**Załącznik nr 2**

**Wzór - UMOWA NR ……………..**

zawarta w dniu ………………. pomiędzy **Gminą Chmielnik***, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik* zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Pawła Wójcika - Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik**

a …………………..:

Zwaną/ ym dalej „ Wykonawcą” reprezentowaną/ ym przez:

**………………………….**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164) została zawarta umowa następującej treści:

1

# Przedmiot umowy

### Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia……. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Chmielnik na lata 2016 – 2025”, w tym:

1. Przeprowadzenie i opracowanie szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji obejmującej analizę negatywnych zjawisk oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru . Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe i kulturowe. Analiza i diagnoza zawarta w *Programie Rewitalizacji* powinna obejmować swoim zakresem zarówno miasto Chmielnik, jak i wszystkie sołectwa.
2. Wyznaczenie granic obszaru / ów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji, w tym w formie graficznej na mapie w skali 1:5000,
3. Opis powiązań GPR z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowanie przestrzennego oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych.
4. Opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji,
5. Określenie celów rewitalizacji oraz kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk,
6. Opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno – funkcjonalnym lub technicznym, w tym:

- listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji,

- charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuacje kryzysową,

1. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami / przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji,
2. Szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym

wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,

1. Mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji,
2. System realizacji ( wdrażania) programu rewitalizacji,
3. Opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,
4. Określenie systemu monitorowania i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji,
5. Załączniki graficzne przedstawiające podstawowe kierunki zmian funkcjonalno – przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzone zgodnie z ustawą o rewitalizacji,
6. Przeprowadzenie konsultacji społecznych, o których mowa w ustawie o rewitalizacji, w formach wskazanych w art. 6 ustawy o rewitalizacji. Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia np. konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, itp.) opracuje, wydrukuje i rozdystrybuuje Wykonawca po skonsultowaniu ich z Zamawiającym.
7. Uzgodnienia Programu z podmiotami wyszczególnionymi w ustawie o rewitalizacji oraz uzyskanie wszelkich innych opinii wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania GPR
8. **Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:**
9. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko ( w przypadku konieczności jej przeprowadzenia),
10. zgodnie z obowiązującymi przepisami, GPR będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WŚ, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag ww. instytucji, aż do chwili uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny projektu dokonanej przez IZ RPO WŚ.
11. zaangażowania społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu ( diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie).
12. uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej w Chmielniku oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej.
13. Zapewnienia wysokiego poziomu fachowości i kwalifikacji przy realizacji usługi,
14. Zachowania poufności danych związanych z realizowaną usługą, zgromadzonych w systemach informatycznych, z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
15. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera zapytanie ofertowe, które stanowi integralną część umowy.
16. Przedmiot umowy powinien być opracowany zgodnie z *Ustawą o Rewitalizacji z dnia 9 października 2015r.* , *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020* opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz *Regulaminem Konkursu Dotacji* zamieszczonym na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/rewitalizacja>.
17. Gminny Program Rewitalizacji zostanie opracowany w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym.

2

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest …….

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z zamawiającym jest …….,   
 e-mail:………., tel. ……………….

3

# Terminy realizacji

# Strony ustalają termin wykonania kompletnego przedmiotu umowy do dnia 30.09.2016r.

4

1. Przekazanie do odbioru opracowanego i uzgodnionego z organami wskazanymi w ustawie o rewitalizacji Gminnego Programu Rewitalizacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę podpisaniem Protokołu przekazania.
2. Opracowany przez Wykonawcę przedmiot umowy zostanie przekazany do weryfikacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WŚ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania GPR do uwag Instytucji Zarządzającej RPO WŚ, aż do uzyskania pozytywnej oceny projektu.
4. Po zaakceptowaniu GPR przez Instytucję Zarządzającą RPO WŚ, Zamawiający i Wykonawca podpiszą Protokół odbioru.
5. W przypadku wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przez właściwy organ, w czasie wydawania opinii, uzgodnień, Wykonawca zobowiązany jest poprawić opracowanie lub jego część w terminie wskazanym przez ten organ, bez żądania dodatkowych opłat oraz niezwłocznie przekazać Zamawiającemu poprawione egzemplarze dokumentacji.
6. Nieusunięcie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub przez właściwy organ skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, określonych w 6.

§ 5

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałto­we za całe zadanie w kwocie: **…………** zł brutto (słownie zł: ……………… zł. brutto) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ………….. r.

Wyżej określone wynagrodzenie obowiązuje do końca realizacji przedmiotu umowy.

1. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodze­niaryczałtowego stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi.
2. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi:

- fakturą częściową w wysokości 70% wynagrodzenia brutto, wystawianą po złożeniu w siedzibie Zamawiającego opracowanego GPR, oraz

-fakturą końcową w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, wystawioną po uzyskaniu pozytywnej opinii Instytucji Zarządzającej dotyczącej GPR.

1. Podstawą do wystawienia faktur będzie:

- do faktury częściowej - Protokół przekazania Zamawiającemu GPR podpisany przez pracownika Zamawiającego,

- do faktury końcowej – Protokół odbioru końcowego podpisany przez członków komisji odbiorowej.

5. Płatność faktur nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktur

wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

6. Zapłata należności następować będzie przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonaw­cy ………………………

7. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne, odszkodowania

* 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź

niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

* 1. Strony postanawiają że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne, które będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 umowy, za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w naniesieniu przez Wykonawcę poprawek, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w §4 ust. 5 w wysokości 2% za każdy dzień opóźnienia licząc od kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wy­nagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku naruszenia poufności danych, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. f) w wysokości 15 % całkowitej wartości brutto wskazanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dorę­czenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowego odszkodowania uzupełniającego prze­wyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 7

Odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

a) zostanie ogłoszona upadłość bądź nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;

1. Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy,
2. dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy nie będzie spełniał wymogów Zamawiającego, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ta­kiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie związane z przedmiotem określonym w § 1 umowy, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz. U. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.).

2. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru egzemplarzy dokumentacji określonej w par. 1 umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

a) utrwalanie na wszelkich nośnikach,

b) zwielokrotnianie na wszelkich nośnikach,

c) wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem egzemplarzy,

d) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych takich jak Internet,

e) publiczne wystawianie ( prezentacja)

3. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do wyżej wymienionej dokumentacji projektowej jako całości, jak i poszczególnych jej elementów, przy użyciu wszelkich nośników oraz technologii, a także może ją przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać ją w całości lub fragmentach, w kraju i za granicą – bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla wykonawcy.

§ 9

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w pkt.3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. W sprawach nie uregulowanych w umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji przedmiotu umowy są polskie sądy powszechne.

§ 10

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 11

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z tego:

- 2 egz. dla Zamawiającego

- 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

........................................ .........................................