

Nowy Żmigród, 04.03.2016 r.

URZĄD GMINY
w NOWYM ŻMIGRODZIE
Wpłynęło dn. 4.03.2016 r.
Nr. 2238 Zał.
P. Sudoł
[Signature]

Sz. P.

Grzegorz Bara

Wójt Gminy Nowy Żmigród

ul. Mickiewicza 2

38-230 Nowy Żmigród

Zarząd Stowarzyszenia Gospodyń Wiejskich Gminy Nowy Żmigród zwraca się z prośbą o przyznanie dotacji na organizację zadania pn. *Wielkimi Krokami Zbliża się Wielkanoc... – Konkursy Tradycyjnych Wyrobów Wielkanocnych*, który w 2016 r. zostanie zorganizowany w dwóch kategoriach: I. Najładniejsza, najbardziej oryginalna Palma Wielkanocna, II. Najładniejsza Gminna Pisanka Wielkanocna.

Celami planowanego przedsięwzięcia są: kultywowanie tradycji związanych ze Świętami Wielkanocnymi oraz rozwijanie pomysłowości w ozdabianiu palm wielkanocnych i pisanek.

Adresatami konkursu są Koła Gospodyń Wiejskich z terenu gminy Nowy Żmigród, a jego finał odbędzie się w dniu 17 marca 2016 r. w Domu Ludowym w Sadkach. Planowany koszt przedsięwzięcia to 1420,00 zł, w ramach którego zakupione zostaną: nagrody za I miejsce dla laureatów konkursu, upominki dla uczestników konkursu oraz poczęstunek dla uczestników i zaproszonych gości.

PREZES
[Signature]
Maria Adamska

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIEŁĘGNOWANIE
POLSKOŚCI ORAZ ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**WIELKIMI KROKAMI ZBLIŻA SIĘ WIELKANOC... – KONKURSY TRADYCYJNYCH WYROBÓW
WIELKANOCNYCH**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16.03.2016** do **31.03.2016**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

GMINĘ NOWY ŻMIGRÓD
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY NOWY ŻMIGRÓD**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY 0000386531

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.05.2011**

5) nr NIP: **6852316168** nr REGON: **180697257**

6) adres:

miejsowość: **NOWY ŻMIGRÓD** ul.: **MICKIEWICZA**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **NOWY ŻMIGRÓD** powiat:⁸⁾ **JASIELSKI**

województwo: **PODKARPACKIE**

kod pocztowy: **38-230** poczta: **NOWY ŻMIGRÓD**

7) tel.: **134415499** faks: **134482637**

e-mail: ----- http:// -----

8) numer rachunku bankowego: **88 8636 1015 2004 1602 1893 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W RYMANOWIE ODDZIAŁ W NOWYM ŻMIGRODZIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **ADAMSKA MARIA**
- b) **BAKUTA TERESA**
- c) **MARCHEWKA DOROTA**
- d) **WIKLOWSKA BARBARA**
- e) **MRO CZKA ELŻBIETA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ -----

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MARIA ADAMSKA 13 44 15 499

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Aktywizacja i promowanie kobiet w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym.
2. Działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji kobiet w celu uzyskania alternatywnych źródeł dochodu.
3. Podejmowanie działań integrujących kobiety z różnych środowisk.
4. Praca na rzecz integracji pokoleń.
5. Reprezentowanie interesów kobiet i ich rodzin, podejmowanie działań na rzecz poprawy sytuacji społeczno-ekonomicznej i zawodowej kobiet z różnych środowisk i ich rodzin.
6. Propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnych.
7. Podejmowania i wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną.
8. Podejmowanie i wspieranie działań w zakresie zwalczania patologii (alkoholizmu, narkomanii i przemocy w rodzinie).
9. Podejmowanie i wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
10. Podejmowanie i wspieranie działań promujących rozwój turystyki i agroturystyki.
11. Prowadzenie akcji charytatywnych na rzecz społeczeństwa gminy Nowy Żmigród.
12. Podejmowanie działań na rzecz aktywizacji gospodarczej kobiet, tworzenie miejsc pracy i przeciwdziałanie bezrobociu.
13. Prowadzenie różnych form działalności edukacyjnej, szkoleniowej, instruktażowej, warsztatowej, seminaryjnej, muzyczno-rozrywkowej.
14. Prace na rzecz dzieci i młodzieży z terenu gminy Nowy Żmigród i współpraca z nimi.
15. Współpraca z nieformalnymi organizacjami pozarządowymi.
16. Organizacja i koordynacja imprez okolicznościowych i innych o zasięgu gminnym, powiatowym i regionalnym.
17. Podejmowanie inicjatyw społecznych w zakresie rozwoju życia kulturalnego i innych przejawów życia społecznego mieszkańców gminy Nowy Żmigród.
18. Udział w organizowaniu wystaw, wernisaży, dorobku artystycznego twórców nie tylko ludowych.
19. Sprawowanie opieki nad zabytkami i miejscami pamięci narodowej.
20. Współpraca na rzecz wspierania działalności świetlic wiejskich, środowiskowych i terapeutyczno-wychowawczych z terenu Gminy Nowy Żmigród.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego -----

