



Chmielnik, dnia 04.12.2017r.

Znak: IPS.271.48.2017

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Gmina Chmielnik
Plac Kościuszki 7
26-020 Chmielnik
NIP 657-25-31-581
Tel./fax 41 354 32 73; 41 354 22 78

2. Nazwa zamówienia







Usługa zaprojektowania, wykonania i dostarczenia ekologicznych gadżetów promocyjnych projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Chmielnik”



3. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostarczeniu Zamawiającemu ekologicznych gadżetów promocyjnych dla projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Chmielnik” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) Budżetu Państwa oraz Gminy Chmielnik w ramach Działania 6.1 „Efektywność energetyczna w sektorze publicznym – ZIT KOF” Osi 6 „Rozwój miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

	Nazwa gadżetu / Przykładowe zdjęcie gadżetu	Minimalne parametry techniczne gadżetów	Planowana ilość
1.	Kartki z surowców wtórnych w kartonowym pudełku w kształcie domku	Kartonowe pudełko w kształcie domu, z papieru z surowców wtórnych. Dołączonych 300 kartek papieru z recyklingu i kolorowe karteczki samoprzylepne na dachu (co najmniej 25 szt.) oraz zestaw 4 x 25 szt. foliowych zakładki indeksujących. Kolor beżowy, rodzaj nadruku: Tampon 2, wymiary ok. 9x9, 5x7 cm.	200

			
2	<p>Latarka LED na dynamo i baterię słoneczną</p> 	<p>Latarka LED na dynamo i baterię słoneczną. Latarka, wyposażona w akumulator podtrzymujący wytworzoną energię. Logotyp umieszczamy na obudowie. Pakowana w pojedynczy kartonik. Wymiary ok. 9x4,9x3,3 cm. Rodzaj nadruku Tampon3.</p>	350
3.	<p>Powerbank z latarką</p> 	<p>Przenośny akumulator do ładowania urządzeń przenośnych wyposażony w latarkę. Obudowa: silikonowa lub z tworzyw sztucznych. Pojemność co najmniej: 4000 mAh, Złącze: min. USB 2.0 i microUSB (odpowiednio wyjście, wejście), Kabel: min. USB 2.0 i microUSB, Uniwersalność: kabel minimum z dwoma ww. wtyczkami oraz co najmniej jeszcze jedną inną końcówką dołączoną do zestawu. Ładowanie akumulatora: z portu USB lub ładowarką sieciową z microUSB.</p>	250
4.	<p>Powerbank z panelem słonecznym</p> 	<p>Przenośny akumulator do ładowania urządzeń przenośnych z ładowarką solarną o pojemności min. 11000 mAh. Dołączony kabel mikro USB . Kompatybilny ze smartfonami, tabletami i innymi urządzeniami cyfrowymi. Obudowa: silikonowa lub z tworzyw sztucznych. Kabel: min. USB 2.0 i microUSB, Uniwersalność : ładowanie z ładowarki solarnej oraz ładowanie akumulatora: z portu USB lub ładowarką sieciową z microUSB.</p>	90
5.	<p>Notes z filcu</p>	<p>Notatnik 80-kartkowy o gramaturze 70g/m², kartki z papieru bielonego, oprawiony w filc, wyposażony w długopis wykonany z kartonu z recyklingu. Wymiary : 150x180x14mm.</p>	500

