

Uchwała Nr XL/268/2022

Rady Gminy Nowy Żmigród

z dnia 30.03.2022 r.

w sprawie przyjęcia Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” - Moduł II dla mieszkańców Gminy Nowy Żmigród na rok 2022

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.)

**Rada Gminy Nowy Żmigród
uchwala co następuje:**

§1

Uchwała się Program Osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” Moduł II na rok 2022 dla mieszkańców Gminy Nowy Żmigród, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Henryk Strzelec
Henryk Strzelec

PROGRAM OSŁONOWY

„Korpus Wsparcia Seniorów” - Moduł II dla mieszkańców Gminy Nowy Żmigród na rok 2022



Nowy Żmigród, 2022 r.

SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	4
ROZDZIAŁ II OCENA SYTUACJI WARUNKUJĄCA REALIZACJE PROGRAMU	4
ROZDZIAŁ III CELE, ADRESACI I EFEKTY PROGRAMU	5
ROZDZIAŁ IV ZASADY REALIZACJI PROGRAMU	6
ROZDZIAŁ V PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM	7
ROZDZIAŁ VI FINANSOWANIE PROGRAMU	7
ZAŁĄCZNIK DO PROGRAMU	7

WSTĘP

Program Ochrony „Korpus Wsparcia Seniorów” - Moduł II dla mieszkańców Gminy Nowy Żmigród na rok 2022 jest programem skierowanym do osób starszych w wieku 65 lat i więcej mających problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzącym samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkającym z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia, zamieszkałym na terenie Gminy Nowy Żmigród. Program ma na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania poprzez dostęp do pomocy w formie nowoczesnego systemu opieki w warunkach domowych (tzw. „opieki na odległość”).

Szacuje się, że z Programu skorzysta 40 osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkujących teren Gminy Nowy Żmigród, mających problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzącym samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkającym z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia. Usługa ta realizowana będzie za pośrednictwem urządzenia teleinformatycznego, tj. „opaski bezpieczeństwa”. System teleopieki zapewnia osobom objętym programem możliwość całodobowego kontaktu z Centrum Monitoringu i wezwania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia i zdrowia za pomocą urządzeń, przywołujących pomoc. Wdrożenie ww. systemu oraz wykorzystanie innowacyjnych technologii w ułatwieniu organizacji opieki dla osób starszych może być dużym wsparciem i jest rekomendowane przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej formą pomocy dla tej grupy osób.

Usługa będzie realizowana przez niezależny podmiot gospodarczy.

ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

1. Podstawą realizacji programu jest art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), pozwalający gminie na podejmowanie innych niż wymienione w art. 17 ust. 1 ww. ustawy zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizację programów osłonowych, mających na celu ochronę poziomu życia, rodzin i grup społecznych.
2. Program wpisuje się w założenia dokumentu „Program Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022” - Moduł II, ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w styczniu 2022 r., który stanowi załącznik do niniejszego Programu Osłonowego i będzie realizowany w oparciu o zasady w nim określone.

ROZDZIAŁ II OCENA SYTUACJI WARUNKUJĄCA REALIZACJE PROGRAMU

Polityka senioralna ukierunkowana jest na długofalowe i systemowe działania wspierające osoby starsze oraz zapewniające godziwe starzenie się społeczeństwa. Dostosowanie odpowiednich działań i instrumentów polityki społecznej dla tej grupy społeczności lokalnej ma zasięg nie tylko ogólnokrajowy, regionalny, ale realizowane jest też na szczeblu gminnym.

Celami wsparcia społecznego osób starszych są przede wszystkim:

- zapewnienie seniorom poczucia bezpieczeństwa fizycznego (np. opieka, pomoc w czynnościach dnia codziennego, usługi podtrzymujące zdrowie, ochrona przed przemocą i nadużyciami), socjalnego (świadczenia zapewniające należyty poziom egzystencji) i społecznego (zapewnienie społecznej integracji);
- jak najdłuższe utrzymanie aktywności i autonomii osób starszych;
- wzmacnianie nieformalnych więzi społecznych tworzących sieć wsparcia i zastępowanie ich wsparciem formalnym, gdy zachodzi taka potrzeba;
- jak najdłuższe pozostawianie osób starszych w ich dotychczasowym środowisku zamieszkania;
- kształtowanie środowiska zamieszkania i otoczenia w taki sposób, by było przyjazne osobom starszym.

