Chmielnik dn. 10.01.2020 r.

Znak: IPS.271.1.2020

**Zapytanie ofertowe**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
( Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro*

1. **Zamawiający:**

Gmina Chmielnik,

Plac Kościuszki 7

26-020 Chmielnik,

Tel./faks (41) 354 32-73; ( 41) 354 22 78  
NIP: 657-25-31-581

REGON: 291009745

[www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

1. **Przedmiot zamówienia:**
   1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadania pn. ***„*Wynajem i obsługa wyposażenia wypożyczalni łyżew wraz z infrastrukturą dla Gminy Chmielnik”.**
   2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
2. Infrastrukturę w zakresie zorganizowania punktu kasowego, wypożyczalni łyżew, przebieralni zapewnia Wykonawca. Koszty udostępnienia i obsługi Wykonawca kalkuluje w ramach oferowanej ceny. Wykonawca pobiera opłaty za wynajem swojego sprzętu sportowego ( tj. łyżew, kasków) i serwisu łyżew stanowiących własność osób korzystających z lodowiska w zakresie ostrzenia na drukach ścisłego zarachowania. Informacja w zakresie wynajmu sprzętu sportowego i serwisu łyżew prowadzona będzie tylko na potrzeby Zamawiającego w celu monitoringu wykorzystania lodowiska. **Pobrana opłata stanowi dochód Wykonawcy z zastrzeżeniem że cena jednorazowego wypożyczenia łyżew nie może przekroczyć 5 zł (cena obejmuje także wypożyczenie kasku) a cena serwisu łyżew stanowiących własność osób korzystających z lodowiska nie może przekroczyć 3 zł.** Wykonawca w ramach infrastruktury do obsługi wypożyczalni zapewnia miejsce do przechowywania łyżew i sprzętu, zadaszone miejsce do zmiany obuwia użytkowników na łyżwy (wiata metalowa lub drewniana + ławki min. 2 szt o długości 3 m itp.).
3. Udostępnienie min. 25 szt. kasków dla dzieci oraz suszarki do łyżew – min.1 szt;
4. Udostepnienie sprzętu ( ostrzałki do łyżew – min. 1 szt.) i wykonywanie usługi ostrzenia łyżew;
5. Organizację kasy oraz wypożyczalni łyżew. Udostępnienie min 100 par łyżew w pełnej rozmiarówce (dla dzieci, młodzieży, dorosłych) w godzinach pracy lodowiska z uwzględnieniem, że cena jednorazowego wypożyczenia łyżew nie może przekroczyć 5 zł (cena obejmuje także wypożyczenie kasku). Wykonawca udostępni łyżwy nowe lub nie starsze niż 12 miesięcy. But wewnętrzny wykonany z szybkoschnącego materiału. W ramach udostepnienia łyżew Zamawiający wymaga minimalną dostępność łyżew w następujących rozmiarach:

- rozm. 29 i mniej – 4 szt.

- rozm.30 – 5 szt.

- rozm.31 – 5 szt.

- rozm.32 – 5 szt.

- rozm. 33 – 5 szt.

- rozm. 34 – 5szt.

- rozm. 35 – 5 szt.

- rozm. 36 – 6 szt.

- rozm. 37 – 6 szt.

- rozm. 38 – 6 szt.

- rozm. 39 – 6 szt.

- rozm. 40 – 6 szt.

- rozm. 41 – 6 szt.

- rozm. 42 – 6 szt.

- rozm. 43 – 6 szt.

- rozm. 44 – 6 szt.

- rozm. 45 – 6 szt.

- rozm. 46 – 6 szt.