			
6.	<p>Notes z bambusową okładką</p> 	Notes o wymiarach ok. 17,9 x 13,2 x 1 , ok. 70 str. z papieru bielonego, w okładce z prawdziwego bambusa. W zestawie z długopisem.	200
7.	<p>Notes z recyklingu</p> 	Notes z recyklingu z kolorową wstążką i elastyczną gumką, 96 kartek, wymiary ok. 14x 9 x1,4 cm. Kartki gładkie, bielone.	700
8.	<p>Przybornik biurkowy Eco</p> 	Przybornik biurkowy wykonany z kartonu o grubości 2 mm. Zawierający: dwa pojemniki na długopisy i przybory biurowe, 270 karteczek o wym. 90 x 120 mm (gramatura 80 g/m2) w kolorze naturalnym, 270 białych karteczek o wym. 90 x 120 mm (gramatura 80 g/m2), zestaw 4 x 25 szt. foliowych zakładek indeksujących oraz ok. 20 spinaczy do papieru. Wymiary ok.: 195 x 90 x 170 mm.	250
9.	<p>Pendrive metalowy - długopis,</p> 	Połączenie długopisu, gumki do ekranów dotykowych oraz pendrive'a. Wykonany z metalu, w różnych kolorach. Pamięć co najmniej 4 GB; USB co najmniej 2,0, Obsługiwane systemy operacyjne (co najmniej): Windows 2000/XP/VISTA/2008/7/8/10.	200
10.	<p>Eko-gry</p> 	Ekologiczny zestaw siedmiu gier w pudełku z drewna zawierającym domino, warcaby, szachy, karty, kości, backgammon, solitaire. Wymiary: 31 x 31 x 7 cm	20
11.	<p>Torba jutowo-bawełniana na zamek</p>	Wytrzymała torba jutowo-bawełniana na zamek. Przegroda główna na zamek. Wykończenia z juty na górze. Rączki 31,5 cm. Płótno bawełniane 407 g/m ² oraz juta. Wymiary: 50x40x15 cm	100

			
12.	Plecak-worek 	Duża główna przegroda zamykana ściąganiem sznurkiem, wymiary: 37x41cm materiał: bawełna gramatura 100g	1 500

W tabeli zamieszczono przykładowe zdjęcia gadżetów. Wykonawca może zaproponować gadżety o podobnym wyglądzie, z zachowaniem parametrów technicznych określonych przez Zamawiającego lub o parametrach wyższych od wymaganych przez Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z wytycznych zawartych w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności* gdzie określone są wzory tablic oraz opis obowiązków w zakresie informacji i promocji. Szczegółowe informacje dotyczące stosowania i budowy znaków promocyjnych zawiera *Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*.

<http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/index.php/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu>

3. Każdy gadżet promocyjny musi posiadać nadruk promocyjny składający się z:
- logotypów unijnych zgodnych z wytycznymi opisanymi w pkt. 2 oraz
- logo Miasta i Gminy Chmielnik:



Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do stosowania bieżących wskazówek, wytycznych i zaleceń Zamawiającego.

Opracowanie graficzne gadżetów promocyjnych powinno przed wydrukiem uzyskać akceptację Zamawiającego. Projekt graficzny materiałów promocyjnych w wersji elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu do akceptacji na adres: renata.cwiek@chmielnik.com lub osobiście w UMiG w Chmielniku, pokój nr 209.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie:
do dnia 02.01.2018 r.

5. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- posiadają wymagane kompetencje do wykonania zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych przez Zamawiającego w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w druku formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

7. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1) Wykonawca winien złożyć **w terminie do dnia 12.12.2017r. do godziny 10:00 pisemnie:**

- na adres: Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik
- lub na adres mailowy: renata.cwiek@chmielnik.com. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta doręczona pocztą elektroniczną musi być potwierdzona poprzez złożenie jej w formie papierowej. Wymóg ten dotyczy wyłącznie oferty, która została wybrana przez Zamawiającego i musi być spełniony najpóźniej w przeddzień podpisania umowy na wykonanie przedmiotu niniejszego postępowania. W przypadku składania ofert przez firmę kurierską bądź pocztową liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do UMiG Chmielnik nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca składa w szczególności:
 - a) wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
9. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
10. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

9. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

Cena brutto, ranga: 100 %
3. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje jedno kryterium cena brutto obliczając punktację wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\dots} \times 100 \text{ pkt}$$

10. Obliczanie ceny oferty

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym transport do siedziby Zamawiającego) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

$CENA\ BRUTTO = CENA\ NETTO + NALEŻNY\ PODATEK$

2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
 - a) oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1,
 - b) treści złożonych ofert,
 - c) ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. **Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów, w zależności od posiadanych środków finansowych w ramach projektu.**
5. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy lub unieważnieniu zapytania ofertowego;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
6. Informacje o których mowa w ust. 5 pkt a niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

12. Odrzucenie oferty Wykonawcy

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Rozdziału 11 ust. 3 pkt b zapytania ofertowego,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - d) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdziale 11 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
 - e) Wykonawca, pomimo wezwania o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.

