

Miejsce składania ofert:

tel: 41 354 20 66

26-020 Chmielnik, Plac Kościuszki 7

fax: 41 354 20 66 wew. 101

Sekretariat - pokój 102

www.umig.chmielnik

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IN.271.21.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Chmielnik
i jednostek organizacyjnych Gminy ”**

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach

wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp

zatwierdził:

BURMISTRZ

(-) Jarosław Zatorski

Chmielnik , dnia 03 października 2012 r.

Nawiązując do przetargu nieograniczonego o wartości w przedziale od 14 000 euro do kwoty unijnej, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr **381422-2012** w dniu 04.10.2012 r., na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku. oraz na stronie internetowej Urzędu www.chmielnik.com w dniu 04.10.2012 r., którego przedmiotem jest

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Chmielnik

i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od 01.01.2013 do 31.12.2017.

Gmina Chmielnik zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zmianami).

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzona zgodnie z art.36 w/w ustawy):

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM
6. WYKAZ OŚWIADZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ
9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
13. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
14. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH
18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH ICH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

ZAMAWIAJĄCY PROSI WYKONAWCÓW O SZCZEGÓŁOWE ZAPOZNANIE SIĘ ZE WSZYSTKIMI WARUNKAMI POSTĘPOWANIA OKREŚLONYMI W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ORAZ O DOKŁADNE WYPEŁNIENIE KWESTIONARIUSZA OFERTOWEGO.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

66.11.00.00-4 – usługi bankowe

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Chmielnik i jednostek organizacyjnych Gminy (ujętych w załączniku nr 1 oraz ewentualnie utworzonych w okresie obowiązywania umowy) w okresie od 01.01.2013 do 31. 12.2017 polegająca na:

1) otwarciu i prowadzeniu rachunków bieżących dla 11 jednostek organizacyjnych ,

2) otwarciu, prowadzeniu i likwidacji rachunków pomocniczych

- Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – 10 jednostek,
- sum depozytowych 2 jednostki
- innych np. PKZP)

Liczba otwieranych i prowadzonych rachunków może ulegać zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się

- 12 rachunków bieżących (podstawowych)
- 14 rachunków pomocniczych.
- 6 subkont do rachunków bieżących

3) jednostki organizacyjne Gminy tworzą wydzielone rachunki bankowe „subkonta” do obsługi projektów wg zawartych umów o dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Liczba rachunków uzależniona jest od podpisanych umów na dofinansowanie. W okresie realizacji Umowy Zamawiający nie przewiduje ponoszenia żadnych opłat za prowadzenie subkonta oraz osiągnięcia przychodów od środków na nich ulokowanych.

4) uruchomieniu jednolitego oprogramowania typu home, corporate banking lub internetowego do obsługi rachunków bankowych wszystkich jednostek Gminy, która ma umożliwić w szczególności:

- a) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach danej jednostki,
- b) składanie poleceń przelewu, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków (w tym kredytowych),
- c) składanie poleceń przelewów z datą przyszłą, z możliwością usuwania, przeglądania, modyfikowania przed wysłaniem do banku,
- d) import przelewów przygotowanych w systemie księgowym Zamawiającego i podległych jednostek organizacyjnych do systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych,
- e) zarówno w wersji jednostanowiskowej jak i wielostanowiskowej możliwość pracy wielu użytkowników z przyznawaniem uprawnień użytkownika na podstawie podanej nazwy użytkownika i hasła,

f) generowanie i przechowywanie wyciągów bankowych, jako zestawienia operacji na poszczególnych rachunkach bankowych w formie pliku elektronicznego, które nie wymagają podpisu, ani stempla, najpóźniej do godziny 9:00 następnego dnia roboczego,

g) przeszkolenie wskazanych pracowników jednostek organizacyjnych, w zależności od zgłaszanych potrzeb.

h) instalacja, przeszkolenie oraz serwis systemu prowadzona będzie bez dodatkowych opłat,

5) w przypadku awarii systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych, realizacja przelewów w formie papierowej,

6) automatycznym lokowaniu środków pieniężnych pozostających na koniec dnia na wszystkich rachunkach bankowych na lokatach „overnight”, o ile ich wysokość stanowić będzie kwotę co najmniej 100.000,- zł. Dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się, że lokaty zakładane będą przez 100 dni w roku, na średnią wartość 800 0000,- zł.

