**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Chmielnik w terminie od 1 stycznia 2017r. do 30 czerwca 2017r.”**

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Chmielnik oraz wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**1.2.** Przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

**1.3.** Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w sposób zgodny z wymogami przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 672),
3. Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U. 2013 poz. 21 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (j.t. Dz.U. z 2015r. poz. 1688 z późn.zm.),
5. Ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz.U. z 2013, poz. 88 ze zm.)
6. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
7. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645),
8. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomów ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676),
9. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r.., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016r., poz.934,
10. Planem gospodarki odpadami komunalnymi dla województwa świętokrzyskiego 2012-2018 oraz Uchwały Nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2016-2022.
11. Uchwały Nr XX/180/2016 Rady Miejskiej w Chmielniku z 6 czerwca 2016r w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
12. Uchwały Nr XVIII/164/2016 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 marca 2016r w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Chmielnik,
13. innych przepisów prawa ustawowego i miejscowego.

W przypadku utraty mocy lub zmiany ww. aktów prawnych (przepisów) Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany będzie stosować ww. akty prawne (przepisy) z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

**2. CHARAKTERYSTYKA GMINY CHMIELNIK**

Powierzchnia Gminy Chmielnik wynosi **14 287 ha**

Liczba ludności wg danych meldunkowych (stan na dzień 19.10.2016r): **11 394**

Liczba mieszkańców na terenie wsi – **7563**

Liczba mieszkańców na terenie miasta – **3831**

Liczba sołectw **– 25**

Liczba punktów odbioru odpadów komunalnych higienicznych i zmieszanych **– 2734**

w tym liczba punktów odbioru odpadów zbieranych tylko w sposób zmieszany **– 146**

Liczba punktów odbioru odpadów opakowaniowych i innych surowców wtórnych **– 2576**

Liczba punktów odbioru odpadów biodegradowalnych **– 158**

 Powyższe dane o ilości punktów odbioru odpadów maja charakter poglądowy i będą ulegać zmianie w trakcie wykonywania usługi.

Ilość odpadów wytworzonych w ciągu I półrocza 2016 w gospodarstwach domowych na terenie miasta i gminy Chmielnik:

Łączna masa odpadów komunalnych: ok. 548 Mg

w tym:

* zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06: 338 Mg
* opakowania ze szkła 15 01 07: 35 Mg
* opakowania z papieru i tektury: 3 Mg
* niesegregowane zmieszane odpady komunalne 20 03 01: 112 Mg
* odpady wielkogabarytowe 20 03 07: 2 Mg
* zmieszane odpady z betonu 17 01 07: 8 Mg
* odpady kuchenne ulegające biodegradacji 20 01 08: 30 Mg
* odpady ulegające biodegradacji 20 02 01: 16 Mg
* łącznie zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, baterie, lampy fluorescencyjne : 4 Mg

Wykonawca przy obliczaniu ceny powinien bazować na wiedzy i doświadczeniu w wykonywaniu podobnych zamówień.

Przebieg tras komunikacyjnych: mapa gminy (bez zachowanej skali) stanowiąca **załącznik
nr 4 do SWIZ** „Mapa gminy”. Mapa ma charakter podglądowy umożliwiający Wykonawcy rozplanowanie tras przejazdu śmieciarek oraz wskazanie obszaru na którym będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia.

 **3. Przedmiot zamówienia**

**3.1 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:**

4.1.1 Odbieranie i zagospodarowanie sprzed wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Chmielnik następujących frakcji odpadów komunalnych:

**a)** ulegających biodegradacji w tym bioodpadów, odpadów zielonych i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,

**b)** opakowaniowych i innych surowców wtórnych zebranych selektywnie:

* tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
* papier i tektura,
* szkło w szczególności opakowania szklane.

