Znak sprawy RG.042.1.2018

 **Zapytanie ofertowe**

 Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

 Prawo zamówień publicznych/tj. DZ.U. z 2017. poz.1579 ze zm./

1. **Zamawiający:** **Gmina Chmielnik, Plac  Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, Powiat Kielecki, Województwo Świętokrzyskie, tel. +48 41 354 22 78;
faks +48 41 354 32 73**

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na dostawę i montaż mebli kuchennych, stołu wielofunkcyjnego, krzeseł i stołów na potrzeby świetlicy wiejskiej w Zreczu Chałupczańskim, gmina Chmielnik**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż zestawu mebli kuchennych, dostawa 30 sztuk krzeseł składanych i 4 sztuk stołów składanych, oraz dostawa stołu wielofunkcyjnego (bilard, tenis stołowy, stół biesiadny) na potrzeby świetlicy wiejskiej w miejscowości Zrecze Chałupczańskie, gmina Chmielnik zgodnie z podziałem na następujące części asortymentowe: I część zestaw mebli kuchennych, II część stół wielofunkcyjny (bilard, tenis stołowy, stół biesiadny), III część krzesła i stoły składane.

2.Specyfika głównych wymagań:

1. Wykonanie wizualizacji projektu wykonawczego zestawu mebli kuchennych.

b) Wykonanie prac montażowych zestawu mebli kuchennych w oparciu o wykonany projekt wraz z dostawą niezbędnych materiałów.

c) Serwis wykonanych mebli w okresie udzielonej gwarancji.

**3.** W przypadku zestawu mebli kuchennych podane ilości są ilościami szacunkowymi. Rzeczywista ilość mebli oraz dobór techniczny ostateczny materiałów należy do obowiązków wykonawcy. Wykonawca zaproponuje rozwiązania techniczne oraz elementy zestawu mebli które podlegają akceptacji Zamawiającego.

**4. Minimalne parametry zestawu mebli:**

**Część I**

Meble kuchenne wykonane z płyty laminowanej w kolorze „dąb sonoma” o grubości 18mm, krawędzie oklejone PCV 2mm. Blat laminowany o grubości 38mm. Meble wyposażone w zawiasy które charakteryzują wysoka jakością wykonania, prostym montażem oraz różnorodnością rozwiązań wraz z systemem hamowania, który pozwala zamykać meble delikatnie i cicho, niezależnie od prędkości zamykania, wszechstronny system do budowy szuflad z cichym domykiem, górne szuflady wyposażone we wkłady na sztućce. Uchwyty przy szafkach o długości 18cm wykonane z aluminium. W szafce wiszącej o szer. 60 cm zamontowana suszarka na talerze (chromowana). Meble wykonane z materiałów posiadających wszelkie niezbędne atesty.

W skład zestawu mebli wchodzą:

- szafa z półkami ok.100 x 260 x 60 (szerokość x wysokość x głębokość) – 1 szt

- szafa z półkami ok. 110 x 260 x 60 – 2szt

- szafka stojąca narożna ok.115 x 82 x 58 – 1szt

- szafka stojąca pod zlewozmywak wpuszczany ok. 90 x 82 x 58 – 1 szt

- szafka stojąca pod płytę i piekarnik do zabudowy ok. 60 x 82 x 58 – 1 szt

- szafka stojąca z szufladami ok. 50 x 82 x 58 – 2szt

- szafka wisząca ok. 60 x 120 x 30 – 2szt

- szafka wisząca nad pochłaniacz ok. 60 x 90 x 30 – 1 szt

- szafka wisząca ok. 50 x 120 x 30 – 2szt.

- szafka wisząca nad lodówkę ok. 70x 65x 30 – 1 szt.

- blat laminowany na szafki stojące – 1 zestaw

**Część II**

Stół wielofunkcyjny (tenis stołowy, bilard, stół biesiadny) 1 szt.

Parametry techniczne stołu:
Wymiary zewnętrzne ok. 164 x 292 cm, pole gry ok. 127x254 cm, wysokość ok. 79 cm, waga ok. 200 kg, sukno oryginalne pool soczysta zieleń, stopki z regulacją. Stół pełniący funkcje: stołu do bilarda, zestaw zawiera blat do tenisa stołowego oraz blat nakrywający stół (biesiadny)

Poglądowy rysunek załącznik nr 3

**Część III**

Stół składany 4 szt.

Parametry techniczne;

Wymiary ok. (dł; szer; wys): 180 x 74 x 74cm

Materiał: aluminium + laminat
Montaż: gotowy do użycia po wypakowaniu
Poglądowy rysunek załącznik nr 4.

