**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

# na zadanie pn.:

1. **Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością,   
   za zgodność z normą PN-EN ISO 9001**
2. **w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik**

### w ramach projektu

### „Wzmocnienie potencjału samorządu Miasta i Gminy Chmielnik”

### realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

##### **Zamawiający: Gmina Chmielnik**

**Plac Kościuszki 7, 26-020Chmielnik**

NIP **657-25-31-581;** REGON **291009745**

Telefon: tel/fax **(41) 354-32-73**,   
 (kontakt w godzinach 730-1530)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdzono w dniu 21 maja 2012 r.

**Burmistrz /-/**

**Jarosław Zatorski**

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa i adres zamawiającego** |

**Gmina Chmielnik**

**26-020 Chmielnik, Plac Kościuszki 7**

**województwo świętokrzyskie**

**NIP 657-25-31-581, REGON 291009745**

tel/fax (041) 354-32-73

|  |
| --- |
| 1. **Tryb udzielenia zamówienia;** |

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwana dalej „ustawą” oraz   
w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – Ustawy PZP.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w dniu **23 maja 2012 r.** zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **168404-2012,** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy   
w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik oraz na stronie internetowej [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com/)

|  |
| --- |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia;** |

1. **Wspólny Słownik Zamówień ( CPV ):**

**72225000-8 - Usługi w zakresie oceny i analizy gwarancji jakości systemu**

**79212000-3 - Usługi auditu**

# **2. Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia jest certyfikacja Systemu Zarządzania Jakością Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik za zgodność z normą PN-EN ISO 9001 w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału samorządu Miasta i Gminy Chmielnik” realizowanego przez Gminę Chmielnik z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej obejmującego:
2. **1) Przeprowadzenie auditu certyfikującego obejmującego:**
3. **Etap I: przeprowadzenie przeglądu dokumentacji we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku**

**Etap II: ocena wdrożenia i skuteczności Sytemu zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik**

1. **2) Opracowanie i przekazanie jednostce certyfikowanej raportu z auditu certyfikującego w postaci papierowej ( minimum 2 egzemplarze) i elektronicznej.**

**3) Wydanie certyfikatu jakości w przypadku pozytywnej oceny wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością lub wskazanie zaleceń pokontrolnych oraz przeprowadzenie dwóch auditów kontrolnych. Przewidywana certyfikacja dotyczy otrzymania 1 certyfikatu dla Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik w 3 wersjach językowych ( j. polski, j. angielski,   
j. niemiecki).**

**4) Uroczyste wręczenie certyfikatu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

Certyfikacją zostanie objętych 50 pełnoetatowych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik.

**Okres gwarancji na świadczoną usługę certyfikacyjną jest tożsamy z okresem ważności certyfikatu tj. 36 miesięcy.**

|  |
| --- |
| 1. **Oferty częściowe** |

Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| 1. **Oferty wariantowe** |

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia** |

Pożądany termin wykonania zamówienia: 20 września 2012 roku

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o podwykonawcach** |

Realizacja przedmiotu zamówienia może być powierzona podwykonawcom z zastrzeżeniem,   
że Wykonawca poda zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy.

|  |
| --- |
| 1. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego** |

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

|  |
| --- |
| 1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków** |

**1.. Warunki ogólne stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **w trybie art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1. posiadania wiedzy i doświadczenia**:**

**Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził certyfikację Systemu Zarządzania Jakością potwierdzoną przyznaniem certyfikatu ISO 9001 w co najmniej w trzech jednostkach administracji publicznej poprzez załączenie do oferty wykazu usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat   
i miejsc wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte i skuteczne wykonanie usługi ( np. referencje, protokoły końcowe odbioru).**

**Ponadto Wykonawca powinien mieć przyznaną akredytację, wydaną przez polską jednostkę akredytacyjną lub certyfikat równorzędny ważny i uznany w Unii Europejskiej. Akredytacja wystawiona w języku innym niż polski powinna zawierać tłumaczenie na język polski.**

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**Wykonawca musi dysponować co najmniej dwoma osobami – audytorami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest załączyć wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz oświadczeniem, iż posiadają one wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, którzy muszą:**

