

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Chmielnik”

I. Charakterystyka gminy

Powierzchnia gminy : 14 287 ha

Liczba ludności wg danych meldunkowych (stan na dzień 25.04.2013r.): 11 547 osób
w tym

Wieś: 7604

Miasto: 3943

Liczba sołectw: 25

Dane zawarte w załącznikach nr 13 i 14 do SIWZ : „Zestawienie nieruchomości w gminie Chmielnik” oraz „Zestawienie nieruchomości w mieście Chmielnik” mają charakter poglądowy, umożliwiając potencjalnemu Wykonawcy uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane oraz o liczbie osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy w danej nieruchomości. W załączniku wskazano liczbę nieruchomości w poszczególnych miejscowościach na podstawie danych geodezyjnych będących w posiadaniu urzędu wraz z liczbą osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy. Zamawiający nie dysponuje odrębnymi wykazami z liczbą osób faktycznie zamieszkujących oraz wykazem faktycznie zamieszkałych budynków.

Przebieg tras komunikacyjnych: mapa gminy (bez zachowanej skali) stanowiąca załącznik nr 10 do SIWZ „Mapa gminy”. Mapa ma charakter poglądowy umożliwiając Wykonawcy rozplanowanie tras przejazdu śmieciarek oraz wskazanie obszaru na którym będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Utworzenie, wyposażenie oraz utrzymanie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Chmielniku (tzw. PSZOK) oraz dwóch osiedlowych gniazd selektywnej zbiórki odpadów na osiedlu 22 Lipca w Chmielniku.

2. Odbierania i zagospodarowania sprzed nieruchomości zamieszkałych następujących frakcji odpadów komunalnych:

a) higienicznych i pozostałych odpadów komunalnych w tym również zmieszanych;

b) odpadów opakowaniowych i innych surowców wtórnych;

c) odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali ich odbiór;

- d) odpadów wielkogabarytowych;
- e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- f) zużytych opon.

3. Wyposażenie właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy w worki do zbierania odpadów komunalnych.

4. Zapewnienie 3 sztuk urządzeń mobilnych (np. tablet) do gromadzenia danych do których oprogramowanie dostarczy Zamawiający.

Zamówienie nie obejmuje odbioru i zagospodarowania odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

III. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

PSZOK należy zlokalizować na terenie miasta Chmielnik w miejscu ogólnie dostępnym. Na załączniku nr 10 „Mapa gminy” zaznaczono obszar, w obrębie którego Zamawiający dopuszcza lokalizację PSZOK-u.

Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania gminnego punktu, który zacznie funkcjonować w opisany poniżej sposób nie później niż od dnia 1 października 2013r. Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania niezbędnych decyzji, zezwoleń i zgłoszeń itp. jeżeli są wymagane prawem. Do tego czasu Wykonawca zobowiązany jest zorganizować punkt selektywnego zbierania odpadów w rozumieniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chmielnik (Uchwała Nr XXVI/202/2012 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 23 listopada 2012r) umożliwiającą zbiórkę niżej wymienionych odpadów.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów należy wyposażyć w odpowiednie pojemniki i kontenery oznakowanie i przystosowane do zbiórki niżej wymienionych frakcji odpadów:

- a. odpady opakowaniowe w osobnych pojemnikach na: papier, metal, tworzywo sztuczne, szkła i opakowania wielomateriałowe,
- b. odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
- c. odpadów wielkogabarytowych m.in. meble, wózki, rowery itp.;
- d. baterii i przenośnych akumulatorów,
- e. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- f. zużytych opon z gospodarstw domowych;
- g. odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji jednorazowo w ilości do 50 kg.
- h. popiołów i żużli pochodzących z domowych pieców.