Krzesła składane 30 szt.

Parametry techniczne:

Szerokość mebla ok. 44cm; wysokość mebla ok.76,6 cm, głębokość mebla ok. 44 cm; materiał korpusu: metal; materiał obicia: skóra sztuczna, wysokość siedziska ok.45 cm, szerokość siedziska ok. 37 cm.; rodzaj nóg: proste jak na poglądowym rysunku załącznik nr 5

5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytanie ofertowego.

6. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 24-miesiące gwarancji na zestaw mebli kuchennych oraz stołu wielofunkcyjnego, krzeseł i stołów rozkładanych.

7. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:

39100000-3 Meble

39121200-8 Stoły

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

39141300-5 Szafy

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli

8.Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części 3.

**III. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Formularz ofertowo –cenowy wg wzoru.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4.Wykonawca oświadcza, że wypełnił i będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy (oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym).

Administratorem danych osobowych jest  Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020)  Plac Kościuszki 7. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Chmielnik jest Pan Tomasz Biernacki, e-mail: rodo@chmielnik.com, tel. 41 354 32 73 wew. 118;

**IV. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mailowy: magdalena.wojcik@chmielnik.com

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postepowania w jest Pani Magdalena Wójcik tel. (41)354-22-78 wew.320

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówień w godzinach pracy urzędu tj. Poniedziałek . 9.00 – 17.00, Wtorek –Piątek 7.30 – 15.30

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Chmielnik; Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, pokój nr 102- sekretariat w zamkniętej kopercie
z dopiskiem:

**pn. Oferta na realizację zadania: Dostawa i montaż mebli kuchennych, dostawa stołu wielofunkcyjnego, krzeseł i stołów na potrzeby świetlicy wiejskiej w Zreczu Chałupczańskim, gmina Chmielnik** lub

- przesłać faksem na nr **+48 41 354 32 73 lub**
-przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail magdalena.wojcik@chmielnik.com

**W terminie do dnia** **18.07.2018r., godz. 15.30.**

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

 1. Kryterium - **cena brutto**

**Wartość punktowa kryterium cena brutto jest wyliczana wg wzoru: P1 – max 100 pkt. – 100 %**; obliczone wg wzoru:

 **Cn**

 **P1 = ----------------- x 100; gdzie**

 **Cob**

**P1** - uzyskana przez ofertę liczba punktów w zakresie zaproponowanej ceny ofertowej;
**Cn** – najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
**Cob**– cena oferty badanej brutto.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która spełnia wszystkie wymagania określone
w zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą ilość punktów.

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679z późn. zmianami)

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

4. W toku badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe
z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**IX. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

1. **Formularz ofertowy.**
2. **Projekt umowy.**
3. **Poglądowy rysunek- stół wielofunkcyjny.**
4. **Poglądowy rysunek– stół składany.**
5. **Poglądowy rysunek -krzesło składane.**

Sporządziła: M. Wójcik

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

*WZÓR* - *FORMULARZ OFERTOWY*

|  |
| --- |
| WYKONAWCA: .................................................................................................................................................................................................................................................tel/fax: ............................................................................  |

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia w trybie zapytania ofertowego art. 4 pkt.8 Ustawy z dnia 29.01.2004r na wykonanie zadania pn.**:** „**Dostawa i montaż mebli kuchennych, stołu wielofunkcyjnego, krzeseł i stołów na potrzeby świetlicy wiejskiej w Zreczu Chałupczańskim, gmina Chmielnik”;** którego zakres określono w SIWZ i załącznikach opisujących przedmiot zamówienia, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

**I Część zamówienia ( dostaw i montaż zestawu mebli kuchennych):**

|  |
| --- |
| **BRUTTO za wykonanie całości zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokości** .................................................. **PLN** **(słownie** .......................................................................................................................... **PLN)**w tym podatek VAT w wysokości ……….. % co stanowi kwotę .................................. PLN(słownie: .......................................................................................................................... PLN)netto: ................................................ (słownie: ...................................................................... ……………………………………………………………………………………………...PLN ) |

**II Część zamówienia (dostawa stołu wielofunkcyjnego):**

|  |
| --- |
| **BRUTTO za wykonanie całości zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokości** .................................................. **PLN** **(słownie** .......................................................................................................................... **PLN)**w tym podatek VAT w wysokości ……….. % co stanowi kwotę .................................. PLN(słownie: .......................................................................................................................... PLN)netto: ................................................ (słownie: ...................................................................... ……………………………………………………………………………………………...PLN ) |