7) lokowaniu wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych na podstawie odrębnych dyspozycji Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie prawo do lokowania wolnych środków finansowych w innych instytucjach finansowych),

8) udzielaniu kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Gminy, który zostanie przeznaczony na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy na następujących warunkach:

a) kredyt krótkoterminowy będzie miał charakter odnawialny w każdym roku budżetowym, każdorazowo uruchamiany będzie po przekazaniu Wykonawcy stosownej uchwały Rady Miejskiej na dany rok budżetowy oraz podpisaniu umowy (aneksu do umowy) o kredyt krótkoterminowy,

b) wykorzystywanie kredytu będzie następowało poprzez obciążenie rachunku bieżącego Gminy bez potrzeby dodatkowych dyspozycji Zamawiającego. Wysokość kredytu wynikać będzie z określonego przez Radę Miejską w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy. Kwota kredytu nigdy nie przekroczy limitu ustalonego w odrębnej umowie/aneksie do umowy.

d) kredyt udzielony zostanie bez opłat i prowizji, a jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu, pobierane z bieżącego rachunku bankowego wydatków Urzędu Miasta i Gminy.

e) każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował automatyczne zmniejszenie salda kredytu,

f) kredyt będzie spłacany nie później niż ostatniego dnia roboczego danego roku,

g) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego będzie opierało się o stopę WIBOR 1M powiększoną/pomniejszoną o zaoferowaną przez Wykonawcę stałą marżę (z oferty),

h) zabezpieczenie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu złożona zostanie kontrasygnata Skarbnika Gminy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w oparciu o art. 97 ustawy Prawo Bankowe z dnia 29.08.1997 r.

i) do celów przygotowania oferty przyjęto średnie prognozowane zadłużenie w ramach kredytu w rachunku bieżącym na poziomie 600.000 zł w okresie 165 dni w każdym roku umowy.

9) zapewnieniu obsługi gotówkowej dla wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy , w tym:

a) wypłat i wpłat gotówki dla/z kas prowadzonych przez jednostki, poprzez placówkę (lub placówki) na terenie miasta Chmielnik lub dowóz gotówki przez przedstawicieli Wykonawcy,

b) nieodpłatne wydawanie blankietów czekowych,

c) możliwość wypłaty gotówki według nominałów określonych każdorazowo przez posiadaczy rachunków, za pomocą czeków,

d) możliwość wymiany gotówki bez opłat na nominały o innej wartości, tj. na banknoty jak i na bilon,

10) nieodpłatnym automatycznym „zerowaniu” bieżących rachunków bankowych jednostek organizacyjnych, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na bieżący rachunek bankowy dochodów Gminy,

11) automatycznym nieodpłatnym przekazywaniu na koniec każdego miesiąca naliczonego oprocentowania od środków zgromadzonych na rachunkach bieżących poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego na rachunek bieżący dochodów Gminy .

12) udostępnieniu Gminie Chmielnik skrytki sejfowej do ogólnego przeznaczenia,

13) świadczeniu innych usług bankowych na rzecz jednostek objętych przedmiotem zamówienia, np. . udzielanie na wniosek Zamawiającego informacji o wysokości odsetek, wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń oraz udzielenia wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

14) Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od podpisania umowy posiadać / założyć placówkę na terenie miasta Chmielnik w dowolnej formie prawnej np. oddział, filia, w której będzie znajdowała się kasa z pierwszeństwem obsługi dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego

Opcjonalne usługi dodatkowe:

1. nie pobieranie opłat za przelewy między rachunkami wszystkich jednostek,
2. przyjmowanie bez opłat wpłat podatków od podatników Gminy Chmielnik w kasach banku na terenie Gminy,

Dodatkowe informacje:

Wszelkie sprawozdania finansowe z realizacji budżetu Gminy, a także opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej znajdują się na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik –

WWW.chmielnik.biuletyn.net

3) budżet Gminy Chmielnik na rok 2012 (według stanu na dzień 30.06.2012) wynosi:

- dochody – 41 269 273,00 zł,
- wydatki – 43 974 504,00 zł,
- deficyt – 2 705 231,00 zł,
- przychody – 4 669 790,00 zł,
- rozchody – 1 964 559,00 zł.