**- posiadać wykształcenie wyższe,**

**- być przeszkolone w zakresie audytowania – w tym 1 auditor winien posiadać aktualne uprawnienia auditora wiodącego systemu zarządzania jakością ISO 9001, uzyskanych w wyniku pozytywnie ukończonego kursu realizowanego przez akredytowana jednostkę certyfikującą rejestrowanego w IRCA,**

**- posiadać doświadczenie w zakresie audytowania tj. przeprowadzili co najmniej 5 auditów zgodności Systemu Zarządzania z normą ISO 9001 w tym 3 dla administracji publicznej.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

2.. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
z postępowania **w trybie art. 24 ust. 1** ustawy PZP: „ Z postępowania wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w

sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia

publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,

jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w

okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia

wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

1. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem   
   o  udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału   
   w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

3**. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również (na podst. art. 24 ust. 2) Wykonawców, którzy:**

3.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi   
w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;

3.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3.3. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału   
w postępowaniu na podstawie analizy przedłożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI specyfikacji **wg formuły spełnia / nie spełnia.** Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.

5.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki,   
o których mowa w ust. 1 winni spełniać łącznie, natomiast żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z ust. 2

6. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy   
z postępowania.

|  |
| --- |
| **X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy  w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** |

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

**1.1.** Formularz ofertowy **Załącznik Nr 1** do SIWZ- wymagana forma - ORYGINAŁ

**1.2.** Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy – wymagana forma – ORYGINAŁ lub odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**1.3.** Dokument potwierdzający przyznaną akredytację Wykonawcy, wydaną przez polską jednostkę akredytacyjną lub certyfikat równorzędny ważny i uznany w Unii Europejskiej.

**1.4.** Oświadczenie o podwykonawcach – **Załącznik nr 7 do SIWZ** – wymagana forma – ORYGINAŁ.

**1.5** Harmonogram rzeczowo – finansowy ( wzór) – Załącznik nr 8 do SIWZ

1. Wykonawca składa w celu potwierdzenia spełnienia warunków:
   1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – ***Załącznik Nr 3 do SIWZ*** *- wymagana forma – ORYGINAŁ,*
   2. **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził certyfikację Systemu Zarządzania Jakością potwierdzoną przyznaniem certyfikatu ISO 9001 w co najmniej trzech jednostkach administracji publicznej poprzez załączenie do oferty wykazu usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat i miejsc wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte i skuteczne wykonanie usługi ( np. referencje, protokoły końcowe odbioru) - ***Załącznik Nr 5 do SIWZ*** *- wymagana forma – ORYGINAŁ,*
   3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmioty zamówienia, wraz   
      z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje – ***Załącznik Nr 6 do SIWZ*** *- wymagana forma – ORYGINAŁ oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje - kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.*
   4. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie – Załącznik nr 9 do SIWZ – wymagana forma ORYGINAŁ
2. Wykonawca składa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
   1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP - ***Załącznik Nr 4*** *do SIWZ* – *wymagana forma* – *ORYGINAŁ,*
   2. **aktualny odpis z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert   
      a w stosunku do osób fizycznych tylko oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *wymagana forma* - *ORYGINAŁ lub KSEROKOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,*
   3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *wymagana forma* - *ORYGINAŁ lub KSEROKOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,*
   4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *wymagana forma* - *ORYGINAŁ lub KSEROKOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,*

*W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w pkt. 2.1 oraz w ust. 3 niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.*

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 3 ppkt. 3.2 , 3.3 i 3.4 niniejszej specyfikacji składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3, ppkt. 3.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3, ppkt. 3.3 i 3.4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów , o których mowa w rozdziale VI pkt. 3, ppkt. 3.2 i 3.3 i 3.4 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami** |

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (na adres: Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik ) lub faksem (41) 354-32-73).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaże dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

**Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w terminie 48 godzin od chwili jego nadania przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania faksu.** Wydruk nadania faksu załącza się do protokołu postępowania.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

1) w sprawach zamówień publicznych **Małgorzata Przeździk –** tel. **(41) 354 32 73 wew. 209**,

fax – (41) 354 32 73

2) w przedmiocie zamówienia **Tomasz Biernacki** - tel.: **(41) 354-32-73 wew. 108**

