

**ZARZĄDZENIE NR 33/2016**  
**WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO**

z dnia 1 marca 2016 r.

**w sprawie regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu  
Gminy Bakałarzewo.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r., poz.111 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Bakałarzewo, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Regulamin świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący od 1 stycznia 2006 r.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od 1 marca 2016 r.

Wójt

**dr Tomasz Naruszewicz**

Załącznik do Zarządzenia Nr 33/2016

Wójta Gminy Bakalarzewo

z dnia 1 marca 2016 r.

**REGULAMIN  
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
W URZĘDZIE GMINY BAKALARZEWO.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia wstępne.**

§ 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w UG Bakalarzewo;
- 2) Pracodawcy – rozumieć przez to należy UG Bakalarzewo reprezentowany przez Wójta Gminy Bakalarzewo;
- 3) świadczeniach i usługach socjalnych - rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowane z Funduszu;
- 4) ustawie – rozumieć przez to należy ustawę z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 111 z późn. zm.)
- 5) minimalne wynagrodzenie – wynagrodzenie o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm)
- 6) przeciętne miesięczne wynagrodzenie - wynagrodzenie, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.

§ 3. Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) osoby uprawnione do korzystania z usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu,
- 1) zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
- 2) zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń socjalnych,
- 3) tryb przyznawania świadczeń socjalnych,
- 4) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” tworzy się z corocznego odpisu podstawowego wyliczanego wg zasad wynikających z wymienionych przepisów,
- 5) środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny,
- 6) Fundusz jest Funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi (renciście) podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

**Rozdział 2.  
Osoby uprawnione do korzystania z usług i świadczeń socjalnych.**

§ 4. 1. Ze świadczeń i usług socjalnych mają prawo korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy;

- 2) pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy na podstawie powołania, wyboru;
- 3) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych;
- 4) emeryci i renciści, zatrudnieni u Pracodawcy przed przejściem na emeryturę bądź rentę;
- 5) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1, 2, 3, i 4.

2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 5, są:

- 1) współmałżonkowie pracowników, emerytów i rencistów;
- 2) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne lub dzieci przysposobione w wieku do 18 lat;
- 3) dzieci wymienione w pkt 2, będące osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym, mimo przekroczenia wieku 18 lat.

### **Rozdział 3.**

#### **Przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.**

§ 5. 1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:

- 1) dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracowników,
- 2) udzielanie pracownikom (emerytom, rencistom) pomocy finansowej w formie bezzwrotnych zapomóg oraz pomocy rzeczowej w razie wypadków losowych, długotrwałej choroby czy trudnej sytuacji materialnej.

2. Środki funduszu w zakresie dofinansowania wypoczynku urlopowego pracowników przeznaczone są na dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie przez pracownika uprawnionego w danym roku kalendarzowym do urlopu wypoczynkowego w wymiarze nie dłużej jak 14 dni kalendarzowych.

3. Wysokość dofinansowania w formie świadczenia pieniężnego uzależniona będzie od przychodu na 1 członka rodziny pracownika, wielkości środków zabezpieczonych w rocznym planie dochodów i wydatków funduszu i kwoty bazowej na dany rok ustalonej przez Wójta w uzgodnieniu z komisją socjalną.

4. Kwota bazowa to maksymalna kwota w jakiej można otrzymać dane świadczenie, po spełnieniu warunków określonych w regulaminie.

5. Środki funduszu w zakresie pomocy finansowej w formie bezzwrotnych zapomóg przyznawane są osobom uprawnionym:

- a) znajdującym się w szczególnie ciężkiej sytuacji materialnej,
- b) których sytuacja materialna uległa nagłemu znacznemu pogorszeniu na skutek zdarzenia losowego w szczególności wypadku, ciężkiej długotrwałej choroby, śmierci najbliższego członka rodziny tj. współmałżonka lub dziecka, klęski żywiołowej, pożaru, kradzieży itp.

6. Okoliczności powyższe muszą być potwierdzone odpowiednimi dokumentami (zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie odpowiedniego organu, kopia protokołu, faktury, rachunki i inne).

§ 6. W ciągu roku emeryt lub rencista może skorzystać z usług i świadczeń socjalnych do wysokości odpisu przypadającego na daną osobę.

§ 7. Pracownik nie może scedować przysługującego mu dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku na rzecz osób nieuprawnionych do korzystania z usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń socjalnych.**

§ 8. 1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych oraz wysokości dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

3. Podstawę do wyliczenia świadczeń stanowi przychód przypadający na osobę w rodzinie. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich przychodów uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe osoby.