**III Część zamówienia (dostawa stołów i krzeseł składanych)**

|  |
| --- |
| **BRUTTO za wykonanie całości zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokości** .................................................. **PLN** **(słownie** .......................................................................................................................... **PLN)**w tym podatek VAT w wysokości ……….. % co stanowi kwotę .................................. PLN(słownie: .......................................................................................................................... PLN)netto: ................................................ (słownie: ...................................................................... ……………………………………………………………………………………………...PLN ) |

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : …………………… r.
2. Warunki płatności : do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Na zrealizowany przez nas przedmiot umowy udzielimy gwarancji w ilości ……… miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany
w zapytaniu ofertowym.
6. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu
 i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)
9. **Oświadczamy, że będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkich informacji, zawiadomień dotyczących toczącego się postępowania przesyłanych przez Zamawiającego do nas faksem na nr (41) 354 32 73 lub mailem na adres** **…………………………..** **w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili jej nadania przez Zamawiającego, a w przypadku zaniechania tego obowiązku Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem lub mailem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania faksu lub potwierdzenia wysłania maila.**
10. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Administratorem danych osobowych jest  Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020)  Plac Kościuszki 7. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Chmielnik jest Pan Tomasz Biernacki, e-mail: rodo@chmielnik.com, tel. 41 354 32 73 wew. 118;

1. Ofertę niniejszą składamy na ............... kolejno ponumerowanych stronach.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:
3. ..........................................................
4. .........................................................
5. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z :

Imię i nazwisko:

…………………………………………………

Adres: ………………………………………………

Telefon: ……………………………… fax ………………………

e-mail: …………………………………………………………

 ........................ .............................................................

 Data podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym

 do występowania w obrocie prawnym lub posiadających

 pełnomocnictwo

 **Załącznik Nr 2 do SIWZ**

*WZÓR*

**UMOWA NR**

zawarta w dniu ……..pomiędzy **Gminą Chmielnik***, Plac Kościuszki 7,
 26-020 Chmielnik* zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Paweł Wójcik - Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik**

a……………….:

zwanym dalej „ Wykonawcą” reprezentowanym przez:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usługi: **„Dostawa i montaż mebli kuchennych, stołu wielofunkcyjnego, krzeseł i stołów na potrzeby świetlicy wiejskiej w Zreczu Chałupczańskim gmina Chmielnik”** została zawarta umowa o następującej treści:

 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „Dostawa i montaż wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Zreczu Chałupczańskim, gmina Chmielnik” realizowana w zakresie **części I, II i III** zamówienia, których zakres jest zgodny z SIWZ i zamieszczoną tam specyfikacją techniczną elementów wyposażenia. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy określony w ust. 1.
2. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia. i obejmuje:

**I część: Meble kuchenne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykaz wyposażenia** | **Ilość**  |
| 1. | Szafa z półkami ok.100 x260x 60 (szer. x wys. x głeb.) | 1szt |
| 2. | Szafa z półkami ok.110 x 260 x 60 | 2 szt |
| 3. | Szafka stojąca narożna ok. 115 x 82 x 58 | 1 szt |
| 4. | Szafka stojąca pod zlewozmywak wpuszczany ok. 90 x82 x58 | 1 szt |
| 5. | Szafka stojąca pod płytę i piekarnik do zabudowy ok. 60 x 82 x 58 | 1 szt |
| 6. | Szafka stojąca z szufladami ok. 50 x 82 x 58 | 2 szt |
| 7. | Szafka wisząca ok. 60 x 120 x 30 | 2 szt |
| 8. | Szafka wisząca nad pochłaniacz ok. 60 x 90 x39 | 1szt |
| 9. | Szafka wisząca ok. 50 x x 120 x 30  | 2 szt |
| 10. | Szafka wisząca nad lodówkę ok. 70 x 65 x 30 | 1 szt |
| 11. | Blat laminowany na szafki stojące | 1 zestaw |

**II część: Stół wielofunkcyjny ( tenis stołowy, bilard, stół biesiadny)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykaz wyposażenia** | **Ilość**  |
| 1. | Stół wielofunkcyjnyWymiary zewnętrzne ok. 164 x 292 cm, pole gry 127x254 cm, wysokość 79 cm, waga 200 kg, sukno oryginalne pool soczysta zieleń, stopki z regulacją. W komplecie: stół do bilarda, blat nakrywający stół i blat do tenisa stołowego. | 1 szt. |