**Anna Paluch**  –– tel / fax **(41) 354-32-73 wew. 110**;

godz. urzędowania **pn. - pt. 730-1530**

Sposób porozumiewania się:

Faxem **(41) 354-32-73**

w formie pisemnej na adres: **Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7; 26-020 Chmielnik   
 w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30**

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dotyczące wadium** |

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą;** |

1. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i trwa **30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej powoduje wykluczenie wykonawcy   
 z postępowania.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowywania oferty;** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty ***w oryginale lub formie odpisu pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza***.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.
6. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej i nienaruszonej kopercie / paczce, zawierającej dokładną nazwę i adres wykonawcy, opatrzonej hasłem:

1. ***OFERTA:*** **Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001**

### w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik

### w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału samorządu Miasta i Gminy Chmielnik” realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

*NIE OTWIERAĆ PRZED*

........................................................................................................................................

*( data, godzina )*

Na kopercie oprócz informacji jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

11. Opakowanie powinno być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło żadnych wątpliwości co do możliwości jego wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zachodzi jedna z przyczyn opisanych w art. 89 ustawy Pzp:

* 1. jest niezgodna z ustawą,
  2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  6. zawiera błędy w obliczaniu ceny,
  7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
  8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** |

### Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, pokój nr 102 – Sekretariat w terminie do dnia 31.05.2012 r. do godz. 1000.

1. Złożonej ofercie zostanie nadany numer, data i dokładna godzina przyjęcia.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku, ul. Plac Kościuszki 7**,** 26-020 Chmielnikpok. Nr 202 w dniu **31.05.2012 r.   
   o godz. 1030.**
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

1. Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
2. Zainteresowani postępowaniem przetargowym mogą uzyskać wgląd do dokumentacji przetargowej po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce wglądu do dokumentacji.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczenia ceny** |

* + 1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową zgodnie   
       z opisem przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie elementy zamówienia niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
    2. Wykonawca określi wynagrodzenie za wszystkie elementy zamówienia w „Formularzu ofertowym” – ***Załącznik Nr 1*** do SIWZ.
    3. Wynagrodzenie łączne Wykonawcy powinno obejmować kompleksową realizację usługi certyfikacji systemów.
    4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
    5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
    6. Cena oferty jest ceną brutto zawierającą należny podatek VAT.

|  |
| --- |
| 1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert** |

Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

Kryterium oceny ofert są:

1. cena ofertowa 100 % - P1

**Punkty za zaproponowaną cenę ofertową obliczona będzie według wzoru P1 – 100 pkt.**

**Co**

**P1 = ----------------- x 100; gdzie**

**C max**

**P1** - uzyskana przez ofertę liczba punktów w zakresie zaproponowanej ceny ofertowej, 1 %= 1 pkt.;

**Co** – najniższa cena oferowana brutto;

**C max** – cena oferty badanej brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. W toku badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

Dopuszcza się poprawianie w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe   
z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony   
   o wyborze oferty.
3. Wykonawca występujący jako konsorcjum będzie zobowiązany przedłożyć umowę konsorcjum.
4. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **5** **dni** **od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze**, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 ustawy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
w wysokości 5% wartości zamówienia.

Zabezpieczenie należy wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

1. 70 % w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
2. pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego.

**BS Chmielnik 32 8483 0001 2001 0017 7441 0001.**

|  |
| --- |
| 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach** |

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji. Złożenie oferty jest równoznaczne  
 z zawarciem umowy wg załączonego wzoru oraz akceptacją zawartych we wzorze umowy klauzul.

**Dopuszcza się zmiany zawartej umowy w zakresie:**

Stosownie do art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę polegającej na:

- zmianie danych adresowych wykonawcy lub zamawiającego,

- urzędowej zmiany stawki Vat,

- zmianie i przedłużeniu terminu realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia związanych z ewentualnym wykonaniem zaleceń pokontrolnych po przeprowadzeniu auditu certyfikującego;

- zmianie i przedłużeniu terminu realizacji poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego z powodu wystąpienia zdarzeń losowych.

