

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA**  
w Nowym Żmigrodzie  
38-230 Nowy Żmigród, ul. Wałowa 27  
woj. podkarpackie  
NIP 685-22-60-960 REGON 371011134

Nowy Żmigród, 16.06.2015 r.

URZĄD GMINY  
w NOWYM ŻMIGRODZIE  
Wpłynęło dn. 16.06.2015 r.  
Nr. 3796 Zał. ....

Sz. P.

Grzegorz Bara

Wójt Gminy Nowy Żmigród

ul. Mickiewicza 2

38-230 Nowy Żmigród

Ochotnicza Straż Pożarna w Nowym Żmigrodzie zwraca się z prośbą o przyznanie dotacji na organizację zadania pn. „Gminne Zawody Sportowo-Pożarnicze”.

Celem planowanego przedsięwzięcia jest popularyzacja wśród społeczności lokalnej ochrony przeciwpożarowej oraz upowszechnienie kultury fizycznej i sportu.

Realizacja zadania polegać będzie na zorganizowaniu „Gminnych Zawodów Sportowo-Pożarniczych” w miejscowości Nowy Żmigród w dniu 2 sierpnia 2015 r., w których udział wezmą MDP oraz jednostki OSP z terenu Gminy Nowy Żmigród.

Planowany koszt realizacji zadania to 3.500,00 zł

Z poważaniem

**PREZES ZARZĄDU**  
Ochotniczej Straży Pożarnej  
w Nowym Żmigrodzie  
*mgr Małgorzata Marciniak*



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**GMINNE ZAWODY SPORTOWO - POŻARNICZE**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.07.2015** do **30.08.2015**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

**GMINĘ NOWY ŻMIGRÓD**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W NOWYM ŻMIGRODZIE**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY 0000035074**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **13.08.2001**

5) nr NIP: **6852269960**

nr REGON: **371011134**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Żmigród ul.: Wałowa 27**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -----

gmina: **NOWY ŻMIGRÓD** powiat:<sup>8)</sup> **JASIELSKI**

województwo: **PODKARPACKIE**

kod pocztowy: **38-230** poczta: **NOWY ŻMIGRÓD**

7) tel.: **607141808** faks: -----

e-mail: ----- http: -----

8) numer rachunku bankowego: **41863610152004160078680002**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W RYMANOWIE FILIA W NOWYM ŻMIGRODZIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Małgorzata Marciniak - PREZES STOWARZYSZENIA**

b) **Beata Przybyłowska - SKARBNIK STOWARZYSZENIA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W NOWYM ŻMIGRODZIE**

**ul. Wałowa 27, 38-230 Nowy Żmigród**

**tel. 607141808**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Małgorzata Marciniak, tel. 607141808**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i stowarzyszeniami,
  - branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń,
  - informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
  - rozwijanie wśród członków OSP kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej
  - uczestniczenie i reprezentowanie OSP w organach samorządowych i przedstawicielskich
  - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz statutu
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego -----

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi /prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Przedmiotem zadania publicznego jest organizacja wolnego czasu dzieci i młodzieży z terenu gminy Nowy Żmigród poprzez zorganizowanie w dniu 02.08.2015 r. na stadionie sportowym w Nowym Żmigrodzie Gminnych Zawodów Sportowo-Pożarniczych jednostek OSP i MDP

W ramach realizacji zadania planowane jest:

- bieg sztafetowy MDP
- rozwinięcie bojowe MDP
- sztafeta pożarnicza gr. A
- ćwiczenia bojowe gr. A
- ogłoszenie wyników i wręczenie nagród

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główne potrzeby:

- kształtowanie pozytywnych cech charakteru, osobowości, zdrowej rywalizacji i współzawodnictwa poprzez uczestnictwo w zawodach
  - podniesienie sprawności fizycznej uczestników zawodów
  - zagospodarowanie wolnego czasu dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
  - zapewnienie rekreacji starszym mieszkańcom gminy
  - integracja dzieci i młodzieży
  - promocja regionu – Gminy Nowy Żmigród
- Skutkiem realizacji zadania jest wykształcenie aktywnego i zdrowego trybu życia.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Nowy Żmigród, Młodzieżowe Drużyny Pożarnicze, mieszkańcy gminy Nowy Żmigród i okolic. W imprezie wezmą udział także lokalne władze, przedstawiciele PSP, Prezydium Oddziału Powiatowego ZOSP RP, Zarząd Oddziału Gminnego ZOSP RP oraz zaproszeni goście.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zawody Sportowo-Pożarnicze są formą szkolenia pożarniczego niezbędnego w przygotowaniu do działań ratowniczych, a także wspaniałą okazją do promocji gminy Nowy Żmigród

Celem organizacji zawodów jest przede wszystkim:

