

ZARZĄDZENIE NR 163/2017
WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 1 czerwca 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia instrukcji obejmującej zasady sporządzania, obiegu,
kontroli i archiwizowania dowodów księgowych w Urzędzie Gminy Bakałarzewo.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 2 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych „Wykaz pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych upoważnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym” z Zarządzenia Nr 5/2016 Wójta Gminy Bakałarzewo z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia instrukcji obejmującej zasady sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dowodów księgowych w Urzędzie Gminy Bakałarzewo otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

Załącznik

do Zarządzenia Nr 163/2017

Wójta Gminy Bakalarzewo

Z dnia 01 czerwca 2017 r.

Wykaz pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych upoważnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.	Tomasz Naruszewicz	Wójt
2.	Zbigniew Szymański	Sekretarz Gminy
3.	Marian Antoni Skupski	Kierownik USC
4.	Ewa Żukowska	Kierownik Ref. OPA
5.	Krystyna Gorlo	Inspektor
6.	Wiesława Jurewicz	Inspektor
7.	Anna Traczkowska	Informatyk
8.	Janina Wróblewska	Inspektor
9.	Kamil Gajewski	Młodszy referent
10.	Tomasz Przemielewski	Młodszy referent
11.	Wanda Szymańska	Inspektor
12.	Alicja Sadowska	Inspektor
13.	Helena Kiersnowska	Młodszy referent
14.	Małgorzata Sowulewska	Młodszy referent
15.	Monika Kozłowska	Referent
16.	Aneta Wasilewska	Młodszy referent