Problemy seniorów na terenie Gminy kształtują się z reguły podobnie, jak w innych regionach. Gospodarstwa domowe osób starszych to często gospodarstwa jednoosobowe. Obserwuje się, iż osoby starsze, chore i niepełnosprawne często nie mogą liczyć na wsparcie najbliższej rodziny i zdane są wyłącznie na siebie lub pomoc ze strony instytucji. Profesjonalna opieka i pielęgnacja w warunkach domowych staje się coraz bardziej popularna. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie zapewnia osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym wsparcie zarówno w formie świadczeń pieniężnych, jak również w postaci usług opiekuńczych. Pomoc i wsparcie na rzecz osób starszych realizowane jest przez pracowników socjalnych i opiekunów, którzy świadczą pomoc w szczególności w zakresie:

- wsparcia finansowego,
- poradnictwa specjalistycznego,
- usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- kierowania do placówek całodobowej opieki.

Wiele rodzin korzystających z pomocy społecznej to osoby, których powodem ubiegania się o pomoc jest długotrwała lub ciężka choroba oraz niepełnosprawność. Z pomocy GOPS w Nowym Żmigrodzie w 2021 r. skorzystało 59 osób w wieku 65 lat i więcej, w tym 31 osób, to osoby samotnie gospodarujące. Dane GOPS wskazują, że z pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych w 2021 r. skorzystało 30 osób. Konieczne zatem staje się udoskonalanie i uzupełnienie systemu wsparcia dla osób starszych, niesamodzielnych, m.in. poprzez wprowadzenie systemu całodobowej teleopieki.

Program osłonowy wpisuje się w cele określone w „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Nowy Żmigród na lata 2021 – 2027”, w której jednymi z celów operacyjnych jest poprawa jakości życia i zapewnienie warunków do pełnego udziału w życiu społecznym osób niepełnosprawnych, ze szczególnymi potrzebami, długotrwale chorych i seniorów, a jednym z kierunków podejmowanie kompleksowych działań na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów z terenu gminy, w tym rozwój nowych form opieki i pomocy (teleopieka).

ROZDZIAŁ III CELE, ADRESACI I EFEKTY PROGRAMU

1. Celem Programu jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych z terenu Gminy Nowy Żmigród przez zwiększenie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.
2. Program skierowany jest do osób starszych w wieku 65 lat i więcej wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie dla ich życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.
3. Szacuje się, że z Programu w Gminie Nowy Żmigród skorzysta 40 osób. Liczba ta jest szacunkowa i może ulec zmianie na etapie realizacji Programu Osłonowego w zależności od wysokości pozyskanych środków finansowych w powiązaniu z potrzebami mieszkańców Gminy, będących adresatami Programu.
4. Osoby przystępujące do Programu obligatoryjnie muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać miejsce zamieszkania na terenie Gminy Nowy Żmigród,
 - b) mieć ukończony 65 rok życia,
 - c) posiadać problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia,
 - d) prowadzić samodzielne gospodarstwo domowe **lub** mieszkać z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.
5. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie powinny udokumentować spełnianie kryteriów naboru/ kryteriów dodatkowych do udziału w Programie poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - 1) wniosek o przystąpienie do Programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Programu,
 - 3) klauzulę informacyjną/klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu,

- 4) zgoda na wykorzystanie wizerunku i sylwetki Uczestnika w ramach Programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu.
6. Efekty realizacji Programu:
- 1) podniesienie jakości życia osób starszych,
 - 2) utrzymanie osób starszych w środowisku zamieszkania bez konieczności świadczenia pomocy instytucjonalnej,
 - 3) większą samodzielność osób starszych,
 - 4) zwiększenie poziomu poczucia bezpieczeństwa,
 - 5) zapewnienie komfortu psychicznego rodzinie osób starszych (uwolnienie od konieczności bycia w stałej gotowości, umożliwienie opiekunom godzenie ról, które pełnią w społeczeństwie).