13. Unieważnienie zapytania ofertowego

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

14. Istotne postanowienia umowy

Wykonawca składając ofertę do zapytania ofertowego akceptuje zapisy umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
2. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Renata Kułagowska- Cwiek tel./fax 41 354 32 73 , wew. 219, e-mail: renata.cwiek@chmielnik.com

16. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

.....

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

WZÓR - FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

.....

.....

tel/fax:

O F E R T A

Nawiązując do zapytania ofertowego na **Usługę zaprojektowania, wykonania i dostarczenia ekologicznych gadżetów promocyjnych projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Chmielnik”** oferujemy wykonanie przedmiotu za następującą cenę:

BRUTTO za wykonanie zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokości PLN

(słownie PLN)

w tym podatek VAT w wysokości % co stanowi kwotę PLN

(słownie: PLN)

netto: (słownie: PLN)

zgodnie z poniższymi cenami jednostkowymi:

Lp.	Przedmiot	Jedn. miary	Szacowana ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto
1.	Kartki z surowców wtórnych w kartonowym pudełku w kształcie domku	Szt.	200			
2.	Latarka LED na dynamo i baterię słoneczną	Szt.	350			
3.	Powerbank z latarką	Szt.	250			
4.	Powerbank z panelem słonecznym	Szt.	90			

5.	Notes z filcu	Szt.	500			
6.	Notes z bambusową okładką	Szt.	200			
7.	Notes z recyklingu	Szt.	700			
8.	Przybornik biurkowy Eco	Szt.	250			
9.	Pendrive metalowy - długopis,	Szt.	200			
10.	Eko -gry	Szt.	20			
11.	Torba jutowo-bawełniana na zamek	Szt.	100			
12.	Plecak-worek	Szt.	1500			

1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. **Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie do.....**
4. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni liczony od daty otwarcia ofert.
- 3) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert.
- 4) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w zaproszeniu do składania ofert.
- 5) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
- 6) Posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 7) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczam, że w stosunku do naszej firmy.....

- 1) nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.

(Wzór)**Umowa Nr**

Zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik** NIP 6572531581, REGON 291009745,

reprezentowaną przez Pawła Wójcika – Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik zwaną dalej „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Chmielnik – Ireny Słomki

a

NIP..... REGON.....

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym znak: IPS.271.48.2017, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do **„Zaprojektowania, wykonania i dostarczenia ekologicznych gadżetów promocyjnych projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Chmielnik” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.**

2. Wykonawca opracuje i wykona przedmiot zamówienia zgodnie opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert, oraz po cenach jednostkowych określonych w ofercie za poszczególne artykuły tj.:

Lp.	Przedmiot	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto
1.	Kartki z surowców wtórnych w kartonowym pudełku w kształcie domku	Szt.				
2.	Latarka LED na baterię słoneczną	Szt.				
3.	Powerbank z latarką	Szt.				
4.	Powerbank z panelem słonecznym	Szt.				
5.	Notes z filcu	Szt.				
6.	Notes z bambusową okładką	Szt.				
7.	Notes z recyklingu	Szt.				
8.	Przybornik biurkowy Eco	Szt.				
9.	Pendrive metalowy - długopis - długopis	Szt.				