**c)** higienicznych i pozostałych po segregacji odpadów, odpadów zmieszanych,

**d)** mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,

**e)** zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów,

3.1.2 Odbieranie i zagospodarowanie gromadzonych przez właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy ul. Starobuskiej na działce o numerze ewidencyjnym 1530 w Chmielniku następujących frakcji odpadów komunalnych:

**a)** opakowaniowych i innych surowców wtórnych zebranych selektywnie,

**b)** komunalnych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,

**c)** mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,

**d)** baterii i przenośnych akumulatorów,

**e)** zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

**f)** zużytych opon z gospodarstw domowych,

**g)** przeterminowanych leków, opakowań po lekach i termometrów,

**h)** opakowań po nawozach sztucznych i środkach ochrony roślin,

**i)** odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałych w wyniku robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji,

**j)** wyselekcjonowanego popiołu z gospodarstw domowych,

**k)** pozostałych odpadów wymienionych w Uchwale Nr XX/180/2016 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 6 czerwca 2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

3.1.3 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w dwóch osiedlowych gniazdach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie osiedla 22 lipca w Chmielniku ( przy bloku nr 10 – 12 oraz bloku nr 16).

3.1.4 Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych

Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z minimalną częstotliwością określoną w tabeli poniżej zgodnie z uchwałą nr XX/180/2016 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 6 czerwca 2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Chmielnik, za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaje odpadów komunalnych** | **Minimalna częstotliwość odbierania** |
| **Zabudowa jednorodzinna** | **Zabudowa wielorodzinna****Miasto/Obszar wiejski** |
| **Miasto** | **Obszar wiejski** |
| Odpady higieniczne i pozostałe Odpady zmieszane | Sezon zimowy\* raz w miesiącu | raz w miesiącu | w sezonie zimowym w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie  w sezonie letnim w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na tydzień  |
| Sezon letni \*\* dwa razy w miesiącu |
| Odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne | raz na dwa miesiące | w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc |
| Odpady ulegające biodegradacji | sezon zimowy raz w miesiącu | raz w miesiącu | w sezonie zimowym w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w sezonie letnim w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na tydzień |
| sezon letni dwa razy w miesiącu |
| Odpady wielkogabarytowe | raz w półroczu |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | raz w półroczu |

\* sezon zimowy od 1 stycznia 2017 do 31 marca 2017

\*\* sezon letni od 1 kwietnia 2017 do 30 czerwca 2017

**3.2 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.**

3.2.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w swojej ofercie wstępnego harmonogramu odbioru higienicznych i pozostałych odpadów zmieszanych komunalnych oraz gromadzonych selektywnie na podstawie, którego będzie realizowany odbiór (z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia) wraz z miejscowościami, z których odbierane będą odpady. Harmonogram musi uwzględnić częstotliwość oraz odbiór odpadów wielkogabarytowych, elektroodpadów, zużytych opon z gospodarstw domowych.

3.2.2 Wykonawca opracowując harmonogram musi wziąć pod uwagę:

**a)** odbiór odpadów nie może następować w dniu ustawowo wolnym od pracy,

**b)** odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.),

**c)** w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,

**d)** zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,

**e)** względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości,

**f)** konieczność zamieszczenia informacji do której godziny w dniu odbioru właściciele nieruchomości winni są wystawić odpady do odbioru,

3.2.3 Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom i zarządcom nieruchomości zamieszkałych przed dniem 31 grudnia 2016 w następujących formach.

**a)** dla zabudowy wielorodzinnej – jednego egzemplarza w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości,

**b)** dla zabudowy jednorodzinnej – jednego egzemplarza w formie papierowej dla każdego właściciela.

**Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości. Dodatkowo Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń.**

**3.3. Pojemniki/Worki na odpady komunalne**

3.3.1 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków przezroczystych do zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

**a)** opakowaniowych i innych surowców wtórnych – w kolorze żółtym

**b)** opakowaniowych ze szkła – w kolorze zielonym

**c)** odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów, odpadów zielonych i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji – w kolorze brązowym

**d)** odpadów higienicznych i pozostałych po segregacji, odpadów zmieszanych – w kolorze czarnym lub szarym.

3.3.2 Charakterystyka worków do gromadzenia odpadów:

**a)** materiał – folia polietylenowa PE - HD,

**b)** pojemność - 120 L,

**c)** grubość – zapewniająca wytrzymałość,

**d)** nadruk z informacją o rodzaju odbieranego odpadu, nazwą Zamawiającego i Wykonawcy oraz informacją dla mieszkańców jakie odpady można a jakich nie można wrzucać do worka.

3.3.3 Przed pierwszym odbiorem należy wyposażyć właściciela nieruchomości w pakiet startowy worków do segregacji odpadów w zależności od złożonej deklaracji (sposobu segregacji). Następnie przy każdorazowym odbiorze odpadów komunalnych sprzed posesji należy pozostawić puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych napełnionych worków.

