

**ZARZĄDZENIE NR 267/2021**  
**WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO**

z dnia 16 czerwca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Bakałarzewie**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 13, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Bakałarzewie, z siedzibą w Bakałarzewie, przy ul. Króla Zygmunta Starego 1, 16 – 423 Bakałarzewo.

**§ 2. 1.** Formalne kryteria wyboru kandydatów na wyżej wymienione stanowisko określone są w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Zbigniew Szymański - Przewodniczący Komisji;
- 2) Ewa Żukowska - Członek Komisji;
- 3) Krystyna Gorlo - Członek Komisji/Sekretarz Komisji.

3. Komisja przeprowadzi swoją pracę w oparciu o regulamin konkursu określony w Zarządzeniu Nr 245/2018 Wójta Gminy Bakałarzewo z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Bakałarzewo oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, na które przepisy szczególne nie przewidują odrębnego trybu zatrudnienia.

**§ 3. 1.** Za termin postępowania konkursowego przyjmuje się datę ogłoszenia o konkursie.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do 30 dni od daty rozpoczęcia.

**§ 4.** Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bakałarzewo i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bakałarzewo.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**dr Tomasz Naruszewicz**

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**WÓJT GMINY BAKALARZEWO  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA PUBLICZNEGO  
W BAKALARZEWIE**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Żłobek Publiczny w Bakalarzewie, ul. Króla Zygmunta Starego 1, 16 – 423 Bakalarzewo.

**II. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Dyrektor Żłobka Publicznego w Bakalarzewie.

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 3) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 6) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 7) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 8) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 9) stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa, a w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów z zakresu finansów publicznych, samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, przepisów prawa pracy;
- 2) dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych;
- 3) wysoka kultura osobista;
- 4) komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;
- 5) samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
- 6) umiejętność kierowania zespołem lub doświadczenie na stanowisku kierowniczym.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) kierowanie działalnością Żłobka;
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 6) realizacja zadań określonych w statucie Żłobka,
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Żłobka,
- 8) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych (zarządzenia, polecenia służbowe, regulaminy, instrukcje),
- 9) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości,
- 10) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

**Wymiar czasu pracy:** ½ etat obowiązki dyrektora Żłobka, praca w budynku Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Bakalarza w Bakalarzewie, bez windy, przewidywane zatrudnienie od 16 sierpnia 2021 r.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

- 1) podpisany przez kandydata list motywacyjny;
- 2) podpisany przez kandydata życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka;
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy;
- 5) podpisane przez kandydata oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy;
- 6) podpisane przez kandydata oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Rejestru o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy;
- 7) podpisane przez kandydata oświadczenie, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 8) podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczącego wypełniania obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 9) podpisane przez kandydata oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 10) oświadczenie kandydata o dawaniu rękopmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 11) podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (*zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)*)

#### **VII. Kandydat może też złożyć inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.**

#### **VIII. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1)".

**IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Bakalarzewie*”, w sekretariacie Urzędu Gminy Bakalarzewo, ul. Rynek 3, 16 – 423 Bakalarzewo, w terminie **do 28.06.2021 r. do godziny 10.00**, osobiście lub pocztą/kurierem (liczy się data wpływu do Urzędu).
- 2) Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty zostaną rozpatrzone przez powołaną przez Wójta Gminy Bakalarzewo Komisję Konkursową w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
- 4) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
  - II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne.

**X.** Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, ul. Rynek 3, 16 - 423 Bakalarzewo oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

**XI.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 87 5694023.

**XII.** Kandydaci spełniający wymagania formalne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni pisemnie lub faksem lub e-mailem lub telefonicznie.

**XIII.** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Wójt

**dr Tomasz Naruszewicz**



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam \*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....  
(podpis)

*Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.*

*\*) niepotrzebne skreślić*



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

### Oświadczenie kandydata o niekaralności

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a .....

legitymujący/a się dowodem osobistym seria ..... Nr .....

wydanym przez .....

świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że nie byłem/am karany/a przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

*Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.*

*\*) niepotrzebne skreślić*



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i mogą być przeze mnie udokumentowane (wypis z Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym).

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
(podpis)

*Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.*

*\*) niepotrzebne skreślić*



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem lub nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.

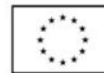
.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

*Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.*

*\*) niepotrzebne skreślić*





.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku:.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

*Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.*

*\*) niepotrzebne skreślić*



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k., oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

*Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.*

*\*) niepotrzebne skreślić*

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Bakalarzewo dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji ogłoszonej dniu **16 czerwca 2021 r. na stanowisko: Dyrektor Żłobka w Bakalarzewie** na potrzeby realizacji projektu pn. „*Utworzenie żłobka w Gminie Bakalarzewo*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II: *Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.2 Działanie na rzecz równowagi praca - życie*, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r, poz.1781).

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich pojawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

---

(data i podpis)

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Podlaskiego, mający swoją siedzibę przy ul. Wyszyńskiego 1, 15 - 888 Białystok.;

2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust.

2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146);

3.W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146);
- 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pt. Utworzenie żłobka w Gminie Bakalarzewo, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Podlaskiego 2014-2020 (RPO WP);

5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok beneficjentowi realizującemu projekt - Gmina Bakalarzewo, ul. Rynek 3, 16-423 Bakalarzewo oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu pn. Utworzenie żłobka w Gminie Bakalarzewo.

6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020;

7. Podanie danych jest dobrowolne;

8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.