**III część: Krzesła i stoły składane**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykaz wyposażenia** | **Ilość**  |
| 1. | Krzesła składaneSzerokość mebla ok. 44cm; wysokość mebla 76,6 cm, głębokość mebla 44 cm; materiał korpusu: metal; wysokość siedziska 45 cm, szerokość siedziska 37 cm.; rodzaj nóg: proste | 30 szt. |
| 2. | Stoły składaneParametry techniczne;Wymiary ok. (dł; szer; wys): 180 x 74 x 74cm Materiał: aluminium + laminat | 4 szt. |

 2

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem posiadającym właściwości warunkujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zgodny
			z oczekiwaniami Zamawiającego.
			2. **Wykonawca oświadcza, że wypełnił i będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.**

 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia: **17.08.2018 r.**

 4

Strony ustalają swoich przedstawicieli do kontaktów roboczych

* z ramienia Zamawiającego -
* z ramienia Wykonawcy -

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za zadanie w kwocie:

**Za część I -**

**Za część II** –

**Za część III** –

zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia ………..r.
Wyżej określone wynagrodzenie zawiera podatek VAT i obowiązuje do końca realizacji przedmiotu umowy.

1. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, iż określone w ust. 1 kwoty wynagrodzeniaryczałtowego stanowią całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi.
2. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi fakturą końcową za część I, II, i III zamówienia wystawioną po wykonaniu dostaw
i bezusterkowym odbiorze wyposażenia.
3. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru.

Zapłata należności następować będzie przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr

1. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia części zamówienia z zakresu będącego przedmiotem umowy. Wartość części wyłączonych zamówienia zostanie ustalona w oparciu o zakres części wyłączonych zamówienia i stosowne pozycje zestawienia cenowego. W takim przypadku zostanie dokonana przez strony zmiana wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wysokości w formie aneksu do umowy.

§ 6

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:

O osiągnięciu gotowości do wykonania dostawy na miejsce przeznaczenia oraz odbioru rzeczy dostarczanych i zamontowanych Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru, powiadamiając o tym Wykonawcę.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady wyposażenia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:

a) gdy nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie ,

b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 7

**1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi jakości wykonania przedmiotu zamówienia na okres – 24 miesięcy na następujących warunkach:**

1) Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania protokółu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

2) W czasie związania terminem gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu zamówienia.

3) W przypadku wystąpienia wad, które będą się powtarzały, bądź których nie da się usunąć, nastąpi wymiana elementów wyposażenia na koszt Wykonawcy.

4) Na podstawie niniejszej gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad i wyrównania szkód spowodowanych istnieniem tych wad, w drodze polubownej od Wykonawcy, określając termin ich usunięcia. Po bezskutecznym upływie określonego terminu, może żądać ustalenia na drodze sądowej istnienia powyższego obowiązku lub zlecić usunięcie wad i szkód na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi.

5) Odpowiedzialność Wykonawcy nie obejmuje wad, które powstały z przyczyn zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo- skutkowym z jego działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu umowy tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi, niewłaściwym użytkowaniem, bądź nieprzestrzeganiem instrukcji ich użytkowania, itp.

6) Jeżeli elementy wyposażenia są objęte gwarancją producenta,Wykonawca przekaże Zamawiającemu te dokumenty najpóźniej w dniu dostarczenia przedmiotu dostawy do świetlicy.

§ 8

l. Strony zastrzegają następujące kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :

- Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

**a)** za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru

- w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

**b)** za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi

- w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad ,

**c)** za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego.

2. Wynagrodzeniem umownym w rozumieniu przepisów niniejszego § stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy). W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

1. zostanie ogłoszona upadłość bądź nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, przerwał realizację przedmiotu umowyi nie realizuje ich przez okres 3 miesięcy;
4. innych okoliczności istotnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1.Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów sporządzanych na piśmie, za zgodą obydwu stron.

2.Zmiany umowy mogą dotyczyć przesunięcia terminu wykonania zadania spowodowanego:

* nieprzewidzianymi awariami instalacji wewn. które uniemożliwiłyby montaż wyposażenia w pomieszczeniach.(min. 3 dni).
* wstrzymania dostaw lub przerw w dostawach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich.
* innych okoliczności, których nie można było przewidzieć .
* działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią umowy. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie udokumentowania zaistnienia tego stanu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. „Prawo zamówień publicznych”.

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 14

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach
z tego:

- 2 egz. dla Zamawiającego

- 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

........................................ .....................................