3.3.4 Dla nieruchomości jednorodzinnych, których właściciele zadeklarowali odbiór odpadów ulegających biodegradacji należy zapewnić worki do zbiórki tego typu odpadów w ilości nie mniejszej niż jeden worek miesięcznie w sezonie zimowym oraz dwa worki miesięcznie w sezonie letnim na obszarze miasta i jeden worek w sezonie letnim i zimowym na obszarze wiejskim.

3.3.5 Właścicielom nieruchomości jednorodzinnych należy zapewnić worki do zbiórki odpadów higienicznych i pozostałych w ilości nie mniejszej niż jeden worek miesięcznie w sezonie zimowym oraz dwa worki miesięcznie w sezonie letnim na obszarze miasta i jeden worek w sezonie letnim i zimowym na obszarze wiejskim.

3.3.6 Właścicielom nieruchomości jednorodzinnych należy zapewnić worki do zbiórki odpadów opakowaniowych i innych surowców wtórnych oraz opakowań ze szkła w ilości nie mniejszej niż po jednym worku każdego rodzaju na dwa miesiące.

3.3.7 Szacunkowa liczba worków niezbędnych do realizacji przedmiotu zmówienia to **30 000 sztuk.**

**3.4. Sposób odbioru odpadów komunalnych**

3.4.1 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych:

**a)** w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,

**b)** w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,

**c)** w zabudowie jednorodzinnej w dniu odbioru Wykonawca odbiera worki oraz odpady z pojemników wystawionych przed posesję, w tym z miejsc z trudnym dojazdem. Przez posesję należy rozumieć miejsce zamieszkania domowników i najbliższe otoczenie domu wykorzystywane na cele mieszkalne. Do posesji nie należy teren wykorzystywany na cele rolnicze i produkcyjne, dlatego obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem dojazdu od drogi publicznej do miejsca wystawienia. Opróżnione pojemniki należy odstawić w miejsce nie powodujące utrudnienia w przejściu.

**d)** z miejsc gromadzenia odpadów z trudnym dojazdem,

**e)** w zabudowie wielorodzinnej, z miejsc wydzielonych do ustawienia pojemnika (altanka śmietnikowa lub miejsce gromadzenia odpadów) należy pojemnik opróżnić lub pozostawić drugi pusty o takiej samej pojemności,

**f)** niezależnie od warunków atmosferycznych,

**g)** pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych, wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w sposób wykluczających mieszanie poszczególnych rodzajów odpadów.

3.4.2 Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego punktów odbierania odpadów, w szczególności do:

**a)** zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników (kontenerów, worków itp.) podczas dokonywania odbioru i transportu,

**b)** uprzątnięcie rozsypanych podczas odbioru i transportu odpadów.

3.4.3 Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego, obfitych opadów śniegu itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunale winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie mieszkańców. W przypadku nie wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

3.4.4 Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania zawartości pojemników i worków z odpadami, a w przypadku stwierdzenia, że zawartość pojemnika/worka nie odpowiada rodzajowi odbieranych odpadów w danym dniu, należy pozostawić pojemnik z informacją o konieczności poddania odpadów ponownej segregacji. W przypadku ponownego wystawienia odpadów w sposób niezgodny z harmonogramem i standardami segregacji należy powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego, a odpady zakwalifikować do odpadów zmieszanych. Do powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiał dowodowy niepodważalnie potwierdzający brak selektywnego zbierania odpadów umożliwiający identyfikację nieruchomości.

3.4.5 W przypadku, gdy odpady są gromadzone w sposób sprzeczny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Chmielnik Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o powyższym fakcie Zamawiającego. Informacja winna być poparta materiałem dowodowym.

3.4.6 Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik właściciele nieruchomości odpady higieniczne i pozostałe mają obowiązek wystawić w pojemnikach metalowych lub z tworzywa sztucznego lub w przezroczystych workach o pojemności 120 l. Zamawiający nie dysponuje informacjami o ilości nieruchomości wyposażonych w pojemniki. Znaczna część nieruchomości będzie oddawać odpady tego typu w workach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości worków na tego typu odpady.