10.	Eko - gry	Szt.				
11.	Torba jutowo – bawełniana na zamek	Szt.				
12.	Plecak - worek	Szt.				

3. Gadżety powinny zawierać zestaw logotypów unijnych (czarno – białych) oraz logo miasta i gminy Chmielnik.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) W terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do konsultacji i pisemnej akceptacji zdjęcia materiałów przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy oraz projekty graficzne nadruków (projekty umieszczania wymaganych oznaczeń i materiałów drukowanych). Dopuszczalne formy to przykładowy egzemplarz lub zdjęcie materiału, a w przypadku materiałów drukowanych – projekt graficzny.
 - b) Na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę wzorów materiałów (dopuszczalna jest również elektroniczna dokumentacja fotograficzna) wraz z projektami umieszczenia wymaganych oznaczeń oraz projektami graficznymi, Zamawiający będzie dokonywał ich pisemnej akceptacji (lub zgłosi uwagi do materiału lub projektu) w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia przekazania przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia wszelkich poprawek i zgłoszonych uwag przez Zamawiającego w terminie do 2 dni kalendarzowych i przekazania do ponownej akceptacji Zamawiającego.
 - c) Jeżeli projekt graficzny lub wzór materiału przedstawiony przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu następnych projektów graficznych lub wzorów materiałów, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku) oraz rozładunek do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Przedmiot umowy musi być nowy, pełnowartościowy, nie gorszy niż określony przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Ustala się termin wykonania umowy do dnia r.

§3

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot niniejszej umowy objęty jest współfinansowaniem przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tych programach znaków graficznych (czarno – białych).

§ 4

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się w sposób szczegółowy z całym materiałem odnoszącym się do zakresu przedmiotu umowy i w związku z tym oświadcza, że posiada odpowiedni do wykonania niniejszej umowy potencjał ekonomiczny, techniczny i kadrowy oraz jest przygotowany organizacyjnie do jej wykonania.

§ 5

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:.....

§ 6

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 2 dni, o wszelkich przeszkodach mogących spowodować niewywiązanie się przez niego z terminów realizacji umowy.

§ 7

Wszelkie zawiadomienia, powiadomienia, wezwania lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami w związku z obowiązywaniem i wykonywaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w PLN zgodnie z cenami jednostkowymi z oferty Wykonawcy.
2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (słownie:) płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury wskazanej w ust. 2 jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, w którym nie zostaną zgłoszone żadne uwagi co do sposobu wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie wynikające z prawidłowo wystawionej faktury zostanie przekazane Wykonawcy na rachunek bankowy nrw terminie do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, narzuty, zyski oraz podatki, a w szczególności wszystkie działania wykonane przez Wykonawcę oraz jego podwykonawców, kontrahentów i współpracowników w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym– w sytuacji kiedy:
 - a) zostanie zgłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca rażąco naruszy obowiązki wynikające z umowy lub przepisów prawa.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia w razie:
 - a) zawiadomienia Wykonawcy, że Zamawiający – wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności – nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 i 2, obowiązują kary umowne przewidziane w § 10.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia, Zamawiający nabywa do niego nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie, w szczególności dotyczące projektów graficznych objętych umową.
2. Przeniesienie autorskich praw następuje bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - utrwalanie,
 - zwielokrotnianie następującymi technikami: cyfrową, laserową, światłoczułą, drukarską, analogową, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego,
 - rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu oryginału albo egzemplarzy (nieodpłatne skierowane do zainteresowanych instytucji, osób prawnych i fizycznych),
 - wprowadzanie do pamięci komputera,
 - digitalizacja,
 - wystawianie lub publiczna prezentacja,
 - publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
 - wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
3. Wraz z protokołem wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisane oświadczenie, iż nabył i posiada autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego nadruku reklamowego na przedmiocie zamówienia, zgodnie z brzmieniem zawartej umowy, w tym także, iż jest on wolny od wszelkich wad prawnych i nie narusza dóbr osobistych osób trzecich.

4. W przypadku wystąpienia wad lub braków ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia w terminie 6 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 15

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....