- popularyzacja wśród społeczności lokalnej ochrony przeciwpożarowej,
- upowszechnienie wśród społeczności gminy kultury fizycznej i sportu
- kształtowanie wśród społeczności lokalnej świadomości ratowniczej,
- mobilizowanie do stałego doskonalenia umiejętności obsługi sprzętu,
- wyłonienie najlepszej jednostki OSP w gminie Nowy Żmigród w pokonywaniu toru przeszkód i ćwiczeniu bojowym,
- wyłonienie najlepszej MDP w gminie Nowy Żmigród w pokonywaniu toru przeszkód,

- zaprezentowanie sprzętu i sprawności bojowej jednostek OSP gminy Nowy Żmigród,
- przygotowanie do startu w zawodach wyższego szczebla,
- ocena stanu wyszkolenia pożarniczego,
- promocja gminy Nowy Żmigród

Cele te zostaną osiągnięte poprzez zorganizowanie w dniu 02.08.2015 r. Gminnych Zawodów Sportowo-Pożarniczych, podczas których zostanie nagrodzona najlepsza OSP i MDP i odznaczeni pozostali uczestnicy.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie gminy Nowy Żmigród na stadionie sportowym w miejscowości Nowy Żmigród.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- I. Zgłaszanie i weryfikacja zawodników
- II. Przygotowanie obiektu, torów oraz sprzętu
- III. Organizacja konkurencji zawodów:
  1. Bieg sztafetowy Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych
  2. Rozwinięcie bojowe Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych
  3. Sztafeta pożarnicza gr. A
  4. Ćwiczenia bojowe gr. A
  5. Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród
- IV. Wyłonienie zwycięzców i wręczenie nagród
- V. Zakończenie zawodów

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015 do 31.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgłaszanie uczestników i ich weryfikacja	1. 01.07.2015 - 31.07.2015	1. Pracownik Urzędu Gminy
2. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników	2. 01.07.2015 - 17.08.2015	2. OSP w Nowym Żmigrodzie
3. Przygotowanie obiektu i sprzętu	3. 27.07.2015 - 01.08.2015	3. OSP w Nowym Żmigrodzie
4. Wyżywienie, poczęstunek uczestników i gości / Catering	4. 02.08.2015	4. OSP w Nowym Żmigrodzie
5. Organizacja zawodów	5. 02.08.2015	5. OSP w Nowym Żmigrodzie
6. Koordynacja działań i rozliczenie	6. 01.07.2015 - 31.08.2015	6. OSP w Nowym Żmigrodzie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>Rezultaty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez zagospodarowanie wolnego czasu dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, zapewnienie rekreacji starszym mieszkańcom gminy,</li> <li>2. Kształtowanie aktywnego i zdrowego trybu życia oraz wszechstronny rozwój i poprawa kondycji fizycznej uczestników,</li> <li>3. Kształtowanie pożądanych postaw i zachowań wobec problemów wynikających z szeregu zagrożeń i klęsk żywiołowych,</li> <li>4. Zademonstrowanie możliwości jednostek OSP w prowadzeniu działań ratowniczo-gaśniczych,</li> <li>5. Podniesienie wyszkolenia bojowego ochotników jednostek OSP,</li> <li>6. Popularyzacja wśród młodzieży wiedzy pożarniczej i wizerunku strażaka ochotnika.</li> </ol>
--

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie OSP Nowy Żmigród							
	<b>1) zakup medali, pucharów, nagród dla uczestników</b>	1	1.500,00	komplet	1.500,00	1.500,00	00,0	0,00
	<b>2) Wyżywienie, poczęstunek uczestników i gości/catering</b>	1	2.000,00	komplet	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OSP Nowy Żmigród	0,00	0,00	-----	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	3.500,00	-	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.500,00	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.500,00	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	--	TAK/NIE	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: ----

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Stowarzyszenie nie posiada etatowych pracowników. Za wykonanie i rozliczenie zadania odpowiedzialny będzie Zarząd stowarzyszenia. Ponadto w realizacji zadania pomoc zaoferował pracownik Urzędu Gminy, Prezes Zarządu Oddziału Gminnego ZOŚP RP, Komendant Gminny OSP, Dyrektor GOK. Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Nowym Żmigrodzie będą czuwać nad porządkiem i bezpieczeństwem w czasie zawodów. Ład i porządek zapewniać również będą służby porządkowe powołane spośród członków OSP. Zabezpieczenie medyczne zawodów zorganizuje Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Nowym Żmigrodzie.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Sprzęt pożarniczy
- Samochody pożarnicze

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja Zawodów Sportowo – Pożarniczych w 2013 r.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Marcin Maciejowski*  
*Beata Pruszyńska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup>)

Data 16.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