ROZDZIAŁ IV ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program będzie realizowany **do 31 grudnia 2022 r.**
2. Kwalifikowanie do Programu Osłonowego będzie prowadził Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie, biorąc pod uwagę potrzeby seniorów w zakresie wyposażenia ich w tzw. „opaskę bezpieczeństwa”.
3. Realizacja Programu nie wymaga wydawania decyzji administracyjnych.
4. Usługa „opieki na odległość” realizowana będzie za pośrednictwem urządzenia teleinformatycznego, tj. „opaski bezpieczeństwa” na rękę i będzie bezpłatna dla uczestników Programu, realizowana przez podmiot zewnętrzny.
5. Usługa „opieki na odległość” świadczona będzie na zasadach określonych przez podmiot zewnętrzny realizujący usługę, w regulaminie świadczenia usług, który otrzyma każdy Uczestnik Programu wraz z opaską bezpieczeństwa oraz umową o bezpłatne korzystanie z opaski, zawieranej przez Uczestnika z Gminą Nowy Żmigród.
6. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług w ramach Programu jest łącznie:
 - a) podpisanie przez Uczestnika Programu umowy bezpłatnego korzystania z opaski bezpieczeństwa z Gminą Nowy Żmigród;
 - b) zapoznanie się przez Uczestnika Programu z instrukcją obsługi opaski bezpieczeństwa przekazanej przez podmiot zewnętrzny oraz zapoznanie się i zaakceptowanie regulaminu świadczenia usługi świadczonej przez podmiot zewnętrzny.
7. „Opaska bezpieczeństwa” będzie wyposażona w co najmniej trzy z następujących funkcji: przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS, detektor upadku, czujnik zdjęcia opaski, lokalizator GPS, funkcja umożliwiająca komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami, funkcja monitorująca podstawowe czynności życiowe.
8. Usługa operatora pomocy realizowana w ramach Programu będzie polegała sprawowaniu całodobowej opieki nad seniorami przez centrum monitoringu i będzie świadczona przez 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu o okresie realizacji Programu, dzięki czemu Uczestnicy będą mieli zapewnione poczucie bezpieczeństwa oraz możliwość zgłoszenia nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub zagrożenia życia.
9. Warunkiem korzystania z Programu jest minimalna zdolność do obsługi alarmowego przycisku, znajdującego się na urządzeniu.

ROZDZIAŁ V PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM

1. Nadzór nad realizacją Programu Ośłonowego sprawuje Wójt Gminy Nowy Żmigród. Koordynatorem i realizatorem programu jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie.
2. Do zadań GOPS w Nowym Żmigrodzie należy:
 - 1) Diagnoza środowiska i rozeznanie potrzeb seniorów będących adresatami Programu Ośłonowego,
 - 2) Przygotowywanie danych dotyczących realizacji Programu, monitorowanie realizacji Programu,
 - 3) Kwalifikowanie osób do Programu,
 - 4) Bezpośredni kontakt z seniorami w zakresie świadczonej usługi,
 - 5) Przyznawanie i rozliczanie pomocy,
 - 6) Przedstawianie Radzie Gminy sprawozdania z wykonania Programu w rocznym Sprawozdaniu z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie oraz wypełnienie wszystkich obowiązków sprawozdawczych wynikających z Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022,
 - 7) Rozpowszechnianie informacji o Programie.

ROZDZIAŁ VI FINANSOWANIE PROGRAMU

Program finansowany będzie w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 - Moduł II, ze środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

ZAŁĄCZNIKI DO PROGRAMU

- 1) Wniosek o przystąpienie do Programu;
- 2) Klauzula informacyjna;
- 3) Zgoda na wykorzystanie wizerunku i sylwetki Uczestnika;
- 4) Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

Nowy Żmigród, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
Nr telefonu

Wniosek o przystąpienie do Programu Ostonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” - Moduł II dla mieszkańców Gminy Nowy Żmigród na rok 2022

Ja niżej podpisana/y zgłaszam potrzebę i chęć przystąpienia do Programu Ostonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” - Moduł II dla mieszkańców Gminy Nowy Żmigród na rok 2022

Oświadczam, że:

1. Zamieszkuję pod adresem wskazanym w niniejszym wniosku na terenie Gminy Nowy Żmigród.
2. Ukończyłam/łem 65 rok życia.
3. Posiadam problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia.
4. Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):
 prowadzę samodzielne gospodarstwo domowe;
 mieszkam z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić mi wystarczającego wsparcia.
5. Oświadczam, że jestem osobą zdolną do obsługi alarmowego przycisku znajdującego się na urządzeniach do „opieki na odległość”.
6. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne oraz jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń, a także zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach mających wpływ na prawidłową realizację usługi „opieki na odległość”.
7. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z zasadami określonymi w Programie Ostonowym „Korpus Wsparcia Seniorów” - Moduł II dla mieszkańców Gminy Nowy Żmigród na rok 2022.