Wykonawca umożliwi odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości powyżej 50 kg oraz popiołów i żużli dostarczanych przez mieszkańców do PSZOK-u za dodatkową opłatą ustaloną przez zarządzającego punktem.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów winien być czynny codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt w godzinach od 6:00 do 22:00. Punkt winien być dozorowany przez przeszkolony personel w zakresie obsługi urządzeń i elektronicznej bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego o której mowa w części X. Zarządzający zobowiązany

jest do prowadzenia elektronicznej ewidencji przyjmowanych w PSZOK-u odpadów komunalnych oraz wydawania potwierżeń przyjętych odpadów komunalnych zawierających adres nieruchomości z której pochodzą odpady oraz rodzaj przyjętych odpadów. Punkt winien przyjmować odpady wyłącznie pochodzące z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Chmielnik. Obsługa PSZOK-u jest zobowiązana do sprawdzania danych personalnych osób dostarczających odpady do punktu (właściciele nieruchomości lub domowników) oraz przyporządkowanie ich do adresu w elektronicznej bazie danych. Informację o rodzaju przyjętych odpadów w PSZOK-u zamieszcza się w elektronicznej bazie danych. Gminny PSZOK winien być ogrodzony oraz zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.

Do czasu utworzenia PSZOKU-u ww. zasady odbierania i ewidencji odpadów obowiązują również dla zorganizowanego punktu selektywnego zbierania odpadów w rozumieniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chmielnik.

Wykonawca zobowiązuje się utworzyć i wyposażyć w terminie do 1 lipca 2013 dwa osiedlowe gniazda selektywnej zbiórki odpadów na osiedlu 22-go Lipca w Chmielniku w miejscu uzgodnionym i wskazanym przez Zamawiającego. Gniazda winny być dozorowane przez przeszkolony personel, którego zadaniem jest kontrola sposobu segregacji przynoszonych przez mieszkańców odpadów komunalnych. Zarządzającego punktami zobowiązuje się do utrzymania otoczenia punktów w porządku oraz czystości. Gniazda winny być czynne w godzinach od 6:00 do 22:00.

Gniazda osiedlowe należy wyposażyć w kontenery i/lub pojemniki przystosowane do odbierania następujących frakcji odpadów:

- a. odpady opakowaniowe i pozostałe surowce wtórne,
- b. odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
- c. odpady higieniczne i pozostałe, w tym zmieszane.

Na pojemnikach należy umieścić w prostej i czytelnej formie graficznej i/lub opisowej informacje o przeznaczeniu pojemników.

Zamawiający jest zobowiązany do odbierania innych odpadów komunalnych w szczególności wielkogabarytów i ZSEE w przypadku wystawienia takich odpadów przez mieszkańców pod gniazda osiedlowe w terminie innym niż w harmonogramie odbioru odpadów.

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje zaplecze socjalne niezbędne do prowadzenia PSZOK-u i gniazd osiedlowych.

Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów dostarczonych do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz gniazd osiedlowych w sposób gwarantujący maksymalny odzysk poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

Odpady zgromadzone w PSZOK-u oraz osiedlowych gniazdach należy odbierać i przekazywać do zagospodarowania z częstotliwością uwzględniającą pojemność pojemników nie dopuszczając do ich przepełnienia. Odpady z gniazd osiedlowych należy odbierać z częstotliwością co najmniej jak dla zabudowy wielorodzinnej określonej w części V pkt. 1 ppkt 1).

IV. Odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców miasta i gminy Chmielnik.

1. Odpady wytwarzane na terenie miasta i gminy Chmielnik:

Prognozowana ilość odpadów wytworzonych w ciągu roku w gospodarstwach domowych na terenie miasta i gminy Chmielnik:

Łączna masa odpadów komunalnych: ok. 1340 Mg/rok

w tym:

- odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne(papier, szkło, metal, tworzywo sztuczne i opakowania wielomateriałowe): 380 Mg
- odpady higieniczne i pozostałe (zmieszane): 935 Mg
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: ok. 10 Mg
- odpady wielkogabarytowe: ok. 15 Mg

Podane ilości są ilościami szacunkowymi odpadów wytwarzanych przez mieszkańców miasta i gminy i zostały obliczone na podstawie wskaźników oraz morfologii odpadów komunalnych. Z uwagi na powyższe Wykonawca przy obliczaniu ceny powinien bazować na wiedzy i doświadczeniu w wykonywaniu podobnych zamówień.

