

URZĄD GMINY  
W NOWYM ŻMIGRODZIE  
Wpłynęło dnia 27.10.2016r.  
Nr 6880 Zał. ....

Załączniki do rozporządzenia Ministra  
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Gminy w Nowym Żmigrodzie			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Pomoc Społeczna			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Bezpłatne dostarczanie i przekazywanie osobom potrzebującym z terenu gminy Nowy Żmigród pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Podprogram 2016.			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	09.11.2016r.	Data zakończenia	16.12.2016r.

### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub Innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Miejski ul. Kościuszki 45 38-200 Jasło KRS 0000041349 NIP 685 20 70 448 Regon 007000233760-60662		
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Maria Mazan – Prezes Maria Macek - Sekretarz Tel. 134467976 pkpsjaslo@vp.pl		

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego**

**Cel zadania:**

Przekazanie osobom uprawnionym żywność pakowaną o długim terminie przydatności do spożycia.

**Miejsce realizacji:**

Wydzielone pomieszczenia w Domach Ludowych na terenie gminy Nowy Żmigród- docelowo 19.

**Grupa odbiorców:**

Beneficjentami są osoby i rodziny spełniające kryterium zgodnie z ustawą o pomocy społecznej zakwalifikowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie na podstawie skierowania w ilości do 1000 osób.

**Wkład osobowy:**

Wolontariusze, przedstawiciele organizacji lokalnych jak Koła Gospodyń, sołtysi: rozładunek i wydawanie w punktach - wartość uśredniona 19 osób x 100zł.

Koordinator, księgowa: napisanie oferty, pozyskanie towaru, wynajęcie przewoźnika, transportowanie na teren Gminy, rozpisanie towaru na poszczególne punkty, zebranie dokumentacji, sporządzenie zestawień i sprawozdań ilościowych /osobowych, rozliczenie oferty, przechowywanie dokumentacji dot. zadania.

**Opis zadania:**

Przygotowanie dokumentów – GOPS ,koordynator .

Zakup materiałów: druki magazynowe, art. papiernicze/karty indywidualne, ewidencje/,ksero, tusz, rozmowy telefoniczne, długopisy 19 szt. -koordynator.

Załadunek , transport i rozładunek żywności /11043kg /z Krosna do Katow w dniu 9.11.2016r.- Firma „EMI”

Załadunek i przewóz żywności do punktów wydawania /docelowo 19/ w dniu 9.11.2016r.-

wolontariusze i Firma „EMI”/częściowo/.

Wydawanie żywności osobom uprawnionym w dniach 9 i 10. 11.2016 – wolontariusze, koordinator.

Sporządzenie sprawozdań i rozliczeń – koordinator, księgowa.

**Inne informacje:**

W ramach zadania uprawnieni otrzymają następujące produkty: mleko, makaron, cukier, olej, gulasz wieprzowy z warzywami, koncentrat pomidorowy, powidło śliwkowe

Kwota wnioskowanej dotacji na 1 kg żywności to 14 groszy/ 1500zł : 11043 kg/.

Zakupione długopisy przekazane będą do punktów wydawania - wartość ok.29 zł.

Do rozliczenia zadania uznajemy faktury, rachunki, porozumienia wolontarystyczne.

PKPS wnioskuje o możliwość dopuszczenia przeniesienia środków między punktami kosztorysu.

Zamieszczone kwoty są szacunkowe co w trakcie realizacji mogą ulec drobnym zmianom co nie ma wpływu na kwotę dotacji.

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Zmniejszenie ubóstwa.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Zakup materiałów: druki magazynowe, art. papiernicze, ksero, tusz, rozmowy telefoniczne, długopisy-19 szt.	200	200	
	Załadunek, transport, rozładunek żywności /11043kg /z Krosna do Katow	800	800	
	Załadunek i przewóz żywności do punktów oraz wydawanie.	2400	500	1900
	Obsługa zadania : przygotowanie dokumentów, sporządzenie sprawozdań i rozliczeń – koordynator, księgowa.	500		500
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>3900</b>	<b>1500</b>	<b>2400</b>

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes  
Zarządu Miejskiego PKPS  
w Jasle  
.....  
*Maria Mazur*  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta

SEKRETARZ  
*Maria Macek*

Polski Komitet Pomocy Społecznej  
Stowarzyszenie Charytatywne  
ZARZĄD MIEJSKI  
38-200 JASŁO  
ul. Kosciuszki 45, tel. (0-13) 44 679 70

Data 26.10.2016r.

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.