1.2. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:

1. Ogólne warunki umowy - załącznik nr 2 do SIWZ
2. Zestawienie jednostek organizacyjnych Gminy Chmielnik – zał. Nr 3 do SIWZ

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

3. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie od 01 stycznia 2013 r. do 31 stycznia 2017 r.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca przedłoży zezwolenie uprawniające go do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, iż jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia, - oraz kserokopie gwarancji Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

2. posiadają wiedzę i doświadczenie

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów - wg formuły: spełnia - nie spełnia.

4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć jakąś część usług podwykonawcy, do oferty winien dołączyć oświadczenie, w którym wskaże zakres rzeczowy i finansowy części zamówienia, którą realizować będzie podwykonawca.

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom następującego zakresu:

1) konwój gotówki w zakresie dostarczania gotówki na wypłatę wynagrodzeń dla zainteresowanych jednostek oraz wypłatę świadczeń z pomocy społecznej w terminach ustalonych w umowie Wykonawcą.

2) wdrożenie bankowości elektronicznej wraz z przeszkoleniem i wdrażaniem nowych użytkowników,

6. WYKAZ OŚWIADZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty wykonawca dołączy – w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu- następujące dokumenty i oświadczenia:

I. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,

2. zezwolenie uprawniające go do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, iż jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia, - oraz kserokopie gwarancji Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,

II W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć

1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. II – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

UWAGA

Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. 6 SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

Irena Słomka –Wydział Finansowy UMiG w Chmielniku ,tel. 41 354 20 66 wew. 131,

2) W sprawach dotyczących procedur przetargu :

Małgorzata Przeździk Wydział Inwestycji , tel. 41 354 20 66 wew. 209

8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres poczty elektronicznej – skarbnik@umigchmielnik.com ,

Adres strony internetowej – www.chmielnik.com

Numer faksu – 41 354 20 66 wew . 101

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza – „KWESTIONARIUSZ OFERTOWY” – stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ,
- 5) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 6) kwestionariusz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- 7) wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- 8) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
- 9) oferta i wszystkie załączniki do niej stanowiące jej integralną część powinny być trwale spięte lub oprawione a wszystkie strony powinny być ponumerowane
- 10) oferta powinna być umieszczona : w kopercie z oznaczeniem

Oferta na kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Chmielnik

i jednostek organizacyjnych Gminy .

wraz z podaniem nazwy, adresu, adresu poczty elektronicznej, telefonu i faxu wykonawcy,

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca

Oferta winna zawierać co najmniej:

- WYPEŁNIONY FORMULARZ – „KWESTIONARIUSZ OFERTOWY”
- DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYSZCZEGÓLNIONE W PUNKCIE 6

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwa (firmy) oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach).

13. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1). Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierają błędy – zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie wykluczenia wykonawcy z postępowania, chyba że udowodni on, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1). Oczywiste omyłki pisarskie,

2). Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3). Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1. 3), oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1) Oferty należy składać/przesyłać do Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik , sekretariat –pokój 102 - w terminie do dnia 16.10. 2012 r. do godz. 09.30

2) należy ofertę przygotować w sposób podany w pkt. 12 ppkt. 10, dodatkowo umieszczając na kopercie zewnętrznej adnotację o treści:

”Oferta przetargowa – nie otwierać przed 16.10. 2012 r. do godz. 10.00”

3) Złożonej ofercie zostanie nadany numer ,data i dokładna godzina złożenia oferty oraz podpis pracownika .

4) Oferty złożone po tym terminie zostaną wykonawcy zwrócone bez otwierania (podstawa prawna - art. 84 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy)

5) Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty oraz dokonać jej zamiany pod warunkiem, że zamawiający otrzyma o tym pisemną informację z treścią zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wyrażenie życzenia zamiany oferty oraz dokumenty z treścią zmian należy złożyć wg takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA”.