Dane zawarte w Załączniku nr 11 do SIWZ „Wykaz nieruchomości, z których przewidywany jest odbiór odpadów ulegających biodegradacji (stan na dzień 29 kwietnia 2013r.) mają charakter poglądowy, umożliwiając potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady tego typu winny zostać odebrane oraz o liczbie osób zamieszkujących w danej nieruchomości. W związku z tym, iż deklaracje od mieszkańców gminy są na bieżąco aktualizowane oraz wprowadzane do systemu, dane podane w załączniku będą ulegać ciągłej zmianie, również w trakcie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (z wyłączeniem PSZOK-u)

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania sprzed nieruchomości zamieszkałych następujących odpadów:

- a) odpadów higienicznych i pozostałych odpadów komunalnych oraz zmieszanych,
- b) odpadów opakowaniowych i innych surowców wtórnych,
- c) odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali ich odbiór,
- d) odpadów wielkogabarytowych,
- e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- f) zużytych opon.

1. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych

1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z minimalną częstotliwością określoną w tabeli poniżej na podstawie uchwały nr XXVI/227/2012 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 28 grudnia 2012 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Rodzaje odpadów komunalnych	Minimalna częstotliwość odbierania	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
Odpady higieniczne i pozostałe Odpady zmieszane	raz w miesiącu	W miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
Odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne	raz na dwa miesiące	w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc
Odpady ulegające biodegradacji	dwa razy w miesiącu w sezonie letnim i raz w miesiącu w sezonie zimowym	
Odpady wielkogabarytowe	Dwa razy do roku (wiosną i jesienią)	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Dwa razy do roku (wiosną i jesienią)	
Zużyte opony	Raz w roku (wiosną)	

2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbierania odpadów wymienionych w tabeli powyżej. Harmonogram co do treści i terminów wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

3) Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu.

4) Pierwszy harmonogram obejmuje okres od dnia 1 lipca 2013 do dnia 31 grudnia 2013r. Kolejny harmonogram należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu na 30 dni przed dniem rozpoczęcia nowego półrocza.

5) Zamawiający zaakceptuje lub przedstawi uwagi do harmonogramu w terminie 5 dni od daty jego otrzymania. Wykonawca w ciągu 5 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji.

6) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:

- a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
- b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.);
- c) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
- d) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
- e) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości;
- f) konieczność zamieszczenia informacji do której godziny w dniu odbioru właściciele nieruchomości winni wystawiać odpady do odbioru.

7) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom i zarządcom nieruchomości zamieszkałych przed dniem wejścia w życie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi tj. przed dniem 1 lipca 2013r., w następujących formach:

- a) dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości;
- b) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.

Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości. Dodatkowo Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń.

8) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.

2. Świadczenie usługi.

1) Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie na obszarze miasta i gminy Chmielnik.

- 2) Usługa w zakresie gospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
- 3) Usługa w zakresie gospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
- 4) Usługa odbierania i gospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z bazami nieruchomości udostępnionymi Wykonawcy w formie elektronicznej, na bieżąco każdorazowo po zaistnieniu zmiany w liczbie nieruchomości zamieszkałych lub zmiany sposobu przygotowania odpadów przez mieszkańców (segregowanie lub niesegregowanie).