3.4.7 Odpady ulegające biodegradacji będą odbierane od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali odbiór tych odpadów. Zamawiający za pomocą komunikacji elektronicznej udostępni informacje o nieruchomościach podlegających zbiórce tego typu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości worków na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone.

3.4.8 Odpady opakowaniowe oraz inne surowce wtórne właściciele nieruchomości mają obowiązek oddawać zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Chmielnik w pojemnikach z tworzyw sztucznych lub workach przeznaczonych do tego celu. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości w ramach umowy odpowiednie do tego celu worki.

3.4.10 Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub w przypadku zabudowy wielorodzinnej przy pergolach śmietnikowych lub pojemnikach zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

3.4.11 Wykonawcę obowiązuje:

**a)** zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

**b)** zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

**c)** zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypywania (zabrudzeń, plam, itp.).

3.4.12 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacja przedmiotu umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

3.4.13 Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami i odpowiednim personelem gwarantujących terminowe i jakościowe świadczenie usług zgodnie z przepisami prawa ustawowego oraz lokalnego.

3.4.14 Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

3.4.15 Pojazdy i urządzenia należy poddawać myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantująca zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

3.4.16 Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

3.4.17 Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w system:

**a)** monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscu postoju,  **b)** czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

3.4.18 Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną:

**a)** w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Chmielnik,

**b)** na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

3.4.19 Zamawiający dopuszcza wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.

3.4.20 W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca powinien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).

3.4.21 Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej.

3.4.22 Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i wyjaśnienia skarg i reklamacji Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości, w tym w szczególności:

**a)** rozpatrywania skarg i reklamacji w terminie 7 dni kalendarzowych, od daty ich wpływu,

**b)** powiadomienia drogą mailową o każdym przypadku załatwienia sprawy,

**c)** realizacji „reklamacji” w zakresie nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem w terminie wskazanym w ofercie.

**3.5 Informacje dodatkowe**

Zamawiający w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o :

1. nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy,
2. nieruchomościach zmieniających swój status użytkownika np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą,
3. nieruchomościach zmieniających sposób przygotowania odpadów (segregowane, niesegregowane, sposób zagospodarowania odpadów zielonych).

Przekazywanie powyższych informacji będzie następowało niezwłocznie po zaistnieniu zmiany poprzez komunikację elektroniczną między częścią stacjonarną bazy danych w której dyspozycji będzie Zamawiający, a częścią mobilną bazy danych, w którą wyposaży Wykonawcę poprzez udostępnienie programu o którym mowa w części **3.8**

Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na niezamieszkałą, nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości:

1. od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik.

**3.6 Zagospodarowanie odpadów**

3.6.1 Wykonawca jest zobowiązany do:

**a)** przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów w Promniku, a w przypadku jej awarii do instalacji zastępczych określonych w Uchwale Nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2016-2022.

**b)** przekazywania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. ustawy o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z póź. zm) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadanymi uprawnieniami,

c) przekazywania odpady ulegających biodegradacji i odpadów zielonych do instalacji do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów funkcjonujących w Rejonie 4 gospodarki odpadami komunalnymi a określonych w Uchwale Nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016r.

**d)** prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.6.2 Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645):

**a)** poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło – co najmniej 20 %,

**b)** poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – co najmniej 45%.

Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia

i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645).

3.6.3 Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.: - w roku 2017 co najwyżej 45%.

3.6.4 W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się w sposób selektywny zebranych odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości m.in. poprzez: selektywne odbieranie ww. odpadów oraz przekazywanie ich do firm zajmujących się recyklingiem.

**3.7. Raporty i inne obowiązki informacyjne.**

4.7.1 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

**a)** masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) z podaniem nazwy instalacji do której zostały przekazane oraz procesu odzysku lub zagospodarowania,

**b)** wykazu właścicieli nieruchomości, przekazujących odpady niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie zawierających informacje o których mowa w pkt.3.

3.7.2 Raporty miesięczne należy sporządzić na podstawie posiadanych kart przekazania odpadów. Kserokopię kart należy dołączyć do raportu.

3.7.3 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Chmielnik gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.) Informacja powinna zawierać w szczególności:

**a)** adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Chmielnik,

**b)** zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, ze odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia musza zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości.