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu będzie kultywowanie tradycji związanych z Świętami Wielkanocnymi, a realizacja zadania polegać będzie na przeprowadzeniu IV edycji konkursu wielkanocnego na terenie gminy Nowy Żmigród w kategoriach:

I. Najładniejsza, najbardziej oryginalna Palma Wielkanocna

II. Najładniejsza Gminna Pisanka Wielkanocna

W konkursie będą uczestniczyć Koła Gospodyń Wiejskich z poszczególnych miejscowości.

W wyniku ogłoszenia konkursu 2 lutego i zamknięcia terminu zgłoszeń w dniu 29 lutego br., uzyskano zgłoszenia z wszystkich KGW z terenu gminy (18) – 11 w kategorii Palma, 17 w kategorii Pisanka.

Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników nastąpi 17.03.2016 r. w Domu Ludowym w Sadkach o godz. 16.00.

Finaliści otrzymają nagrody rzeczowe za I miejsce i dyplomy. Pozostałym uczestnikom wręczone zostaną dyplomy i upominki.

Dla uczestników konkursu i zaproszonych gości zostanie zapewniony drobny poczęstunek (ok. 60 osób).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasza organizacja zrzesza członkinie Kół Gospodyń Wiejskich z terenu Gminy Nowy Żmigród. Jednym z celów działania organizacji jest propagowanie i pielęgnowanie tradycji regionalnych.

Południe Polski jest regionem, gdzie sztuka ludowa i rzemiosło są zachowane na tyle dobrze, że tradycja świąt wielkanocnych ciągle żyje. Region ten hołduje ogromnym tradycjom wykonywania palm wielkanocnych, ozdabianych kwiatami z bibuły i ozdobami naturalnymi.

Nasza organizacja chce przyczynić się do kultywowania tradycji ludowych związanych ze Świętami Wielkanocnymi, rozpowszechnić i popularyzować w naszym regionie tradycyjną plastykę obrzędową i tradycje kulinarne związane z tymi świętami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą mieszkańcy gminy Nowy Żmigród – Koła Gospodyń Wiejskich z poszczególnych miejscowości. Dane KGW w poszczególnych kategoriach reprezentować będzie 1 osoba. Na podstawie uzyskanych zgłoszeń będzie to 18 drużyn (28 osób). Wcześniejsze niezgłoszenie udziału w konkursie, nie będzie oceniane.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami zadania są:

- kultywowanie tradycji ludowej związanej z samodzielnym wykonaniem palm wielkanocnych i pisanek,
- zachęcanie mieszkańców gminy do podtrzymywania tradycji ludowych,
- rozwijanie pomysłowości w ozdabianiu palm i pisanek,
- kultywowanie tradycji święcenia palm wielkanocnych i pisanek,
- aktywizacja życia kulturalnego w gminie Nowy Żmigród.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez zorganizowanie finału konkursu w kategoriach:

I. Najładniejsza, najbardziej oryginalna Palma Wielkanocna

II. Najładniejsza Gminna Pisaneczka Wielkanocna

Finałiści otrzymają nagrody rzeczowe za I miejsce o wartości 200 zł oraz dyplomy. Pozostałym uczestnikom wręczone zostaną dyplomy i upominki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie gminy Nowy Żmigród. Finał konkursu i ogłoszenie wyników nastąpi 17.03.2016 r. o godz. 16.00 w Domu Ludowym w Sadkach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Finał konkursu tradycyjnych wyrobów wielkanocnych – WIELKIMI KROKAMI ZBLIŻA SIĘ WIELKANOC

Uroczystość odbędzie się 17.03.2016 r. w Domu Ludowym w Sadkach. Oceny zgłoszeń dokona kapituła konkursowa powołana przez organizatora. Zaplanowano nagrodzenie 1 zwycięzcy w każdej z kategorii nagrodą rzeczową w wysokości 200,00 zł. Nagroda zostanie przekazana zwycięzcy w terminie do 25.03.2016 r. – zostanie ona dostosowana do potrzeb laureata. Pozostali uczestnicy otrzymają pamiątkowe dyplomy i upominki.