3. Sposób odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych, wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego punktów odbierania odpadów, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków itp.) podczas dokonywania odbioru i transportu;
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w części. II pkt. 2 wytworzonych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy niezależnie od tego czy nieruchomość ta umieszczona jest w bazie danych dostarczonej przez Zamawiającego. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości wystawia odpady do odbioru, a jego nieruchomość nie jest ujęta w bazie danych dostarczanej przez Zamawiającego, należy ten fakt niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania zawartości pojemników i worków z odpadami, a w przypadku stwierdzenia, że zawartość pojemnika/worka nie odpowiada rodzajowi odbieranych odpadów w danym dniu, należy pozostawić pojemnik z informacją o konieczności poddania odpadów ponownej segregacji. Informację o pozostawieniu pojemnika do ponownej segregacji należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem komunikacji elektronicznej o której mowa w części X. W przypadku ponownego wystawienia odpadów w sposób niezgodny z harmonogramem i standardami segregacji należy powiadomić również na piśmie o tym fakcie Zamawiającego, a odpady zakwalifikować do odpadów zmieszanych. Do powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiał dowodowy niepodważalnie potwierdzający brak selektywnego zbierania odpadów umożliwiających identyfikację nieruchomości.

5) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach (kontenerach, workach itp.), w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Chmielnik lub są gromadzone w sposób sprzeczny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chmielnik. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o powyższym Zamawiającego. Informacja winna być poparta materiałem dowodowym.

6) Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik właściciele nieruchomości odpady higieniczne i pozostałe mają obowiązek wystawiać w pojemnikach metalowych lub z tworzywa sztucznego lub w przezroczystych workach o pojemności min. 110 l. Zamawiający nie dysponuje informacjami o ilości nieruchomości wyposażonych w pojemniki. Znaczna część nieruchomości będzie oddawać odpady tego typu w workach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości worków na tego typu odpady.

7) Odpady ulegające biodegradacji będą odbierane od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali odbiór tych odpadów. Zamawiający za pomocą komunikacji elektronicznej udostępni informacje o nieruchomościach podlegających zbiórce tego typu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości worków na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone. Ponadto odpady ulegające biodegradacji będą odbierane z PSZOK-u oraz gniazd osiedlowych.

Załącznik nr 11 do SIWZ Wykaz nieruchomości, z których przewidywany jest odbiór odpadów ulegających biodegradacji (stan na dzień 29 kwietnia 2013r.) został sporządzony na podstawie złożonych do tut. urzędu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami. W związku z tym, iż deklaracje od mieszkańców gminy są na bieżąco aktualizowane oraz wprowadzane do systemu, dane podane w załączniku będą ulegać ciągłej zmianie, również w trakcie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

8) Odpady opakowaniowe oraz inne surowce wtórne właściciele nieruchomości mają obowiązek oddawać zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach w pojemnikach z tworzyw sztucznych lub workach przeznaczonych do tego celu. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości w ramach umowy odpowiednie do tego celu worki. Patrz część VI.

9) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesje lub w przypadku zabudowy wielorodzinnej przy pergolach śmietnikowych lub pojemnikach zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

10) Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku

i transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).

11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

12) Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami umożliwiającymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa ustawowego oraz lokalnego.

13) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

14) Pojazdy i urządzenia należy poddawać myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

15) Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

16) Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w system:

- a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju;
- b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych;

17) Zamawiający dopuszcza wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

18) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną:

- a) w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Chmielnik
- b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

19) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej Wykonawca powinien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz. 122).

20) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej.

21) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości, w tym w szczególności:

- a) rozpatrywania skarg i reklamacji w terminie 14-tu dni kalendarzowych, od daty ich wpływu,
- b) powiadomienia drogą mailową o każdym przypadku załatwienia sprawy,
- c) realizacji „reklamacji” w zakresie nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia.

4. Informacje dodatkowe

Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:

- nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkuje mieszkańcy;
- nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp.
- nieruchomościach zmieniających sposób przygotowania odpadów (segregowane, niesegregowane, sposób zagospodarowania odpadów zielonych).