.....
podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Nowy Żmigród, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przy realizacji Programu Ostonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” - Moduł II dla mieszkańców Gminy Nowy Żmigród

podstawa prawna art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie, reprezentowany przez Kierownika. Kontakt do Administratora: adres - ul. Mickiewicza 2 38-230 Nowy Żmigród, tel. (13) 448-26-21, e-mail: gops@gopsnowyżmigrod.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres Administratora lub e-mail: inspektorodo@onet.pl.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia dostępu do pomocy w formie nowoczesnego systemu opieki w warunkach domowych (tzw. „opieki na odległość”).
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji programu „Korpus Wsparcia Seniorów” - Moduł II dla mieszkańców Gminy Nowy Żmigród na rok 2022”, na podstawie: ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).
4. Przystąpienie do programu jest dobrowolne co jest jednoznaczne z dobrowolnością podania danych osobowych. Podanie danych staje się niezbędne, w przypadku zgłoszenia się do Programu. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie.
5. Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B5 tj. 5 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia wsparcia.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być m.in.: Poczta Polska S.A. w przypadku prowadzenia korespondencji, podmiot z którym zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu sprawowaniu całodobowej opieki nad seniorami przez centrum monitoringu, podmioty lub osoby świadczące dla Administratora usługi prawne, informatyczne oraz organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną do uzyskania danych osobowych, odbiorca danych może być również Minister Rodziny i Polityki Społecznej oraz Wojewoda Podkarpacki. Szczegółowe dane dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
7. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: dostępu do danych osobowych; żądania sprostowania danych osobowych; usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
podpis

Nowy Żmigród, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

Oświadczenie

W związku z moim uczestnictwem w Programie Osłonowym „Korpus Wsparcia Seniorów” - Moduł II dla mieszkańców Gminy Nowy Żmigród na rok 2022, wyrażam zgodę¹ na bezpłatne rejestrowanie mojego wizerunku oraz jego rozpowszechnianie w przestrzeni publicznej w celach informacyjnych oraz promujących cele Programu.

Oświadczam, iż²:

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody

na wykorzystanie mojego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć i filmów z opisem w przestrzeni publicznej, tj.: stronach internetowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie.

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody

na wykorzystanie mojego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć i filmów z opisem na portalu Facebook tj. fanpage'u Gminy Nowy Żmigród.

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody

na wykorzystanie mojego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć i filmów z opisem w przestrzeni publicznej, tj.: stronach internetowych Gminy Nowy Żmigród.

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie, reprezentowany przez Kierownika. Kontakt do Administratora: adres - ul. Mickiewicza 2 38-230 Nowy Żmigród, tel. (13) 448-26-21, e-mail: gops@gopsnowyzmigrod.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres Administratora lub e-mail: inspektorodo@onet.pl.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO - udzielona zgoda.
3. Każda osoba czyjej dane są przetwarzane posiada prawo żądania: dostępu do swoich danych, ich sprostowania i usunięcia a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień.
4. Przetwarzanie danych będzie odbywać się przez okres nie dłuższy niż do wykonania wskazanych celów, wycofania zgody, a w przypadku działań promujących - nie dłużej niż 10 lat.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty które na podstawie przepisów prawa uzyskują do nich dostęp, odbiorcami mogą być podmioty określone w treści zgody.
6. Istnieje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Osoba, która uważa, że jej prawa i wolności zostały naruszone poprzez nieprawidłowe przetwarzanie danych osobowych ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych w Warszawie.
8. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji oraz czynności profilowania wobec powyższych danych.

Z zasadami przetwarzania danych umieszczanych na portalu Facebook, można zapoznać się po linkiem: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>.

Z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania wizerunku przez Gminę Nowy Żmigród można zapoznać się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowy Żmigród - <http://bip.nowyzmigrod.pl/?bip=1&cid=376&bsc=N>.

.....
podpis

¹ zgoda udzielona zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).

² zaznaczyć właściwe

Akceptuję

.....
Minister Rodziny i Polityki Społecznej

**MINISTERSTWO
RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Program
„Korpus Wsparcia Seniorów”
na rok 2022*

Warszawa, styczeń 2022 r.

SPIS TREŚCI

Wstęp.....	3
I. Podstawa prawna programu	4
II. Cele programu	5
III. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu	5
IV. Finansowanie programu oraz warunki przyznawania gminom środków na realizację programu	12
V. Zasady podziału środków na realizację programu	12
VI. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji programu.....	13
VII. Ochrona danych osobowych.....	14
VIII. Monitoring programu.....	15

Wstęp

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, zwany dalej „programem”, jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Polską zachodzące procesy demograficzne, oraz jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielnym ze względu na wiek oraz stan zdrowia.

Poprzez nawiązanie współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi skupiającymi środowiska młodzieżowe, a także wolontariuszami oraz poprzez tworzenie partnerstw lokalnych program ma na celu zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania seniorów w ich miejscu zamieszkania.

Program jest również odpowiedzią na potrzeby seniorów w zakresie ochrony przed zakażeniem COVID-19, w związku z utrzymującym się stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Kierując się troską o bezpieczeństwo osób starszych, które nie są w stanie np. poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć podstawowych potrzeb, celowe jest podejmowanie różnego rodzaju działań, które będą finansowane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, z późn. zm.).

Usługa wsparcia, świadczona w ramach programu, powinna obejmować swoim zakresem wsparcie społeczne, wsparcie psychologiczne, ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz wsparcie w czynnościach dnia codziennego.

Partnerstwo lokalne, o którym mowa w programie, polega na podejmowaniu współpracy przez lokalne podmioty na rzecz danego środowiska społecznego. Dzięki partnerstwu lokalnemu łatwiej wypracowywać narzędzia, za pomocą których można wprowadzać innowacyjne rozwiązania problemów i zaspakajania potrzeb lokalnej społeczności.

Współdziałanie różnych podmiotów pozwala na obiektywne spojrzenie na obszary problemowe występujące w danej gminie, a co za tym idzie, pozwala to na wzajemne uzupełnianie się partnerów w zakresie działań oraz tworzenie uniwersalnej oferty dla poszczególnych środowisk lokalnych.

Zawiązywanie partnerstw lokalnych umożliwia również wymianę doświadczeń pomiędzy partnerami, co ułatwia wypracowanie kompleksowych koncepcji na rzecz mieszkańców danej

gminy, przyczynia się do budowania pozytywnych relacji oraz zaufania na linii obywatel – instytucja, jak również przyczynia się do wzmocnienia więzi społecznych.

Partnerstwo lokalne w swoim założeniu powinno w sposób trwały i systematyczny realizować działania, których celem jest diagnozowanie i rozwiązywanie lokalnych problemów, budowanie tożsamości społeczności lokalnej, budowanie spójnego społecznie środowiska lokalnego, w którym każdy obywatel ma odpowiednie warunki do rozwoju osobistego i społecznego, szczególnie osoby starsze w wieku 65 lat i więcej, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Program wykorzystuje również pojawiające się wciąż nowe technologie, w tym m.in. dostęp do nowych narzędzi wspomagających opiekę nad seniorami. Obecne rozwiązania dają możliwość m.in. monitorowania samopoczucia osób starszych przez ich bliskich, nawet jeśli przebywają oni w odległym miejscu. Rozwiązania te pozwalają osobom starszym czuć się bezpieczniej oraz być bardziej samodzielnymi, a w razie potrzeby szybko powiadomić bliską osobę czy też służby ratunkowe o kryzysowej sytuacji, w jakiej się znaleźli.

Realizacja programu obejmuje swoim zakresem dwa moduły:

Moduł I, angażujący do jego realizacji wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich, świadczących codzienną pomoc osobom potrzebującym wsparcia.

Moduł II, mający na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

Dzięki realizacji programu świadczone seniorom wsparcie oraz działania podejmowane w tym zakresie przez ośrodki pomocy społecznej/centra usług społecznych i wolontariuszy będą przebiegały sprawniej, a seniorzy uzyskają pomoc m.in. w czynnościach dnia codziennego.

Gmina, przystępując do programu, może wnioskować o środki na realizację jednego, jak również obydwu modułów.

I. Podstawa prawna programu

Program stanowi wytyczne dotyczące możliwości uzyskania przez gminy wsparcia finansowego w 2022 r. ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na podstawie art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych

rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw w zakresie realizacji zadania własnego określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, tj. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, do których w czasie obowiązywania epidemii zaliczyć należy działania na rzecz ochrony seniorów przed zakażeniem COVID-19.

W ramach obszaru pomocy społecznej program uwzględnia nowe formy wsparcia po zidentyfikowaniu potrzeb gmin w tym zakresie, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

Gmina przystępując do realizacji programu przyjmuje uchwałą program osłonowy na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

II. Cele programu

1. Zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznanych potrzeb na terenie danej gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary.
2. Poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

III. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

1. Program będzie realizowany w terminie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Do programu należy zakwalifikować osoby spełniające kryteria w nim określone, zgłaszające się zarówno przez ogólnopolską infolinię, jak również bezpośrednio do ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych.
3. Gminy, w ramach programu, mogą wybrać następujące formy organizacji i realizacji usługi wsparcia, angażując w realizację przedmiotowego zadania wolontariuszy, w tym osoby zamieszkujące w najbliższym sąsiedztwie seniorów oraz organizacje pozarządowe, w szczególności skupiające środowiska młodzieżowe poprzez:
 - zlecenie usługi wsparcia organizacjom pozarządowym na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

- o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.),
- samodzielnie, tj. przez organizację i koordynację prac wolontariuszy (na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w tym osób zamieszkujących najbliżej osób wymagających wsparcia, tj. pomocy sąsiedzkiej,
 - zakup usługi wsparcia w postaci opasek bezpieczeństwa wraz z obsługą systemu (dotyczy tylko Modułu II).
4. Kosztem realizacji zadania jest wydatek, jaki ponosi gmina w związku z zakupem opaski, obsługi systemu, a także organizacją, koordynacją i realizacją usługi wsparcia, która mieści się w zakresie przedmiotowym programu.
 5. Do zadań gminy związanych z realizacją programu należy w szczególności zorganizowanie, realizacja i koordynacja programu w gminie, bieżący monitoring oraz sprawozdawczość.
 6. Gminy, w ramach wydatkowanych środków z Funduszu, są obowiązane do prowadzenia zestawienia dowodów księgowych potwierdzających wydatkowane środki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217).
 7. Program nie przewiduje progów procentowych na poszczególne wydatki. Przyznane środki należy wydatkować zgodnie z zasadą celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, przestrzegając dyscypliny finansów publicznych.
 8. W przypadku zlecenia organizacji pozarządowej realizacji usług wsparcia lub zakupu tych usług od sektora prywatnego w ramach programu należy właściwie i zgodnie z przepisami prawa udokumentować oraz przedstawić wszystkie poniesione koszty, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

MODUŁ I

Celem Modułu I jest zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług w zakresie określonym w programie, wynikających z rozeznanych potrzeb na terenie danej gminy.

W realizację Modułu I należy zaangażować wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich, przez codzienne świadczenie pomocy osobom potrzebującym wsparcia.

Opis usługi wsparcia

1. Wsparcie społeczne:

- uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, pomoc seniorom przebywającym na kwarantannie itp.).

2. Ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez:

- wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty,
- pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia,
- pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu.

3. Wsparcie psychologiczne:

- informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów,
- w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa – w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

4. Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:

- pomoc/towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp.,
- pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza,
- pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, np. z Polskiego Czerwonego Krzyża, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej czy Caritas,

- dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
- zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł,
- wsparcie seniorów objętych programem w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi.
- pomoc/towarzyszenie w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept,
- pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora.

Adresaci Modułu I

1. Bezpośrednimi adresatami Modułu I są gminy (miejskie, wiejskie, miejsko-wiejskie).
2. Pośrednimi adresatami są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu I programu:

Krok 1. Senior, decydując się na skorzystanie z pomocy przez wybór formy wsparcia określonej w programie, zgłasza się przez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

Krok 2. Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania seniora, ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

Krok 3. Pracownik ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.

Krok 4. Pracownik ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych, po odbytej wizycie, określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia.

Jeżeli pracownik ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje o tym seniora. W takim przypadku ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych powinien wszcząć postępowanie w sprawie z urzędu.

Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach MODUŁU I będą m.in. następujące koszty:

- wydatki związane z organizacją wolontariatu oraz wydatki związane z pomocą sąsiedzką w tym m.in.: środki ochrony osobistej, zwrot kosztów dojazdu wolontariusza do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych),
- ubezpieczenie OC w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczenie NNW,
- przyznanie dodatków dla pracowników ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych, bezpośrednio wykonujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeby seniorów w tym zakresie, w postaci dodatków specjalnych, nagród czy premii, zgodnie z przyjętym w danym ośrodku regulaminem wynagradzania,
- zwrot kosztów dojazdu do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa do samochodu służbowego wykorzystanego przez pracowników ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych do realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez ten ośrodek),
- promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej,
- identyfikatory dla osób realizujących program w terenie.

MODUŁ II

Celem Modułu II jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.

„Opieka na odległość” jest nowoczesną formą sprawowania opieki nad osobami starszymi, chorymi, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. To idealne rozwiązanie, szczególnie dla osób samotnych, zarówno tych, które nie potrzebują usług całodobowych i nie korzystają na co dzień z usług opiekuńczych czy specjalistycznych usług opiekuńczych, jak i tych objętych wsparciem w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, u których nieprzewidywalność zmiany stanu zdrowia uzasadnia stałe monitorowanie w celu jak najszybszej reakcji, powiadomienia właściwych służb i udzielenia możliwie najszybciej pomocy, w tym pomocy medycznej, w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

Rozwój współczesnego systemu opieki nad osobami starszymi prowadzi do rozwoju nowoczesnych technologii w tym obszarze. „Opieka na odległość” gwarantuje szeroko pojęty system bieżącego monitorowania stanu seniora w miejscu jego zamieszkania oraz pozwala na natychmiastową reakcję w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia seniora – zarówno spowodowanego problemami w zachowaniu funkcji życiowych, jak również w sytuacji wystąpienia incydentów w miejscu zamieszkania.