Zmiana w/w będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

|  |
| --- |
| 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia** |

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje dodatkowe** |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą wyłącznie w walucie polskiej PLN.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje dla wykonawców zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od ich otwarcia. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku, w terminie ustalonym z Zamawiającym

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy ( wzór).

2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.

3. Załącznik Nr 3 – Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp ( wzór)

4. Załącznik Nr 4 - Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z

powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Pzp (wzór)

6. Załącznik Nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług ( wzór).

7. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu

Zamówienia. ( wzór)

8 Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o powierzeniu zadania podwykonawcom (wzór)

9 Załącznik Nr 8 - Harmonogram rzeczowo – finansowy ( wzór).

10 Załącznik Nr 9 - Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez osoby biorące

udział w realizacji zamówienia ( wzór)

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

*WZÓR* - *FORMULARZ OFERTOWY*

|  |
| --- |
| WYKONAWCA: .............................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................  tel/fax: ............................................................................ |

**O F E R T A**

### Nawiązując do ogłoszenia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania polegającego

1. na: **Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001 w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału samorządu Miasta i Gminy Chmielnik” realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”,** którego zakres określono w SIWZ i załącznikach opisujących przedmiot zamówienia, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia w cenie:

|  |
| --- |
| **BRUTTO za wykonanie całego zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi  przy realizacji zamówienia w wysokości** .................................................. **PLN**  **(słownie** .......................................................................................................................... **PLN)**  w tym podatek VAT w wysokości ............... % co stanowi kwotę .................................. PLN  (słownie: .......................................................................................................................... PLN)  netto: ................................................ (słownie: ...................................................................... ……………………………………………………………………………………………...PLN ) |

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : …………………………………..

Warunki płatności : 30 dni od dnia wystawienia faktury.

Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ................................................. (co stanowi 5 % wartości zamówienia ).

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Udzielamy na świadczoną usługę certyfikacyjną ……………miesięcy/ lat gwarancji.

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie wskazanym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do postepowania przetargowego. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

…………………..

………………….

Miejscowość i data: ……………………….

..........................................................

*( podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach*

*rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu )*

Dane adresowe do korespondencji:

Osoba do kontaktu…………………….

Tel/Fax…………………………………

Adres poczty elektronicznej……………

NIP…………………………………….

**Wzór**

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**Umowa nr…….**

zawarta dnia ..............r. pomiędzy:

Gminą Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik reprezentowaną przez

……………………………………..Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik

zwanym dalej Zamawiającym

a

.......................................................... z siedzibą w ……......................, NIP……………………reprezentowaną przez:

1. ......................................................................................................................................

2. ......................................................................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych

w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

# **§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest **Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001 w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału samorządu Miasta i Gminy Chmielnik” realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”,** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007–2013 Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1.Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożona ofertą   
w następujących etapach:

* 1. Przeprowadzenie auditu certyfikującego obejmującego:

Etap I: przeprowadzenie przeglądu dokumentacji we wszystkich komórkach

organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik.

Etap II: ocena wdrożenia i skuteczności SZJ w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik.

* 1. Opracowanie i przekazanie jednostce certyfikowanej raportu z auditu certyfikującego w postaci papierowej ( minimum 2 egzemplarze) i elektronicznej.
  2. Wydanie certyfikatu jakości w przypadku pozytywnej oceny wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością lub wskazanie zaleceń pokontrolnych oraz przeprowadzenie dwóch auditów kontrolnych. Przewidywana certyfikacja dotyczy otrzymania   
     1 certyfikatu dla Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik w 3 wersjach językowych   
     ( j. polski, j. angielski, j. niemiecki).
  3. Uroczyste wręczenie certyfikatu w miejscu i terminie wskazanym   
     przez Zamawiającego.

Certyfikacją zostanie objętych 50 pełnoetatowych  pracowników Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik.

