

**Chmielnik: Przeprowadzenie dodatkowych zamkniętych kursów, seminariów specjalistycznych i ogólnych dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu Wzmocnienie potencjału samorządu Miasta i Gminy Chmielnik realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

**Numer ogłoszenia: 308698 - 2012; data zamieszczenia: 21.08.2012**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Chmielnik , Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, woj. świętokrzyskie, tel. 41 3543273, faks 41 3543273.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przeprowadzenie dodatkowych zamkniętych kursów, seminariów specjalistycznych i ogólnych dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu Wzmocnienie potencjału samorządu Miasta i Gminy Chmielnik realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zamkniętych kursów seminariów ogólnych i specjalistycznych dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu Wzmocnienie potencjału samorządu Miasta i Gminy Chmielnik realizowanego przez Gminę Chmielnik z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej w następującym zakresie: 1. Profesjonalna obsługa klienta. 2. Rozwój osobisty, zarządzanie sobą. 3. Wydawanie decyzji administracyjnych. 4. Prawo zamówień publicznych. 5. Księgowość w administracji. 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, wolontariat, powierzanie zadań publicznych. 7.Regulacje prawne w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie oraz gospodarka odpadami. 8.Klasyfikacja budżetowa, wydatek strukturalny, rachunkowość budżetowa w Gminie Chmielnik. 9. Ochrona danych osobowych w gminie. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach zgodnych z harmonogramem szkoleń uzgodnionym z Zamawiającym w formie szkoleń zamkniętych - tylko dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: 1 Profesjonalna obsługa klienta Czas trwania: 1 dzień szkoleniowy Ilość osób : 30 osób Przewidywany termin: do 30 września 2012 Zajęcia teoretyczne. Tryb zajęć: dni powszednie w godzinach 7.30 - 15.30 Miejsce zajęć: teren miasta Chmielnik. 2 Rozwój osobisty, zarządzanie sobą: Czas trwania: 1

dzień szkoleniowy Ilość osób: 30 osób Przewidywany termin: do 30 września 2012 Zajęcia teoretyczne. Tryb zajęć: dni powszednie w godzinach 7.30 - 15.30 Miejsce zajęć: teren miasta Chmielnik 3 Wydawanie decyzji administracyjnych: Czas trwania : 1 dzień szkoleniowy Ilość osób: 20 Przewidywany termin: do 30 września 2012 Tryb zajęć: dni powszednie w godzinach 7.30 - 15.30 Miejsce zajęć: teren miasta Chmielnik W cenie danego szkolenia należy uwzględnić dla każdego uczestnika w/w szkolenia publikację książkową autorstwa Roberta Suwaj Wydawanie decyzji administracyjnych ( z wzorami pism i płytą CD) lub innego autora po zaakceptowaniu przez Zamawiającego 4 Prawo zamówień publicznych: Czas trwania : 2 dni szkoleniowe. Ilość osób: 15 osób. Przewidywany termin: do 30 września 2012 Tryb zajęć: dni powszednie w godzinach 7.30 - 15.30. Miejsce zajęć: teren miasta Chmielnik W cenie danego szkolenia należy uwzględnić dla każdego uczestnika ww szkolenia publikację książkową Prawo zamówień publicznych Jerzy Pieróg Komentarz Becka Wydawnictwo C.H.Beck Wydanie XI ) lub innego autora po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. 5. Księgowość w administracji: Czas trwania : 1 dzień szkoleniowy Ilość osób: 12 osób. Przewidywany termin: 30 września 2012 roku Tryb zajęć: dni powszednie w godzinach 7.30 - 15.30. Miejsce zajęć: teren miasta Chmielnik. 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, wolontariat, powierzanie zadań publicznych: Czas trwania : 2 dni szkoleniowe Ilość osób: 10 osób. Zajęcia teoretyczne . Przewidywany termin: do 30 września 2012 roku. Tryb zajęć: dni powszednie w godzinach 7.30 - 15.30. Miejsce zajęć: teren miasta Chmielnik. 7. Regulacje prawne w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie oraz gospodarka odpadami: Czas trwania: 2 dni szkoleniowe Ilość osób: 10 osób. Przewidywany termin: do 30 września 2012 roku Tryb zajęć: dni powszechnie w godzinach 7.30-15.30 Miejsce zajęć: teren miasta Chmielnik. W cenie danego szkolenia należy uwzględnić dla każdego uczestnika ww szkolenia publikację ( wydanie książkowe) - Ustawa o utrzymaniu porządku w gminach. Komentarz autorstwa Wojciecha Radeckiego Wydanie IV 2012 r. lub innego autora po akceptacji Zamawiającego. 8. Klasyfikacja budżetowa, wydatek strukturalny, rachunkowość budżetowa w Gminie Chmielnik: Czas trwania: 2 dni szkoleniowe Ilość osób: 12 osób Przewidywany termin: do 30 września 2012 roku Tryb zajęć: dni powszechnie w godzinach 7.30-15.30 Miejsce zajęć: teren miasta Chmielnik. W cenie danego szkolenia należy uwzględnić dla każdego uczestnika w/w szkolenia publikację ( wydanie książkowe) - Klasyfikacja budżetowa, praktyka stosowania klasyfikacji z przykładami doboru podziałek klasyfikacyjnych- autorstwa Wojciecha Lachewicza oraz Wydatki strukturalne, klasyfikacja, ewidencja i sprawozdawczość po zmianach- autorstwa Agaty Piłat lub innych autorów po akceptacji Zamawiającego. 9. Ochrona danych osobowych w gminie: Czas trwania: 2 dni szkoleniowe Ilość osób: 10 osób Przewidywany termin: do 30 września 2012 roku Tryb zajęć: dni powszechnie w godzinach 7.30-15.30 Miejsce zajęć: teren miasta Chmielnik.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.**

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających dotychczasowemu wykonawcy usług stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.51.00.00-2.**

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.**

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.**

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.09.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na potwierdzenie należy złożyć: - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, - wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych, które wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie np. referencje, protokół końcowy odbioru usług. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykonał co najmniej 50 zakończonych szkoleń grupowych ( szkolenia grupowe to min. 10 osób).

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- Formularz ofertowy - wymagana forma - ORYGINAŁ - Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy - wymagana forma - ORYGINAŁ lub odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza; - Oświadczenie o zrealizowaniu zamówienia siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**  
nie

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Ilość przeprowadzonych szkoleń - 20
- 3 - Posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO - 20

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

## **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Stosownie do art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę polegającej na zmianie i przedłużeniu terminu realizacji poszczególnych kursów i szkoleń z przyczyn niezależnych od Zamawiającego z powodu wystąpienia zdarzeń losowych. Zaistnienie jednej z ww okoliczności będzie uzasadniało zawarcie aneksu do umowy.

## **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta i Gminy Plac Kościuszki 7 26-020 Chmielnik.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 29.08.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik Sekretariat - Pokój nr 102..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Przedmiot zamówienia dofinansowany jest w ramach projektu - Wzmocnienie potencjału samorządu Miasta i Gminy Chmielnik- realizowanego przez Gminę Chmielnik z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz**

**niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak**

Burmistrz /-/

Jarosław Zatorski