

## **Zapytanie ofertowe nr IOŚ.271.9.42.2016**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

GMINA NOWY ŻMIGRÓD  
ul. Mickiewicza 2 , 38-230 Nowy Żmigród

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Nowy Żmigród na lata 2017-2024, zwanego dalej LPR, zgodnego z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. oraz uchwałą nr 194/3956/16 z 12 lipca 2016 r. Zarządu Województwa Podkarpackiego dotyczącą Instrukcji przygotowania programów rewitalizacji w zakresie wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie.

Lokalny program rewitalizacji musi zawierać w szczególności:

- 1) szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji oraz przygotowanie dokumentu będącego analizą ekspercką negatywnych zjawisk oraz potencjałów obszaru w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej oraz technicznej na podstawie danych ilościowych i jakościowych, udostępnionych przez GUS, Urząd Gminy i inne podmioty posiadające informacje istotne do przeprowadzenia rzetelnej diagnozy lub zebranie danych we własnym zakresie. Analiza i diagnoza zawarta w dokumencie powinna obejmować swoim zakresem cały obszar Gminy Nowy Żmigród,
- 2) analizę obszarów problemowych oraz graficzne i opisowe wytyczenie granic obszarów zdegradowanych,
- 3) opis powiązań LPR z dokumentami strategicznymi gminy Nowy Żmigród, w tym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 4) opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi regionu,
- 5) opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji,
- 6) cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
- 7) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
  - listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty

- charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, o których mowa w pkt 6),

8) analizę wymienionych w pkt 7) propozycji projektów w zakresie ich kwalifikowalności do realizacji LPR,

9) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji,

10) szacunkowe ramy finansowe programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,

11) opis struktury wdrażania i zarządzania realizacją LPR, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,

12) system monitorowania i oceny LPR,

13) jeśli będzie to konieczne wskazanie sposobu realizacji LPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego (wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planach zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany),

14) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalnoprzestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz opracowanie mapy w odpowiedniej skali obrazującej w sposób czytelny obszar.

15) zastosowanie narzędzi partycypacji społecznej przy tworzeniu LPR.

Dodatkowo w ramach umowy wykonawca zobowiązany jest do:

1) przeprowadzenia procedury SOOŚ, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, a w razie nie otrzymania pozytywnej opinii o braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, po stronie Wykonawcy spoczywa przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla dokumentu oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie,

2) uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania LPR – dotyczy dokumentu jak całości,

3) opracowanie merytoryczne tekstów, broszur, ankiet, materiałów informacyjno-promocyjnych, scenariuszy spotkań/warsztatów, prezentacji wykorzystywanych w trakcie przygotowania LPR, zapewnienia materiałów piśmienniczych (długopis, notatnik) dla uczestników warsztatów oraz materiałów innych niezbędnych dla prawidłowości opracowania przedmiotu zamówienia.

4) samodzielnego zebrania i przetworzenia wszelkich danych potrzebnych do opracowania dokumentacji,

5) przeprowadzenie spotkań/warsztatów diagnostyczno-projektowych oraz konsultacji społecznych w formie:

- zbierania uwag, i badań ankietowych (badania ankietowe przeprowadzone na próbie min. 300 mieszkańców obligatoryjnie dla całej gminy),

- spotkania otwierającego dla przedstawicieli podmiotów i instytucji publicznych i niepublicznych,

- warsztatów dla członków zespołu ds. LPR (min. 8 godz.),

- spotkania dla interesariuszy programu (wizja i cele, obszar zdegradowany, kierunki i złożenia programu – dla różnych grup społecznych w tym, mieszkańcy, wspólnoty, przedsiębiorcy (min. 3 spotkań),

- spotkania podsumowującego.

6) zapewnienia uczestnikom warsztatów wyżywienia składającego się z posiłku obiadowego dwudaniowego, a także serwisów kawowych uzupełnianych w godzinach odbywania się zajęć, składający się z: kawy, herbaty (ciepłe napoje – bez limitu), a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, dwóch rodzajów soków; oraz na osobę: ciastka deserowe – min. 200g / osobę, owoce – min. 200g / osobę.