Przekazywanie powyższych informacji będzie następowało niezwłocznie po zaistnieniu zmiany poprzez komunikację elektroniczną między częścią stacjonarną bazy danych w której dyspozycji będzie Zamawiający, a częścią mobilną bazy danych, w którą wyposaży Wykonawcę poprzez udostępnienie programu o którym mowa w części X.

Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:

- począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie;
- dostarczy właścicielowi nieruchomości worki na odpady opakowaniowe oraz harmonogram ich odbierania.

Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na niezamieszkałą, nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości:

- od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik.

VI. Worki na odpady komunalne

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków foliowych przezroczystych do zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) odpady higieniczne i pozostałe w tym zmieszane,
- b) odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne,
- c) odpady ulegające biodegradacji.

Worki winny być wykonane z trwałego materiału PEHD i winny być przezroczyste, aby umożliwić służbom odbierającym odpady przegląd ich zawartości. Pojemność worków 120 l. Grubość worków winna być dostosowana do rodzaju odbieranych odpadów.

Na worku należy umieścić nadruk z informacją o rodzaju odbieranego odpadu, nazwą Zamawiającego i Wykonawcy oraz informacją dla mieszkańców jakie odpady można a jakich nie można wrzucać do worka. Treść nadruku należy uzgodnić z Zamawiającym.

Dla nieruchomości jednorodzinnych, których właściciele zadeklarowali odbiór odpadów ulegających biodegradacji należy zapewnić worki do zbiórki tego typu odpadów w ilości nie mniejszej niż jeden worek miesięcznie w sezonie zimowym oraz dwa worki miesięcznie w sezonie letnim. W rozumieniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chmielnik sezon letni trwa od 1 maja do 15 września, a sezon zimowy od 16 września do 30 kwietnia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki właścicielom nieruchomości zamieszkałych w nieprzekraczalnym terminie do 1 lipca 2013r., Następnie po każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca winien zapewnić właścicielowi nieruchomości jednorodzinnych nowe worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych. Dopuszcza się przekazywanie mieszkańcom worków na okres dłuższy w ilości dostosowanej do przewidywanej w danym gospodarstwie ilości poszczególnych frakcji odpadów.

Szacunkowa liczba worków niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia 60 tys.

VII . Pozostałe wymagania w stosunku do Wykonawcy

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) ustawy z dn. 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z póź. zm.); ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21).

2) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy i miasta Chmielnik.

3 Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

4) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

5) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

6) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

VIII. Zagospodarowanie odpadów

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zgodnie z obowiązującymi w danym okresie Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego oraz Uchwałą w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645):

- a) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło.
w roku 2013 – co najmniej 12%
w roku 2014 – co najmniej 14%
- b) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych:
w roku 2013 – co najmniej 36%
w roku 2014 – co najmniej 38%

Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645)

3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz. 676) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

- a) od 1 lipca do 15 lipca 2013r. co najwyżej 75%
- b) od 16 lipca 2013r. do 31 grudnia 2013r. co najwyżej 50%
- c) w roku 2014 – co najwyżej 50%

4) Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w kwartalnych sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 630).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.

5) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

IX. Raporty i inne obowiązki informacyjne.

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - odpadów higienicznych i pozostałych oraz odpadów zmieszanych [Mg];
 - odpadów biodegradowalnych [Mg];
 - selektywnie zebranych odpadów opakowaniowych i innych surowców wtórnych [Mg];
 - odpadów wielkogabarytowych [Mg];
 - przenośnych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych [Mg];
 - zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg];
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg];
- b) wykaz właścicieli nieruchomości, przekazujących odpady niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie zawierający informacje o których mowa w pkt. 5)
- c) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane;
- d) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów opakowaniowych i innych surowców wtórnych oraz zmieszanych [Mg];
- e) ilości pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazanych do regionalnej instalacji do składowania [Mg]
- f) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania [Mg];
- g) ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez

składowanie [Mg].

2) Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

3) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

4) Raporty miesięczne należy sporządzić na podstawie posiadanych kart przekazania odpadów wpisując w raport nr karty przekazania odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do kart przekazania odpadów.

5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie miasta i gminy Chmielnik gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Chmielnik;

b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości;

c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

6) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

7) Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną oraz w formie papierowej.

X. Oprogramowanie komputerowe i wymiana danych

1. Wszystkie śmieciarki i pojazdy Wykonawcy, które będą wykonywały usługę odbierania odpadów z punktów odbioru oraz PSZOK-u muszą być wyposażone w urządzenia mobilne służące do zbierania informacji o rodzaju odpadów zebranych z poszczególnych miejsc odbioru odpadów.

2. Wymagania dotyczące urządzenia mobilnego (np. tablet) o minimalnych wymaganiach technicznych:

- system operacyjny: Android w wersji nie niższej niż 2.2,

- wymagane interfejsy: WiFi, Bluetooth

- minimalna ilość dostępnej pamięci dla danych i oprogramowania: 1 GB,

- pożądane akcesoria i wyposażenie: zasilacz samochodowy, uchwyt, poliwęglanowa osłona ekranu dotykowego,

- przydatne akcesoria i wyposażenie: interfejs USB, GPS.

3. Program użytkowy służący do rejestracji danych wywozowych Zamawiający zainstaluje w urządzeniach mobilnych, tabletach lub komputerach udostępnionych przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający udostępni program w ilości 3 sztuk do zainstalowania na 3 urządzeniach przenośnych.
4. Oprogramowanie o którym mowa w pkt. 3 jest własnością Zamawiającego i po zakończeniu świadczenia usługi realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie odinstalowane na koszt Zamawiającego i zwrócone Zamawiającemu.
5. Jeżeli Wykonawca uzna, że do prawidłowej realizacji zamówienia niezbędne będą więcej niż 3 urządzenia mobilne zapewni je we własnym zakresie wraz z oprogramowaniem.
6. Wykonawcę zobowiązuje się do przeszkolenia na koszt własny pracowników wskazanych do obsługi urządzeń mobilnych w zakresie ich funkcjonowania oraz obsługi oprogramowania o którym mowa w pkt. 3.
7. Koszty związane z naprawą lub wymianą urządzeń przenośnych ponosi Wykonawca.
8. Komunikacja urządzenia mobilnego z częścią stacjonarną: wymiana danych pomiędzy podsystemami polega na załadowaniu tabel bazy danych sqlite przez część stacjonarną systemu i wysłaniu jej we wskazane miejsce najczęściej za pomocą protokołu ftp. Urządzenie mobilne (np. tablet) pobiera za pomocą protokołu ftp bazę ze wskazanego miejsca. Po zakończonej pracy urządzenie mobilne wysyła spakowaną bazę za pomocą protokołu ftp do wskazanego miejsca, skąd jest w dowolnym momencie pobierana i odczytywana przez część stacjonarną znajdującą się u Zamawiającego.
9. Wszystkie klucze (pola ID) będą pochodziły z systemu informatycznego Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do pobrania słowników przez dostępny interfejs komunikacyjny i ewentualne utworzenie tabel przejścia między kluczami Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Częstotliwość przesyłania danych:
Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania synchronizacji danych używając kanałów komunikacyjnych przekazanych przez Zamawiającego z następującą częstotliwością:
 - a. informacja z realizacji odbioru i wywozu powinna zostać przesłana nie później niż 2 dni po dacie odbioru.
 - b. informacja z rejestracji prowadzonej w PSZOK-u winna zostać przesyłana co 2 dzień roboczy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w pełnej sprawności urządzenia do cyfrowej rejestracji pracy pojazdów oraz PSZOK-u tak, aby wykonanie każdej usługi odbierania odpadów z nieruchomości lub przyjęcie odpadów w PSZOK-u zostało przez nie zarejestrowane.