4. Podstawą ustalenia średniego przychodu przypadającego na członka rodziny są łączne przychody osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe z poprzedniego roku kalendarzowego, poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.

**§ 9.** Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

- 1) ustala się dopłaty do dwutygodniowych czasów organizowanych we własnym zakresie w kwocie ustalonej w preliminarzu wydatków na dany rok na podstawie karty urlopowej (§ 5 ust 1 pkt.1) raz na rok w wypadku gdy przychód na jednego członka w rodzinie nie przekracza :
  - a) poniżej 1,5 najniższego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku - równowartość dwóch diet w podróżach krajowych,
  - b) powyżej 1,5 najniższego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku - równowartość dwóch diet w podróżach krajowych pomniejszoną o 10%,
  - c) powyżej dwukrotności najniższego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku- równowartość dwóch diet w podróżach krajowych pomniejszoną o 15%,
- 2) udzielanie pracownikom (emerytom, rencistom) pomocy finansowej w formie bezzwrotnych zapomóg oraz pomocy rzeczowej w razie wypadków losowych, długotrwałej choroby czy trudnej sytuacji materialnej (§ 5 ust 3,4,5) w wypadku, gdy przychód na jednego członka w rodzinie nie przekracza:
  - a) poniżej 1,5 najniższego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku – do 90%,
  - b) powyżej 1,5 najniższego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku – do 75%,
  - c) powyżej dwukrotność najniższego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku – do 50%,
- 4) ustala się wysokość pomocy rzeczowej i finansowej w wypadku, gdy przychód na jednego członka w rodzinie nie przekracza:
  - a) jednego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - b) powyżej jednego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb przyznawania świadczeń socjalnych.**

**§ 10.** 1. Osoby uprawnione składają wniosek o przyznanie świadczeń socjalnych na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wnioski przyjmuje przedstawiciel pracowników do reprezentowania interesów załogi, ewidencjonuje je według kolejności wpływu i tak samo je rozpatruje.

**§ 11.** Osoby korzystające ze świadczeń socjalnych są obowiązane informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu.

**§ 12.** 1. Ostateczne decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca.

2. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie ma zastosowanie ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

**§ 14.** 1. Do rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie świadczeń z ZFŚS pracodawca powołuje Komisję socjalną jako organ opiniodawczy – doradczy w składzie 5 osobowym na cztery lata.

2. Treść Regulaminu uzgodniona została z powołanym do reprezentowania interesów załogi pracowników.

3. Zmiany Regulaminu można dokonywać na wniosek Komisji lub Pracodawcy oraz w przypadku zmiany przepisów prawa.

**§ 15.** Regulamin stosuje się odpowiednio do pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Bakalarzewie na podstawie porozumień zawartych przez kierowników tych jednostek z Wójtem Gminy Bakalarzewo.

Komisja socjalna:

Pracodawca:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....

**Wniosek  
o udzielenie świadczenia socjalnego z ZFŚS.**

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

Zgodnie z Regulaminem gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, proszę o:

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że mam na utrzymaniu następujących członków rodziny:

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Uwagi</i>

Przychód na członka mojej rodziny za ..... rok, w ..... roku wynosi:

- a) poniżej 1,5 najniższego wynagrodzenia obowiązującego w ..... roku,
- b) powyżej 1,5 najniższego wynagrodzenia obowiązującego w ..... roku,
- c) powyżej dwukrotności najniższego wynagrodzenia obowiązującego w ..... roku.

**właściwe podkreśl**

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

Decyzja Komisji Socjalnej :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji Socjalnej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

..... dnia .....

(miejscowość)

.....

( Imię i nazwisko pracownika)

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI PRZYCHODU ZA ROK .....**

Oświadczam, że mam na utrzymaniu następujących członków rodziny:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Uwagi

Oświadczam, że przychód ze wszystkich źródeł przychodów na jednego członka mojej rodziny za rok ....., w ..... roku wynosi:

- a) poniżej 1,5 najniższego wynagrodzenia obowiązującego w ..... roku,
- b) powyżej 1,5 najniższego wynagrodzenia obowiązującego w ..... roku,
- c) powyżej dwukrotności najniższego wynagrodzenia obowiązującego w ..... roku.

**właściwe podkreśl**

Powyższe oświadczenie jest zgodne z prawdą.

Ponadto oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna za składanie fałszywych zeznań określonych w art. 233 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis pracownika)

**Przyjęto:**

**data i podpis uprawnionego pracownika .....**