Takim dopiskiem powinna być również oznakowana każda strona zawartych w kopercie dokumentów. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA” zostaną otwarte:

- przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadza zmiany,
- po ustaleniu oferty podlegającej zamianie.

Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:

- dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
- jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i może być zwrócona wykonawcy na jego wniosek.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności; po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zidentyfikowaniu oferty przeznaczonej do wycofania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

6) Otwarcia ofert z udziałem wykonawców dokona Komisja Przetargowa w dniu **16.10.2012 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 105.**

Podczas otwarcia ofert publicznie nazwa wykonawcy, oferowana przez niego cena oraz inne szczegóły, które Komisja Przetargowa uzna za stosowne.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował głównie **ceną oferty**, wyliczoną według następujących kryteriów (według arkusza z oferty):

1. Roczna cena obsługi bankowej – **60%** - obejmująca łączny koszt opłat związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunków bankowych bieżących i pomocniczych, a także realizacją przelewów oraz wypłat i wpłat gotówkowych,
2. kosztów oprocentowania kredytu krótkoterminowego – **20%** - kwota wyliczona dla zakładanego poziomu zadłużenia (600.000,- zł przez 165 dni w roku) uwzględniająca stawkę WIBOR 1M z dnia **01.06.2012 (4,92%)** i proponowaną marżę banku, kwota kosztów wyliczona zostanie według wzoru:

koszt oprocentowania kredytu = $600.000,00 * (0,0472 + \text{marża banku}) * 165$

3. oprocentowanie środków na rachunku bankowym – **10%** - kwota wyliczona dla zakładanego poziomu (1.000.000,- zł przez 165 dni w roku) uwzględniająca stawkę WIBID 1M z dnia **01.06.2011 (4,72%)** i proponowaną marżę banku, kwota oprocentowania wyliczona zostanie według następującego wzoru:

$$\text{oprocentowanie lokat} = \frac{1000.000,00 * (0,0472 - \text{marża banku}) * 165}{365}$$

4. oprocentowanie lokat overnight – **10%** - kwota wyliczona dla zakładanego poziomu lokat (800.000,- zł przez 100 dni w roku) uwzględniająca stawkę WIBID 1M z dnia **01.06.2011 (4,72%)** i proponowaną marżę banku, kwota oprocentowania wyliczona zostanie według następującego wzoru:

$$\text{oprocentowanie lokat} = \frac{800.000,00 * (0,0472 - \text{marża banku}) * 100}{365}$$

W celu zapewnienia porównywalności ofert, wyliczenie ceny oferty dokonywane będą w arkuszu przygotowanym i udostępnionym przez zamawiającego. Do arkusza wykonawcy wpisywać będą wyłącznie wysokość opłat, prowizji i marży banku.

Rażąco niska cena:

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W okresie realizacji Umowy Zamawiający nie przewiduje ponoszenia żadnych dodatkowych opłat za inne usługi świadczone przez Wykonawcę.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów, obliczonych w oparciu o kryteria cenowe podane w pkt. 16

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętych kryteriach oceny ofert,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1a), na stronie internetowej: www.chmielnik.com oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą niezwłocznie po upływie terminu wynikającego z zapisu art. 94 ustawy Pzp.

4. Umowa, której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołączone są ogólne warunki umowy, stanowiące jej integralną część. Zawarte w nich zapisy dotyczące obowiązków wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi zamawiającego, nawet jeśli nie są w tej specyfikacji wzmiankowane. Zamawiający nie przewiduje zmian w zawartej umowie z zastrzeżeniem pkt. 1 ppkt. 8 lit. a SIWZ

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia, a którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy. Ze względu na wartość niniejszego zamówienia – ewentualne odwołanie do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej dotyczyć może wyłącznie:

- 1). Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2). Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3). Odrzucenia oferty.

