**PUBLICZNIE DOSTĘPNY WYKAZ DANYCH O DOKUMENTACH ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Karta informacyjna | |
| 1 | Numer karty/rok | **19.2022** |
| 2 | Rodzaj dokumentu | **wniosek** |
| 3 | Temat dokumentu | Ochrona powierzchni ziemi |
| 4 | Nazwa dokumentu | **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia** |
| 5 | Zakres przedmiotowy dokumentu – opis dokumentu | Przebudowa drogi gminnej nr 101946B, i drogi wewnętrznej na działkach o nr geod. 112, 109/1, 140/1, 110/1, 143/1, 111/1, 144/1, 151, 132/1, 111/2, 131/1, 113, 119, 117/1, 118/1, 120/1 w miejscowości Kotowina, o długości 1,220 km., |
| 6 | Obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju | obręb geodezyjny Kotowina – dz. nr 68, 106/2, 112, 109/1, 140/1, 110/1, 143/1, 111/1, 144/1, 151, 132/1, 111/2, 131/1, 113, 119, 117/1, 118/1, 120/1 |
| 7 | Znak sprawy | **BIO.6220.9.2022.AP** |
| 8 | Dokument wytworzył | Osoba prawna |
| 9 | Data dokumentu | 26.09.2022 r. |
| 10 | Dokument zatwierdził | Osoba prawna |
| 11 | Data zatwierdzenia dokumentu | 26.09.2022 r. |
| 12 | Miejsce przechowywania dokumentu | Urząd Gminy Bakałarzewo, ul. Rynek 3, 16-423 Bakałarzewo |
| 13 | Adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu | Nie dotyczy |
| 14 | Czy dokument jest ostateczny tak/nie | Nie dotyczy |
| 15 | Numery kart innych dokumentów w sprawie | Nie dotyczy |
| 16 | Data zamieszczenia w wykazie danych o dokumencie | 28.09.2022 r. |
| 17 | Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji | Nie dotyczy |
| 18 | Uwagi | Nie dotyczy |

Uwagi:

1. Układ wykazu umożliwia wyszukiwanie informacji przez wpisanie dowolnego wyrazu lub ciągu wyrazów

znajdujących się w wykazie kart informacyjnych, a także według następujących kryteriów:

1) numer karty informacyjnej;

2) rok wydania dokumentu;

3) rodzaj dokumentu;

4) nazwa dokumentu;

5) temat dokumentu;

6) obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju.

2. W wykazie w karcie informacyjnej:

1) rodzaj dokumentu – należy wpisać nazwę wskazanego poniżej rodzaju dokumentu zawierającego wyszukiwaną informację o środowisku i jego ochronie:

a) wnioski o wydanie decyzji,

b) wnioski o udzielenie wskazań lokalizacyjnych,

c) inne wnioski,

d) decyzje,

e) postanowienia,

f) polityki, strategie, plany lub programy,

g) projekty polityk, strategii, planów lub programów,

h) projekty innych dokumentów,

i) raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,

j) inne raporty,

k) przeglądy ekologiczne,

l) prognozy oddziaływania na środowisko,

m) wykazy zawierające informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska,

n) rejestry,

o) zgłoszenia,

p) strategiczne oceny oddziaływania na środowisko,

q) koncesje, pozwolenia, zezwolenia,

r) analizy, opracowania ekofizjograficzne, wyniki badań i pomiarów,

s) mapy akustyczne,

t) świadectwa,

u) sprawozdania,

v) deklaracje środowiskowe,

w) inne dokumenty;

2) temat dokumentu – należy wpisać temat dotyczący wyszukiwanej informacji, zgodnie z następującą listą tematów:

a) ochrona powietrza,

b) ochrona wód,

c) ochrona powierzchni ziemi,

d) ochrona przed hałasem,

e) ochrona przed polami elektromagnetycznymi,

f) ochrona kopalin,

g) ochrona zwierząt oraz roślin,

h) inne;

3) znak sprawy, dokument zatwierdził, data zatwierdzenia dokumentu, numery kart innych dokumentów w sprawie – należy wpisać wyrazy "nie dotyczy", jeżeli odpowiednio dokument nie posiada znaku sprawy, nie podlegał procedurze zatwierdzania lub w wykazie nie znajdują się inne karty dokumentów w tej samej sprawie;

4) data dokumentu – należy podać datę wydania dokumentu, datę wpływu dokumentu do organu prowadzącego wykaz lub datę aktualizacji dokumentu;

5) miejsce przechowywania dokumentu – należy wpisać nazwę i siedzibę podmiotu przechowującego dokument, a także jego dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej). Należy też za mieścić informację o zniszczeniu dokumentu, jeżeli dokument uległ zniszczeniu;

6) adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu – należy zamieścić odnośnik do adresu elektronicznego dokumentu, jeżeli dokument został udostępniony za pomocą powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego;

7) zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji – należy wskazać podstawę prawną wyłączającą możliwość udostępnienia informacji oraz zakres, w jakim informacja podlega wyłączeniu od udostępnienia.