**§ 3**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot niniejszej umowy objęty jest współfinansowaniem ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych w zakresie realizacji projektów unijnych.
2. Wykonawca oraz wszystkie osoby działające w imieniu i na jego rzecz zachowają w poufności wszelkie związane z wykonaniem niniejszej umowy informacje i dane dotyczące działalności Zamawiającego, jego personelu, klientów i dostawców oraz osób fizycznych i prawnych w jakikolwiek sposób współpracujących z Zamawiającym, o ile dane te nie stanowią informacji publicznej.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania w poufności danych osobowych, do których dostęp uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy wszystkich osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, przed rozpoczęciem jej realizacji.
4. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania procedur bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych obowiązujących u Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do pracowników Urzędu poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących projektu, w tym materiałach informacyjnych, szkoleniowych, dotyczących usługi szkoleniowej oraz informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy lub informację: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń.
6. Wykonawca z momentem przekazania dokumentacji przenosi bezpłatnie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacyjnych wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Wykonawca przeprowadzi działania objęte zakresem niniejszej umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
8. Podczas wykonywania niniejszej umowy Wykonawca zgłasza na piśmie wszelkie problemy, które mogłyby zagrozić terminowemu wykonaniu prac określonych w harmonogramie, uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.

**§ 4**

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni do wykonania niniejszej umowy potencjał ekonomiczny, techniczny i kadrowy oraz jest przygotowany organizacyjnie do jej wykonania.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenia ryczałtowego brutto w kwocie ………………… (słownie: ………………..).**
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności, o której mowa w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu całości usługi.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne najpóźniej 30 dni   
   po przedłożeniu prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru zleconej usługi.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007–2013 Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej
7. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy na mocy niniejszej umowy jest wydatkiem kwalifikowanym projektu, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań formalnych   
   i merytorycznych, określonych w warunkach kwalifikowalności wydatków dla Działania 5.2.1

PO KL.

**§ 6**

1. Strony Umowy zobowiązują się do ścisłego współdziałania ze sobą w trakcie realizacji Umowy.
2. Osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za realizację zadań wynikających   
   z niniejszej umowy są:
3. ze strony Wykonawcy ………………………………
4. ze strony Zamawiającego…………………………………………
5. Osoby wymienione w pkt. 1 i 2 mogą być zmienione w każdym czasie realizacji Umowy. Zmiana osób następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy. W sytuacji zmiany auditora prowadzącego audit certyfikujący Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie 2 dni roboczych propozycję auditora mogącego kontynuować zamówienie, wraz z CV auditora i dokumentami potwierdzającymi jego kwalifikacje odpowiadające wymogom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela ……… miesięcy/lat na wykonaną usługę certyfikacyjną.
2. Tytułem należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **……….** PLN,   
   co stanowi 5 % wartości umowy Wykonawca wnosi w formie **……………..** najpóźniej   
   w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
5. 70 % całości zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego,
6. pozostałe 30 % nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
9. W przypadku nieterminowej realizacji danej części przedmiotu umowy ujętej   
   w harmonogramie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,3 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
10. W przypadku nieterminowej realizacji danej części przedmiotu umowy ujętej   
    w harmonogramie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,3 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, oraz za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 30% wartości danej części przedmiotu umowy ujętej   
    w harmonogramie.
11. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
12. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z żądaniem jej zapłaty przez Zamawiającego.

**§ 8**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy wymienionego w §1  
    innym podmiotom bez wcześniejszego powiadomienia o tym Zamawiającego oraz bez jego pisemnej zgody.
2. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa tylko i wyłącznie   
   na Wykonawcy.

**§ 9**

* 1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego w zakresie:

1. Zmiany terminu wykonania umowy – w przypadku zaistnienia obiektywnych,   
   nieprzewidzianych przeszkód uniemożliwiających planowane wykonanie   
   umowy, w szczególności zmiany harmonogramu realizacji projektu, m.in. wynikające   
   z przesunięcia terminu wydania certyfikatu Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania zaleceń pokontrolnych wynikających z przeprowadzonego auditu.
2. Zmiany harmonogramu realizacji zamówienia – w zależności od możliwości organizacyjnych.
3. Zmiany podwykonawcy, jeżeli podwykonawca nie został zaakceptowany przez Zamawiającego, nie wykonuje prac z należytą starannością, uległ likwidacji lub doszło   
   do rozwiązania umowy łączącej go z Wykonawcą.
4. Ewentualnego ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych, nadzwyczajnych okoliczności lub zmian organizacyjnych w projekcie. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia ustalonego w umowie wynagrodzenia o wartość przedmiotu umowy podlegającego wyłączeniu.