Wykonawcy mogą także –w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania – poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na którą nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| 1. Kwestionariusz ofertowy | - | załącznik nr 1 do SIWZ |
| 2. Istotne warunki umowy | - | załącznik nr 2 do SIWZ |
| 3. Zestawienie jednostek budżetowych Gminy | - | załącznik . Nr 3 do SIWZ |

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy).....
(miejscowość i data)Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **IN.271.21.2012****KWESTIONARIUSZ OFERTOWY na****KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU GMINY CHMIELNIK I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY W OKRESIE OD 01.01. 2013 R. DO 31. 12. 2017 R.**

Nawiązując do przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr **381422-2012** w dniu. 04.10.2012 r., na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku oraz na stronie internetowej Urzędu www.chmielnik.com w dniu **04. 10. 2012** r., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach i za określone niżej kwoty:

I. CENA I POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY OFERTY:

Tabela do wyliczenia wartości oferty

Lp.	Pozycja	Cena jednostkowa	Dane do przyjęcia za podstawę obliczeń	Wartość roczna zamówienia (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
Roczna cena obsługi bankowej				
1	opłaty za otwarcie rachunków bieżących		12 rachunków	
2	opłaty za otwarcie rachunków pomocniczych		14 rachunków	
3	opłaty za prowadzenie rachunków bieżących		12 rachunków x 12 m-cy = 144	
4	opłaty za prowadzenie rachunków pomocniczych		14 rachunki x 12 m-cy = 168	
5	opłaty od wpłat gotówkowych -wartość procentowa od wartości wypłat		szacunkowa wartość wypłat gotówkowych 1 910 000,00	
6	opłaty od wypłat gotówkowych -wartość procentowa od wartości wpłat		szacunkowa wartość wypłat gotówkowych 5 170 000,00zł	
7	elektroniczna obsługa bankowa typu "home, corporate banking lub internetowa (miesięczna opłata eksploatacyjna)		5 rachunków jednostanowiskowych x 12 m-cy = 60	
			21 rachunków wielostanowiskowych (3 stanowiska) x 12 m-cy = 252	

8	opłata za realizację przelewu w formie elektronicznej		w banku - 100 przelewów x 12 m-cy= 1 200	
			do innych banków 2 150 przelewów x 12 m-cy= 25 800	
9	Konwój gotówki wypłaconej z banku przez posiadacza rachunku o jednorazowej wartości powyżej 50 000,00		3 konwoje x 12 m-cy = 36	
RAZEM KOSZT ROCZNY:				
Oprocentowanie kredytu, środków na rachunku i depozytów automatycznych				
Lp.	Pozycja	marża banku	Dane do przyjęcia za podstawę obliczeń	wartość
1	oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Gminy (przyjęta stawka WIBOR 1M z 01.06.2012 = 4,92 + marża banku)		przyjmuje się 165 dni w roku x średnie zadłużenia 600.000,- zł	
2	oprocentowanie środków na rachunku bankowym (stawka WIBID 1M z 01.06.2012 = 4,72% - marża banku)		przyjmuje się 165 dni w roku x średnią wartość środków 1.000.000,- zł	
3	oprocentowanie lokat typu „overnight” (stawka WIBID 1M z 01.06.2012 = 4,72% - marża banku)		Przyjmuje się 100 dni w roku x średnią wartość środków 800.000,- zł	

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

OD DNIA 01 stycznia 2013 roku DO DNIA 31 grudnia 2017 R.

III. OŚWIADCZAMY, ŻE ZAPOZNALIŚMY SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I OGÓLNYMI WARUNKAMI UMOWY I NIE WNOSIMY DO ZAWARTYCH W NIEJ UREGULOWAŃ ŻADNYCH ZASTRZEŻEŃ, A W PRZYPADKU WYGRANIA PRZETARGU ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO ZAWARCIA UMOWY W MIEJSCU I TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

IV. DO NINIEJSZEGO KWESTIONARIUSZA OFERTOWEGO ZAŁĄCZAMY DOKUMENTY

I OŚWIADCZENIA WYMIENIONE W PKT 6 SIWZ.

V. OŚWIADCZAMY ŻE UWAŻAMY SIĘ ZA ZWIĄZANYCH NINIEJSZĄ OFERTĄ NA CZAS WSKAZANY W SIWZ **TJ. 30 DNI.**

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)