), – wymagana forma - *oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.*

2.4 Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dowodu dotyczącego najważniejszej usługi. Za najważniejszą usługę, której dotyczy obowiązek wskazania w wykazie, uznaje się usługę opisaną w dziale V ust.1 pkt 2.1 SIWZ. Należy wypełnić **załącznik nr 6 do SIWZ.**

2.5 Dowód, dotyczący **najważniejszej usługi – spełniającej warunek opisany w dziale V ust.1 pkt. 2.2 z zastrzeżeniem pkt. 2.3 SIWZ**, określający, czy usługa ta została wykonana w sposób należyty. Dowodami są: poświadczenie podmiotu (na rzecz, którego usługa została wykonana) lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia lub dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca składa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (**załącznik nr 4 do SIWZ**)- wymagana forma oryginał.

3.2 **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert – *wymagana forma oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.*

3.3 Zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SIWZ).

4. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 2.1 oraz w ust. 3 pkt 3.1., 3.2, 3.3 niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt. 3.2 niniejszej specyfikacji składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3, pkt. 3.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 3, ppkt. 3.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (na adres: Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik) lub faksem (nr fax. (41) 354-32-73).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaze dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania faxu w terminie 48 godzin od chwili jego nadania przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania faxu. Wydruk nadania faxu załącza się do protokołu postępowania.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

1) **Beata Szpejna – Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska** tel. (41) 354 32 73
wew. 203, fax – (41) 354 32 73
godz. urzędowania **pn. - pt. 7³⁰-15³⁰**
Sposób porozumiewania się:
- faxem, nr **(41) 354-32-73**
- w formie pisemnej na adres: **Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7; 26-020 Chmielnik**
w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30

VIII. Wymagania dotyczące wadium;

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **20 000 PLN**.

12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto :

BS Chmielnik Nr 32 8483 0001 2001 0017 7441 0001 z dopiskiem „**Odbieranie
i zagospodarowanie odpadów komunalnych 2015**”

12.4. Dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (**nie wpinać trwale do oferty**). Kserokopię wniesienia wadium bez względu na formę należy natomiast trwale wpiąć do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego przed terminem otwarcia oferty. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*

12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Ważność gwarancji nie może być krótsza niż termin związania ofertą.*

12.7. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

IX. Termin związania ofertą;

1. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i trwa **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty;

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty **w oryginale lub formie odpisu pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej i nienaruszonej kopercie / paczce, zawierającej dokładną nazwę i adres wykonawcy, opatrzonej hasłem:

OFERTA:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Chmielnik w roku 2015”

NIE OTWIERAĆ PRZED

.....
(data, godzina)

Na kopercie oprócz informacji jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

11. Opakowanie powinno być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło żadnych wątpliwości co do możliwości jego wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zachodzi jedna z przyczyn opisanych w art. 89 ustawy Pzp:

12.1 jest niezgodna z ustawą,

12.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

12.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

12.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

12.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

12.6 zawiera błędy w obliczaniu ceny,

12.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

12.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, **pokój nr 102 – Sekretariat** w terminie do dnia **20.10.2014 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Złożonej ofercie zostanie nadany numer, data i dokładna godzina przyjęcia.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik pok. Nr 202 w dniu **20.10.2014 r. o godz. 10¹⁵**.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności. Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek. Zainteresowani postępowaniem przetargowym mogą uzyskać wgląd do dokumentacji przetargowej po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku do Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce wglądu do dokumentacji.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Cena oferty jest ceną brutto i uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku.
2. Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia.
3. Wykonawca określi wynagrodzenie za wszystkie elementy zamówienia w „Formularzu ofertowym” – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
4. Podstawą ustalenia ceny ofertowej jest kalkulacja kosztów sporządzona przez Wykonawcę uwzględniająca wszystkie koszty i narzuty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
Kalkulacja powinna zawierać co najmniej:
 - koszty zagospodarowania odpadów,
 - koszty odbioru i transportu,
 - koszty utworzenia i wyposażenia PSZOK-u
 - koszty utrzymania PSZOKU,
 - koszty utworzenia i utrzymania osiedlowych gniazd zagospodarowania odpadów.- czynniki cenotwórcze zawierające co najmniej:
 - koszt 1 średnio roboczogodziny,
 - koszt 1 l paliwa,
 - koszt przyjęcia odpadów do instalacji dla poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie i zmieszanych.
5. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, a w szczególności postanowień „Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia” oraz projektu umowy, jak również innych kosztów nie ujętych w SIWZ, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić między innymi:
 - orientacyjną ilość odpadów,