**§ 10**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy   
dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

………………………………………… ……………………………………

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

**( wzór)**

…………………………..

………………………….

Dane Wykonawcy

**Oświadczenie**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Zgodne z art. 22 ust. 1**

**Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.)**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na*„……………………………………….”.*

Ja ( my), niżej podpisany(i), reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam(y), że:

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22, ust. 1 Pzp, dotyczące:

* + - * posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
      * posiadania wiedzy i doświadczenia;
      * dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
      * sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data: ……………………….

**……………………………………….**

*( podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach*

*rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu )*

**( wzór) Załącznik Nr 4 do SIWZ**

……………………………….

……………………………….

……………………………….

Dane Wykonawcy

**Oświadczenie**

**o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1**

**Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn. zm. )**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na ……………………..

*Ja ( my), niżej podpisany(i), reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam(y), że:*

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;   
z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o  udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Miejscowość i data: ……………………….

…………………………………..

*( podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach*

*rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**( wzór)**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001 w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik   
w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału samorządu Miasta i Gminy Chmielnik” realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”:**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma realizowała w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania, następujące zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa realizowanego**  **zadania, miejsce jego realizacji** | **Zleceniodawca nazwa i adres** | **Wartość**  **realizowanych usług brutto [zł]** | **Okres realizacji**  **zakres** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga! Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie**

............................................

/miejscowość i data/

.......................................................................

*( podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach*

*rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu )*

# Załącznik nr 6 **do SIWZ**

........................................

/wykonawca/

**Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001 w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału samorządu Miasta i Gminy Chmielnik” realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” :**

oświadczam, żezamówienie zostanie wykonane przez następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko/  funkcja pełniona w zamówieniu | Kwalifikacje zawodowe/wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia | Wykonane usługi, potwierdzające doświadczenie, z podaniem nazwy zamawiającego | Dysponuję /  będę dysponował |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

............................................ .......................................................

/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

**WZÓR**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam /y, że zamówienie zrealizuję/my **/siłami własnymi /\* z udziałem podwykonawców/\*,** którym zamierzamy powierzyć następujący zakres robót:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj prac | Wartość w zł. | UWAGI |
|  |  |  |  |

Miejscowość: ....................................... Data: ..................................

.......................................................................

*( podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach*

*rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu )*

/\*/ - niepotrzebne skreślić.

**WZÓR**

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Harmonogram rzeczowo – finansowy**

zadania pn. Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001 w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału samorządu Miasta i Gminy Chmielnik” realizowanego  
 z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr etapu** | **Zakres prac poszczególnych etapów realizacji usługi** | **Termin realizacji** | **Kwota netto** | **Kwota brutto** |
| 1 | Przeprowadzenie przeglądu dokumentacji we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy  w Chmielniku | do ……….2012 |  |  |
| 2 | Ocena wdrożenia i skuteczności Sytemu zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik | do ……….2012 |  |  |
| 3 | Opracowanie i przekazanie jednostce certyfikowanej raportu z auditu certyfikującego. | do ……….2012 |  |  |
| 4 | Wydanie certyfikatu jakości oraz uroczyste wręczenie certyfikatu. | do ……….2012 |  |  |
| **Razem** | | |  |  |

.......................................................................

*( podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach*

*rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu )*

**Wzór**

**Załącznik Nr 9 do SIWZ**

**………………………………..**

**……………………………….**

**……………………………….**

**Dane wykonawcy**

**Oświadczenie**

**o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie**

**zgodne z § 1 ust. 1 pkt 7)**

**Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów**

**z dnia 30 grudnia 2009 r.**

**w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form**

**w jakich te dokumenty mogą być składane**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wykonanie usługi związanej   
z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001   
w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału samorządu Miasta i Gminy Chmielnik” realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:**

*Ja ( my), niżej podpisany(i), reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam(y), że:*

Osoby wymienione w Wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, załączonym do oferty, posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia

Miejscowość i data: …………………….

………………………………………….

*( podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach*

*rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu )*