

**IOŚ.271.9.51.2016**

## **Zapytanie ofertowe nr IOŚ.271.9.51.2016**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

GMINA NOWY ŻMIGRÓD

ul. Mickiewicza 2 , 38-230 Nowy Żmigród

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Nowy Żmigród na lata 2017-2024, zwanego dalej LPR, zgodnego z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. oraz uchwałą nr 194/3956/16 z 12 lipca 2016 r. Zarządu Województwa Podkarpackiego dotyczącą Instrukcji przygotowania programów rewitalizacji w zakresie wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie.

Lokalny program rewitalizacji musi zawierać w szczególności:

- 1) szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji oraz przygotowanie dokumentu będącego analizą ekspercką negatywnych zjawisk oraz potencjałów obszaru w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej oraz technicznej na podstawie danych ilościowych i jakościowych, udostępnionych przez GUS, Urząd Gminy i inne podmioty posiadające informacje istotne do przeprowadzenia rzetelnej diagnozy lub zebranie danych we własnym zakresie. Analiza i diagnoza zawarta w dokumencie powinna obejmować swoim zakresem cały obszar Gminy Nowy Żmigród,
- 2) analizę obszarów problemowych oraz graficzne i opisowe wytyczenie granic obszarów zdegradowanych,
- 3) opis powiązań LPR z dokumentami strategicznymi gminy Nowy Żmigród, w tym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 4) opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi regionu,
- 5) opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji,

- 6) cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
  - 7) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
    - listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, kalkulacje kosztów, prognozowane rezultaty,
    - charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, o których mowa w pkt 6),
  - 8) analizę wymienionych w pkt 7) propozycji projektów w zakresie ich kwalifikowalności do realizacji LPR,
  - 9) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji,
  - 10) szacunkowe ramy finansowe programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,
  - 11) opis struktury wdrażania i zarządzania realizacją LPR, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,
  - 12) system monitorowania i oceny LPR,
  - 13) jeśli będzie to konieczne wskazanie sposobu realizacji LPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego (wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planach zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany),
  - 14) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz opracowanie mapy w odpowiedniej skali obrazującej w sposób czytelny obszar.
  - 15) zastosowanie narzędzi partycypacji społecznej przy tworzeniu LPR.
- Dodatkowo w ramach umowy wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia procedury SOOŚ, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, a w razie nie otrzymania pozytywnej opinii o braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, po stronie Wykonawcy spoczywa przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla dokumentu oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie,
- 2) uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania LPR – dotyczy dokumentu jako całości,
- 3) opracowanie merytoryczne tekstów, broszur, ankiet, materiałów informacyjno-promocyjnych, scenariuszy spotkań/warsztatów, prezentacji wykorzystywanych w trakcie przygotowania LPR, zapewnienia materiałów piśmienniczych (długopis, notatnik) dla uczestników warsztatów oraz materiałów innych niezbędnych dla prawidłowości opracowania przedmiotu zamówienia.
- 4) samodzielnego zebrania i przetworzenia wszelkich danych potrzebnych do opracowania dokumentacji,
- 5) przeprowadzenie spotkań/warsztatów diagnostyczno-projektowych oraz konsultacji społecznych w formie:
  - zbierania uwag, i badań ankietowych (badania ankietowe przeprowadzone na próbie min. 300 mieszkańców poprzez wywiad osobisty,)
  - spotkania otwierającego dla przedstawicieli podmiotów i instytucji publicznych i niepublicznych,
  - warsztatów dla członków zespołu ds. LPR (min. 8 godz.),
  - spotkania dla interesariuszy programu (wizja i cele, obszar zdegradowany, kierunki i złożenia programu – dla różnych grup społecznych w tym, mieszkańcy, wspólnoty, przedsiębiorcy (min. 3 spotkań),
  - spotkania podsumowującego.
- 6) zapewnienia uczestnikom warsztatów wyżywienia składającego się z posiłku obiadowego dwudaniowego, a także serwisów kawowych uzupełnianych w godzinach odbywania się zajęć, składający się z: kawy, herbaty (ciepłe napoje – bez limitu), a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, dwóch rodzajów soków; oraz na osobę: ciastka deserowe – min. 200g / osobę, owoce – min. 200g / osobę.

- 7) stałej współpracy z zespołem ds. rewitalizacji, grupami interesariuszy, również po opracowaniu LPR na zasadzie doraźnych konsultacji,
- 8) uaktualnienia LPR zgodnie ze wskazówkami IZ RPO WP,
- 9) udział we wszystkich spotkaniach/konferencjach/naradach/inicjatywach promujących przedmiot zamówienia, jeśli zamawiający uzna to za konieczne,
- 10) przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania projektu uchwały wraz z jej uzasadnieniem,
- 11) prezentacja przedmiotu umowy na spotkaniu podsumowującym projekt oraz na sesji Rady Gminy,
- 12) bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac, w tym - na prośbę Zamawiającego - w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia wystosowania takiej prośby,
- 13) bieżącego monitorowania zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji.

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;
- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych oraz udostępnia dokumenty w wersjach edytowalnych; Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone
- 3) przekazuje Zamawiającemu 3 egzemplarze kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia oraz przekaże ją w wersji cyfrowej edytowalnej tzn. skan dokumentu, oryginału w formie pdf oraz w wersji edytowalnej źródłowej teksty i załączniki graficzne.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ ZWIĄZANIA WYKONAWCY OFERTĄ:**

- 1) LPR (wraz z przeprowadzeniem ewentualnej procedury oceny oddziaływania na środowisko) należy przygotować w terminie do dnia 15 marca 2017 r.

3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca, w okresie ostatnich 2 lat przed ogłoszeniem niniejszego postępowania wykaże się wykonaniem co najmniej **czterech dokumentów strategicznych, w tym co najmniej jednego Program Rewitalizacji** dla innych j.s.t.,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania Zamówienia będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym minimum;

- a- kierownik zespołu – osoba posiadająca co najmniej pięcioletnie doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi i programowymi, jest autorem co najmniej 2 opracowań strategicznych, np. strategia rozwoju gospodarczego, lokalny program rewitalizacji, gminny program rewitalizacji, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
  - b- Specjalista ds. diagnozy – osoba posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie badań społecznych, opracowywania raportów, jest autorem, co najmniej 2 raportów z badań;
  - c- Specjalista ds. konsultacji społecznych – osoba która posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie opracowania i konsultowania dokumentów strategicznych;
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.



W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: wykaz wykonanych podobnych dokumentów strategicznych w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem ogłoszenia niniejszego postępowania, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza Oferty) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa powyżej są: poświadczenia lub inne dokumenty –jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty harmonogram oraz metodologię opracowania LPR.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawców:

- a) powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.
- b) którzy nierzetelnie wywiązali się z jakiegokolwiek z wcześniejszych umów zawartych z Gminą Nowy Żmigród

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy do dnia **05.12.2016 rok do godz. 12.00** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nie otwierać przed 05.12.2016 rok godz. 12.00”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz numer postępowania.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 – Kryterium **CENA** – waga 50% (50pkt) liczone według wzoru;

$$\text{Cena brutto najniższa} / \text{cena brutto oferowana} * 50$$

- 2 – Kryterium **DOŚWIADCZENIE** – waga 50% (50 pkt)

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w złożonej ofercie ilości sporządzonych w okresie ostatnich 2 lat przed terminem ogłoszenia niniejszego postępowania, a jeśli termin prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokumentów strategicznych w tym co najmniej jeden program rewitalizacji dla innych j.s.t., których ścieżka opracowania i przyjęcia jest tożsama jak przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów w kryterium DOSWIADCZENIE będzie liczona według wzoru;

$$\text{Ilość sporządzonych dokumentów oferty badanej} / \text{największa ilość sporządzonych dokumentów spośród złożonych ofert} * 50$$

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów którzy złożyli oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny bądź też nie zrealizowania części przedmiotu zamówienia.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Jolanta Brojek pod numerem telefonu 13 448 26 09

## X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Wykaz usług
3. Wykaz osób



WÓJT  
Grzegorz Bara