- charakterystykę miasta i gminy (zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa),
 - możliwy wzrost ilości odebranych odpadów,
 - możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców,
 - wymagania co do minimalnej częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
6. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

Wykonawca przyjął jedno kryterium oceny ofert tj. cena ofertowa brutto 100%

Punkty za zaproponowaną cenę ofertową obliczone będą według wzoru P_1 - 100 pkt.

$$P_1 = \frac{C_o}{C \max} \times 100; \text{ gdzie}$$

- P_1 - uzyskana przez ofertę liczba punktów w zakresie zaproponowanej ceny ofertowej;
 C_o – najniższa cena oferowana brutto;
 $C \max$ – cena oferty badanej brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W toku badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

Dopuszcza się poprawianie w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o wyborze oferty.

3. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
 - a) kopia dokumentu z którego wynika, iż Wykonawca posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na terenie której zostanie utworzony PSZOK.
4. Wykonawca występujący jako konsorcjum będzie zobowiązany przedłożyć umowę konsorcjum, regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 4 ustawy), w przypadku udzielenia zamówienia tym wykonawcom.
5. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze**, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 ustawy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia.

Zabezpieczenie należy wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 100 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia za zgodą Zamawiającego.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączna w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem umowy wg załączonego wzoru oraz akceptacją zawartych we wzorze umowy klauzul.

Dopuszcza się zmiany zawartej umowy w zakresie:

1. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu otwarcia PSZOK-u stacjonarnego w następujących przypadkach:
 - jeżeli otwarcie nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. przedłużające się procedury uzyskania opinii, zezwoleń, decyzji wydawanych przez

odpowiednie organy i instytucje - jeśli są wymagane) pod warunkiem zorganizowania punktu tymczasowego.

- powstania okoliczności, których nie można było przewidzieć.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia umownego w okolicznościach:

- urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- zmiany wymagań co do minimalnej częstotliwości i sposobu odbierania odpadów.
- w przypadku wzrostu lub obniżki cen paliw powyżej 15 % w stosunku do cen obowiązujących w terminie zawarcia umowy,
- w przypadku wzrostu lub obniżki cen przyjęcia odpadów do instalacji zagospodarowania odpadów powyżej 15 % w stosunku do cen obowiązujących w terminie zawarcia umowy,
- zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia jeżeli ich zmiana miałaby znaczący wpływ na koszty wykonania zamówienia.

3. Zmiany danych osobowych, teled adresowych, nr konta, formy organizacyjno-prawnej.

4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia lub wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania.

5. Dopuszcza się zmianę zapisów umowy w przypadku zmniejszenia zakresu świadczenia usług wraz ze zmianą wysokości wynagrodzenia.

W/w zmiany wymagają sporządzenia i zawarcia aneksu do umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3 nn. rozdziału.
10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 i pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i pkt 11 nn. rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

XVIII. Informacja o podwykonawcach.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji umowę o podwykonawstwo.

XIX . Informacje dodatkowe:

Zamawiający przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą wyłącznie w walucie polskiej PLN.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje dla wykonawców zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od ich otwarcia. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku, w terminie ustalonym z Zamawiającym

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy (wzór).
2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik Nr 3 – Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór).
4. Załącznik Nr 4 - Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (wzór).
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o podwykonawcach (wzór)
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (wzór)
7. Załącznik nr 7 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów. (wzór)
8. Załącznik nr 8 - Informacja i lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wzór).
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o lokalizacji PSZOK-u (wzór).
10. Załącznik nr 10 – Mapa gminy,
11. Załącznik nr 11 – Zestawienie punktów odbioru odpadów w zależności od sposobu segregacji.
12. Załącznik nr 12 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.