7) stałej współpracy z zespołem ds. rewitalizacji, grupami interesariuszy, również po opracowaniu LPR na zasadzie doraźnych konsultacji,

8) uaktualnienia LPR zgodnie ze wskazówkami IZ RPO WP,

9) udział we wszystkich spotkaniach/konferencjach/naradach/inicjatywach promujących przedmiot zamówienia, jeśli zamawiający uzna to za konieczne,

10) przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania projektu uchwały Rady Gminy wraz z uzasadnieniem,

11) prezentacja przedmiotu umowy na spotkaniu podsumowującym projekt oraz na sesji Rady Gminy,

12) bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac, w tym - na prośbę Zamawiającego - w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia wystosowania takiej prośby,

13) bieżącego monitorowania zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji.

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:

1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy,

rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;

2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych oraz udostępnia dokumenty w wersjach edytowalnych; Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone

3) przekazuje Zamawiającemu 3 egzemplarze kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia oraz przekaże ją w wersji cyfrowej edytowalnej tzn. skan dokumentu, oryginału w formie pdf oraz w wersji edytowalnej źródłowej teksty i załączniki graficzne.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ ZWIĄZANIA WYKONAWCY OFERTĄ:**

1) LPR (wraz z przeprowadzeniem ewentualnej procedury oceny oddziaływania na środowisko) należy przygotować w terminie do dnia 15 stycznia 2017 r.

2) Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przedłużeniu wówczas, gdy zmianie ulegnie termin określony w Regulaminie Konkursu Dotacji „Przygotowanie Programów Rewitalizacji”.

3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania wykonali: co najmniej **cztery dokumenty strategiczne (w tym co najmniej jeden Program Rewitalizacji)** dla innych j.s.t., których ścieżka opracowania i przyjęcia jest tożsama (tj. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, przeprowadzenie konsultacji społecznych, zatwierdzenie dokumentu przez Instytucję Zarządzającą/Wdrażającą np. Programy Ochrony Środowiska, Plany Gospodarki Niskoemisyjnej, Lokalne Programy Rewitalizacji, Plany zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, Plany mobilności miejskiej).

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: wykaz wykonanych podobnych dokumentów strategicznych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza Oferty ) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa powyżej są: poświadczenia lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.



Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawców:

- a) powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.
- b) którzy nierzetelnie wywiązali się z jakiegokolwiek z wcześniejszych umów zawartych z Gminą Nowy Żmigród

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

#### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej ( osobiście listownie ) na adres : Urząd Gminy Nowy Żmigród ul. Mickiewicza 2 , 38-230 Nowy Żmigród, z opisem „**Oferta na LPR,**” do dnia **18.10.2016 rok do godz. 14.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2016 rok o godz. 14.15 w pokoju nr 14.**  
**Otwarcie ofert jest jawne**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 – Kryterium **CENA** – waga 60% (60pkt) liczone według wzoru;  
$$\text{Cena brutto najniższa} / \text{cena brutto ferowana} * 60$$

- 2 – Kryterium **DOŚWIADCZENIE** – waga 40% (40 pkt)

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w złożonej ofercie ilości sporządzonych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli termin prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokumentów strategicznych w tym co najmniej jeden program rewitalizacji dla innych j.s.t., których ścieżka opracowania i przyjęcia jest tożsama jak przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów w kryterium DOSWIADCZENIE będzie liczona według wzoru;

$$\text{Ilość sporządzonych dokumentów oferty badanej} / \text{największa ilość sporządzonych dokumentów spośród złożonych ofert} * 40$$

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

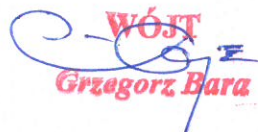
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów którzy złożyli oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny bądź też nie zrealizowania części przedmiotu zamówienia.

#### **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Jolanta Brojek pod numerem telefonu 13 448 26 09

#### **X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty

  
WÓJT  
Grzegorz Bara