3.7.4 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości lub lokalizacji nieruchomości nie ujętych w bazie danych lub właścicieli nieruchomości przekazujących odpady niezgodnie z danymi ujętymi w bazie prowadzonej przez Zamawiającego.

3.7.5 Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej.

3.7.6 Wykonawca zobowiązany jest do składania półrocznych sprawozdań z realizacji usługi na wzorach spełniających wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. 2016r. poz. 934).

Do sprawozdania należy dołączyć:

**a)** informacje od zarządzających instalacjami do których zostały przekazane odpady o sposobie ich zagospodarowania.

b) dokumenty potwierdzające recykling lub inny odzysk odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

**3.8 Oprogramowanie komputerowe i wymiana danych**

3.8.1 Wszystkie śmieciarki i pojazdy Wykonawcy, które będą wykonywały usługę odbierania odpadów muszą być wyposażone w urządzenia mobilne służące do zbierania informacji o rodzaju odpadów zebranych z poszczególnych miejsc odbioru odpadów.

3.8.2 Wymagania dotyczące urządzenia mobilnego (np. tablet) o minimalnych wymaganiach technicznych:

**a)** system operacyjny: Android w wersji nie niższej niż 2.2,

**b)** wymagane interfejsy : WiFi, Bluetooth,

**c)** minimalna ilość dostępnej pamięci dla danych i oprogramowania: 1 GB,

**d)** pożądane akcesoria i wyposażenie: zasilacz samochodowy, uchwyt, poliwęglanowi osłona ekranu dotykowego,

**e)** przydatne akcesoria i wyposażenie: interfejs USB, GPS.

3.8.3 Program użytkowy służący do rejestracji danych wywozowych Zamawiający zainstaluje w urządzeniach mobilnych, tabletach lub komputerach udostępnionych przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający udostępni program w ilości 2 sztuk do zainstalowania na 2 urządzeniach przenośnych.

3.8.4 Oprogramowanie o którym mowa w pkt. 3 jest własnością Zamawiającego i po zakończeniu świadczenia usługi realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie odinstalowane na koszt Wykonawcy i zwrócone Zamawiającemu.

3.8.5 Jeżeli Wykonawca uzna, że do prawidłowej realizacji zamówienia niezbędne będą więcej niż 2 urządzenia mobilne zapewni je we własnym zakresie wraz z oprogramowaniem.

3.8.6 Wykonawcę zobowiązuje się do przeszkolenia na własny koszt prawników wskazanych do obsługi urządzeń mobilnych w zakresie ich funkcjonowania oraz obsługi oprogramowania o którym mowa w pkt. 3.

3.8.7 Koszty związane z naprawą lub wymianą urządzeń przenośnych ponosi Wykonawca.

3.8.8 Komunikacja urządzenia mobilnego z częścią stacjonarną: wymiana danych pomiędzy podsystemami polega na załadowaniu tabel bazy danych sqlite przez część stacjonarną systemu i wysłaniu jej we wskazane miejsce najczęściej za pomocą protokołu ftp. Urządzenie mobilne (np. tablet) pobiera za pomocą protokołu ftb bazę ze wskazanego miejsca. Po zakończeniu pracy urządzenie mobilne wysyła spakowaną bazę za pomocą protokołu ftb do wskazanego miejsca, skąd jest w dowolnym momencie pobierana i odczytywana przez część stacjonarną znajdującą się i Zamawiającego.

3.8.9 Wszystkie klucze (pola ID) będą pochodziły z systemu informatycznego Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do pobrania słowników przez dostępne interfejs komunikacyjny i ewentualne utworzenie tabel przejścia między kluczami Zamawiającego a Wykonawcy.

3.8.10 Częstotliwość przesyłania danych:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania synchronizacji danych używając kanałów komunikacyjnych przekazywanych przez Zamawiającego z następującą częstotliwością:

**a)** każdorazowo przed rozpoczęciem odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości,

**b)** informacja z realizacji odbioru i wywozu powinna zostać przesłana nie później niż 2 dni po dacie odbioru.

3.8.11 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w pełnej sprawności urządzenia do cyfrowej rejestracji pracy pojazdów tak, aby wykonanie każdej usługi odbierania odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

**3.9 Pozostałe wymagania w stosunku do Wykonawcy**

3.9.1 Okazywanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami ustawy.

3.9.2 Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.