Cele szczegółowe Modułu II:

Wsparcie finansowe gmin w świadczeniu usług „opieki na odległość” na rzecz osób starszych przez dofinansowanie zakupu oraz kosztów użytkowania tzw. „opasek bezpieczeństwa”.

Program ma na celu wsparcie gmin w świadczeniu usług społecznych na rzecz seniorów, polegających na zapewnieniu dostępu do „opieki na odległość” osobom starszym, przez udzielenie dofinansowania do zakupu oraz częściowego pokrycia kosztów użytkowania tzw. „opasek bezpieczeństwa”.

Realizacja Modułu II ma także na celu wsparcie w miejscu zamieszkania seniorów w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

Adresaci Modułu II

1. Bezpośrednimi adresatami Modułu II są gminy (miejskie, wiejskie, miejsko-wiejskie).
2. Pośrednimi adresatami są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu II:

Krok 1. Samorząd gminny rozeznaje potrzeby seniorów w zakresie wyposażenia ich w tzw. „opaskę bezpieczeństwa”.

Krok 2. Samorząd gminny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonuje zakupu tzw. „opaski bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu u wybranego realizatora usługi.

Krok 3. Samorząd gminny koordynuje i realizuje program na swoim terenie.

Opis usługi

W ramach programu seniorom w wieku 65 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do tzw. „opasek bezpieczeństwa” wyposażonych w co najmniej trzy z następujących funkcji:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- detektor upadku,
- czujnik zdjęcia opaski,
- lokalizator GPS,
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja).

Opaska bezpieczeństwa będzie połączona z usługą operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwia połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą.

Opaska pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku 65 lat i więcej powinna być jak najprostsza w obsłudze, np. posiadać maksymalnie jeden przycisk.

Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne przez telefon, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych (np. pracownika socjalnego czy opiekunkę środowiskową) lub wezwać służby ratunkowe.

Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach MODUŁU II będą koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, w szczególności:

- zakup urządzeń do świadczenia usługi „opieki na odległość” przy użyciu tzw. „opasek bezpieczeństwa”,
- zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu,
- przyznanie dodatków dla pracowników ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych bezpośrednio zaangażowanych w realizację programu, w postaci dodatków specjalnych, nagród czy premii, zgodnie z przyjętym w danym ośrodku regulaminem wynagradzania,
- promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykułów w prasie lokalnej.

IV. Finansowanie programu oraz warunki przyznawania gminom środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację programu

1. Na program przeznaczają się środki finansowe w wysokości 80 mln zł, pochodzące z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
2. Wypłaty ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 są realizowane na podstawie dyspozycji wypłaty składanej do Banku Gospodarstwa Krajowego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Gmina może otrzymać środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację działań przewidzianych w okresie realizacji programu, po przyjęciu programu osłonowego, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy.
4. Gmina gromadzi środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na wydzielonym rachunku dochodów i przeznaczają je na wydatki związane z realizacją programu, w ramach planu finansowego tego rachunku.
5. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazuje wojewoda, na podstawie złożonego przez gminę wniosku o zasilenie rachunku.
6. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi, niezwłocznie po rozliczeniu wypłat.

V. Zasady podziału środków budżetu państwa na realizację programu

1. Propozycję podziału środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację programu w układzie wojewódzkim opracowuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, uwzględniając liczbę seniorów w wieku 65 lat i więcej w danym województwie (na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.).
2. Wojewodowie dokonują podziału na gminy przyznanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, uwzględniając wnioski złożone przez poszczególne gminy oraz liczbę osób w wieku 65 lat i więcej w danej gminie.
3. Wojewoda ostatecznie decyduje o wysokości kwoty przyznawanej gminom, zwiększeniu kwoty przyznanej dla danej gminy, w przypadku rezygnacji lub niepełnego wykorzystania przyznanych środków przez inne gminy, bądź nieprzystąpienia do programu wszystkich gmin w województwie.

4. Przystąpienie przez gminę do realizacji programu nie jest równoznaczne z przyznaniem środków we wnioskowanej wysokości.