Dla uczestników i zaproszonych zaplanowano także poczęstunek (kawa, herbata, ciasto itp.).

Dyplomy przygotowane zostaną przez stowarzyszenie we własnym zakresie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.03.2016 do 31.03.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) zakup artykułów spożywczych i przygotowanie poczęstunku dla uczestników konkursu i gości	16–17.03.2016	STOWARZYSZENIE GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY NOWY ŻMIGRÓD
2) finał konkursu	17.03.2016	STOWARZYSZENIE GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY NOWY ŻMIGRÓD
3) zakup nagród	18.03.2016– 25.03.2016	STOWARZYSZENIE GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY NOWY ŻMIGRÓD
4) koordynacja działań i rozliczenie	16.03.2016– 31.03.2016	STOWARZYSZENIE GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY NOWY ŻMIGRÓD

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty:

- 28 osób z terenu gminy Nowy Żmigród weźmie udział w konkursie związanym z plastyką

- obrzędową świąt Wielkanocnych i tradycjami kulinarnymi związanymi z tymi Świątami,
- wzbudzenie inwencji twórczej i rozpropagowanie tradycji związanej ze świątami Wielkanocnymi wśród mieszkańców gminy Nowy Żmigród
 - wzrost aktywności mieszkańców w obrębie społeczności lokalnej,
 - rozbudzenie wśród mieszkańców potrzeby realizacji podobnych działań w latach następnych,
 - zwiększenie samoorganizacji uczestniczek zajęć w zakresie pozyskiwania środków na realizację oddolnych inicjatyw i zaspokajanie potrzeb kulturalnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie STOWARZYSZENIA GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY NOWY ŻMIGRÓD 1) zakup nagród rzeczowych dla finalistów	2	200,00	uczestnik	400,00	400,00	0,00	0,00
	2) zakup artykułów spożywczych na poczęstunek dla uczestników i gości (kawa, herbata, ciastka itp.)	1	300,00	komplet	300,00	300,00	0,00	0,00
	3) zakup upominków	18	40,00	sztuka	720,00	720,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie STOWARZYSZENIA GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY NOWY ŻMIGRÓD	0,00	0,00	-----	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie STOWARZYSZENIA GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY NOWY ŻMIGRÓD	0,00	0,00	-----	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	1420,00	1420,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1420,00	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1420,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: ----

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie nie posiada etatowych pracowników. Za wykonanie i rozliczenie zadania odpowiedzialny będzie Zarząd stowarzyszenia. Ponadto w realizacji zadania pomoc zaoferował pracownik miejscowej organizacji pozarządowej, posiadający doświadczenie i udokumentowane kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada swoje biuro w Nowym Żmigrodzie przy ul. Mickiewicza 2. Nie posiadamy na dzień dzisiejszy żadnego sprzętu biurowego. Użyczenie komputera i drukarki zaoferowało miejscowe stowarzyszenie, posiadające siedzibę w tym samym lokalu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przedsięwzięcie realizowane będzie przez Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich Gminy Nowy Żmigród, które powstało w 2011 r. z inicjatywy członkiń nieformalnych KGW.

KGW było zaangażowane w realizację wielu inicjatyw społecznych na terenie gminy, w tym wspólnie z Urzędem Gminy w Nowym Żmigrodzie – realizowało uroczystości okolicznościowe integrujące mieszkańców tj. spotkania opłatkowe, świąteczne, okolicznościowe, wystawy potraw regionalnych na lokalnych imprezach, jak Dni Żmigrodu czy Dożynki Gminne.

Stowarzyszenie realizowało i rozliczyło projekty w ramach osi 4 LEADER PROW 2007–2013, w ramach działania 9.5 POKL na realizację warsztatów gotowania oraz zadania publiczne powierzone przez organy administracji publicznej (poprzednie edycje konkursu *Wielkimi krokami zbliża się Wielkanoc...*, Dzień Matki, Spotkania Wigilijne i inne).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie planuje zlecenia zadań innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.03.2016

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
GOSPODYN WIEJSKICH**
Gminy Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród

SKARBNIK **P R E Z E S**
Wikłowska Barbara *Cholamska Maria*
Barbara Wikłowska Maria Adamska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 04.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażne pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.