1. Zapewnienie środków dezynfekujących i dezynfekcja butów (łyżew) po każdym wypożyczeniu;
2. Wykonawca zapewnia pracowników do obsługi wypożyczalni łyżew we wszystkie dni otwarcia lodowiska tj. planowany termin funkcjonowania lodowiska miejskiego w Chmielniku od dnia 25.01.2020r. do 20.03.2020 r. codziennie od poniedziałku do niedzieli w godz. 9:00 do 20:00. Miejsce uruchomienia lodowiska miejskiego – Chmielnik, ul. Kwiatowa ( kompleks edukacyjno-rekreacyjny).
3. Zapewnienie serwisu łyżew stanowiących własność osób korzystających z lodowiska w zakresie ostrzenia, którego koszt nie może przekroczyć 3 zł.
4. Sposób realizacji zamówienia został określony we wzorze umowy - Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**2.3. Wymagania Zamawiającego:**

1. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i uwzględnił w cenie wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego zrealizowania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
2. **Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań materiałowych i technologicznych mających wpływ na realizację zamówienia.**
3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do

wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1)), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

2.6.Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Stosowne oświadczenie w swojej treści Formularz ofertowy stanowiący – Załącznik nr 1 do zapytania.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

**a) planowany termin uruchomienia wypożyczalni od dnia 25.01.2020r do dnia 20.03.2020r.**

b) Jeżeli w czasie wykonywania i uruchamiania lodowiska warunki atmosferyczne tj. temperatura powietrza uniemożliwią utworzenie tafli lodu, termin uruchomienia, określony w pkt 3 zostanie przesunięty do czasu zaistnienia korzystnych warunków atmosferycznych umożliwiających zamrożenie tafli lodu, bez naliczania kar umownych.

c) W przypadku przesunięcia terminu uruchomienia lodowiska ze względu na warunki atmosferyczne Zamawiający zastrzega iż termin udostępnienia wypożyczalni łyżew i infrastruktury towarzyszącej nie może być krótszy niż 2 miesiące.

**4. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich Zamawiający żąda od Wykonawców:**

**4.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia** – za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego – *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.

**4.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** za spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjalne technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego – *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.

**5. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

5.1. Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1,*

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ( Załącznik Wykonawcy),

5.3. Kosztorys ofertowy uproszczony zawierający kalkulacje uproszczoną kosztów związanych z realizacją zamówienia.

**6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

* Cena – 100 %

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

a) Oferty opatrzone opisem: **„Wynajem i obsługa wyposażenia wypożyczalni łyżew wraz z infrastrukturą dla Gminy Chmielnik”** należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku, pokój nr 102 – Sekretariat **do dnia 15.01.2020 r. do godziny 10.00.**

b) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego,

d) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com) w zakładka: *zamówienia publiczne*.
2. Termin związania ofertą – 30 dni.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia  
   o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. **„Wynajem i obsługa wyposażenia wypożyczalni łyżew wraz z infrastrukturą dla Gminy Chmielnik”.**
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**10. Warunki płatności:**

1) Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionych faktur dostarczonych do siedziby Zamawiającego   
z dokumentami rozliczeniowymi.

2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się będzie fakturami częściowymi lub fakturą końcową wystawionymi przez Wykonawcę z zastrzeżeniem iż pierwsza płatność częściowa dokonana będą nie wcześniej niż po upływie 30 dni świadczonych usług i wyniesie max 50% wartości oferty brutto.

3) Zamawiający będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku.

**13. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

* Małgorzata Przeździk , tel. 41 354 32 73 wew. 208

**14.** **Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania jeżeli wystąpią okoliczności:**

a) najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie realizacji zadania.

b) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.

c) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**15. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020) Chmielnik Plac Kościuszki 7

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:  
a) listownie na adres Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik   
b) e-mailem: [umig@chmielnik.com](mailto:umig@chmielnik.com)

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: [rodo@chmielnik.com](mailto:rodo@chmielnik.com)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak: **IPS.271.1.2020**   
pn. **„Wynajem i obsługa wyposażenia wypożyczalni łyżew wraz z infrastrukturą dla Gminy Chmielnik”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej; art. 9 ust.1 lit. g RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie.

Szczególnych przepisów prawa i będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Gmina Chmielnik nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku dostępne są na stronie [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

Burmistrz /-/ Paweł Wójcik

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)