VI. Zadania podmiotów realizujących program w systemie pomocy społecznej

1. Do zadań ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego należy:

- 1) dokonanie podziału środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, przewidzianych dla poszczególnych województw, uwzględniając liczbę seniorów w wieku 65 lat i więcej w danym województwie;
- 2) przekazanie środków wojewodom na wskazane, wydzielone rachunki dochodów, w wysokości wynikającej z podziału, o którym mowa w pkt 1;
- 3) monitorowanie realizacji programu za pośrednictwem wojewodów;
- 4) przygotowanie wzorów sprawozdań z realizacji programu, w tym:
 - wzoru sprawozdania z realizacji Modułu I,
 - wzoru sprawozdania z realizacji Modułu II;
- 5) dokonanie analizy sprawozdań wojewodów z realizacji programu oraz sporządzenie zbiorczego sprawozdania końcowego;
- 6) obsługa zgłoszeń seniorów za pośrednictwem infolinii.

2. Do zadań wojewody należy:

- 1) dokonanie podziału na gminy przyznanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, z przeznaczeniem na realizację programu, uwzględniając liczbę seniorów w tych gminach; zgodnie ze złożonymi wnioskami gmin na realizację Modułu I lub Modułu II;
- 2) złożenie do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej, zwanej dalej „CAS”, wniosków na środki uwzględniające liczbę osób w wieku 65 lat i więcej oraz potrzeby występujące w danej gminie;
- 3) przekazanie środków gminom na wskazane wydzielone rachunki dochodów, w wysokości wynikającej z podziału, o którym mowa w pkt 1;
- 4) w przypadku gdy wysokość środków przyznanych danej gminie nie jest wystarczająca, aby zrealizować zadania w ramach programu, wojewoda może zwiększyć przyznany limit dla tej gminy z puli środków, jakimi dysponuje na jego realizację;
- 5) zatwierdzanie sprawozdań i przekazanie do ministra właściwego do spraw

zabezpieczenia społecznego sprawozdań z realizacji programu, w tym:

- sprawozdania z realizacji Modułu I,
- sprawozdania z realizacji Modułu II;

- 6) koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w gminach;
- 7) udzielanie informacji gminom oraz osobom zainteresowanym w zakresie działania programu.

3. Do zadań gminy (wójta, burmistrza, prezydenta miasta) należy:

- 1) koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w gminie;
- 2) rozeznanie potrzeb seniorów w wieku 65 lat i więcej w danej gminie;
- 3) przyjęcie uchwałą programu osłonowego na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej;
- 4) złożenie do właściwego wojewody, za pośrednictwem CAS, wniosku na środki uwzględniając liczbę osób w wieku 65 lat i więcej oraz potrzeby występujące w danej gminie;
- 5) przekazanie wojewodzie sprawozdania z realizacji programu, w tym:
 - sprawozdania z realizacji Modułu I,
 - sprawozdania z realizacji Modułu II;
- 6) beneficjenci programu są obowiązani do wypełniania obowiązku informacyjnego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953);
- 7) realizacja zgłoszeń seniorów, dokonywanych zarówno za pośrednictwem infolinii, jak również przyjmowanych bezpośrednio przez ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

VII. Ochrona danych osobowych

1. Minister Rodziny i Polityki Społecznej jest administratorem danych seniorów, udostępnianych za pośrednictwem infolinii, oraz danych kontaktowych przedstawicieli wojewodów, udostępnianych w związku z realizacją i rozliczeniem programu.
2. Wojewoda jest administratorem danych kontaktowych przedstawicieli gmin pozyskiwanych w ramach realizacji i rozliczania programu.
3. Ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych jest administratorem danych osobowych w zakresie danych beneficjentów pozyskanych dla celów realizacji programu

lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usługi wsparcia w ramach przedmiotowego programu.

VIII. Monitoring programu

1. Roczne sprawozdanie z realizacji programu wójt (burmistrz, prezydent miasta) przekazuje do wojewody w terminie do dnia 30 stycznia 2023 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia dane z poszczególnych gmin, w tym m.in.:
 - rzeczywistą liczbę osób objętych wsparciem w ramach programu;
 - koszt realizacji pomocy.
3. Sprawozdanie z realizacji programu na terenie województwa za 2022 r., z uwzględnieniem danych z obszaru województwa, wojewoda przekazuje do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w terminie do dnia 28 lutego 2023 r.
4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2, są przekazywane w postaci elektronicznej, za pośrednictwem CAS.
5. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego sporządza zbiorcze sprawozdanie końcowe z realizacji programu w terminie do dnia 17 kwietnia 2023 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Henryk Strzelec
Henryk Strzelec