

GPGK. 1/2015

Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością  
ul. Jasielska 25  
38-230 Nowy Żmigród  
tel. 13 44 16481,

e.mail [gpgk.nz@interia.pl](mailto:gpgk.nz@interia.pl)

[www.gpgk.pl](http://www.gpgk.pl)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„Remont odcinka wodociągu oraz remont częściowy ujęcia wodnego w miejscowości Nowy Żmigród oraz dostawa urządzeń wyposażenia oczyszczalni ścieków”.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2013r. poz.907 ) w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8

Nowy Żmigród, dnia 09.01.2015r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością  
ul. Jasielska 25  
38-230 Nowy Żmigród**

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

**Remont odcinka wodociągu oraz remont częściowy ujęcia wodnego w miejscowości Nowy Żmigród oraz dostawa urządzeń wyposażenia oczyszczalni ścieków.**

Przedmiot zamówienia podzielony został na następujące dwie części :

**I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** - Remont odcinka wodociągu oraz remont częściowy ujęcia wodnego w miejscowości Nowy Żmigród

**II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** - Dostawa agregatu prądotwórczego

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie ( wszystkie ) części przedmiotu zamówienia. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie . Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnej części .**

### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45232100-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów

45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

45231110-9 Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów

Opis szczegółowy:

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- Projekt budowlany
- Przedmiar robót

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia dla I i II części zamówienia - **28.05.2015r.**

## **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013

r. poz. 907, z późn. zm.), a także pozostałe warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 w/w ustawy. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, w którym członkowie konsorcjum upełnomocnili jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia(zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania (w tym podpisanie oferty).

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana to zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Umowa Konsorcjum w sposób nie budzący wątpliwości określać winna:

- a) cel gospodarczy,
- b) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- d) zasady reprezentacji (lider),
- e) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- g) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,

Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1- 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku dla wszystkich części zamówienia :

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków.

Ocena spełniania niniejszego warunku będzie oceniana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia**

W celu spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

**dla Części I zamówienia należy wykazać**

- co najmniej **2 roboty** wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, polegające na budowie wodociągu o wartości tych robót w ramach każdego z zamówień nie mniejszej niż **120 000 zł brutto**;

Wykonawca dołączy do oferty wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5

lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dowody-poświadczenia dotyczące tych robót lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, określających czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

#### **dla Części II należy wykazać**

- **co najmniej** dwie dostawy agregatów prądotwórczych, na przyczepie homologowanej o mocy powyżej 30 kW

Wykonawca dołączy do oferty wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane.

### **2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

#### **Dla części I zamówienia**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać: dysponowanie przy realizacji zamówienia następującymi osobami:

- a) Kierownik Budowy – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci instalacji sanitarnych,
- b) Kierownik Robót elektrycznych do kierowania robotami budowlanymi w branży elektrycznej.

#### **Dla części II zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków.

Ocena spełnienia niniejszego warunku będzie oceniana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

#### **Dla części I zamówienia**

W celu spełnienia warunku należy wykazać:

- iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 120.000,00 PLN.**

Wykonawca dołączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **Dla części II zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków.

Ocena spełniania niniejszego warunku będzie oceniana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia". Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia powyższe warunki. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

### **4. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 4.1. Wypełniony formularz oferty, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 4.2. Wykaz robót, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom – na załączniku nr 5 do SIWZ (dotyczy sytuacji, gdy przewiduje się powierzenie części zamówienia podwykonawcy)
- 4.3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

### **4.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w zamówieniu do oferty należy dołączyć:**

- a) **Dla wszystkich części zamówienia Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ,
- b) **Dla części I zamówienia Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dowody-poświadczenia dotyczące tych robót lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, określających czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ.
- c) **Dla części II zamówienia Wykaz dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane.
- d) **Dla I części zamówienia Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ,

- e) **Dla I części zamówienia** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ,
- f) **Dla I części zamówienia** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**4.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 9 do SIWZ

**4.6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

- a) Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.5. lit b, c, d, niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.6. lit. a niniejszego rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) dokumenty, o których mowa w pkt 4.5 niniejszego rozdziału składa każdy podmiot oddzielnie. Pozostałe dokumenty przedstawia pełnomocnik (lider) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działający w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:
  - 6.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 10 do SIWZ
  - 6.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 2.2., 2.3., 2.4. niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych pkt. 6.1., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4.5.

## **V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywać pisemnie, lub faksem – z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację należy przekazywać do Zamawiającego :
  - za pomocą e-mail : **mail [gpgk.nz@interia.pl](mailto:gpgk.nz@interia.pl)**
  - pisemnie na adres :  
**Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością  
ul. Jasielska 25  
38-230 Nowy Żmigród**
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :

organizacja przetargu – Sylwia Sudyka od poniedziałku do piątku  
w godz. od 7.30 do 15.30 tel. ( 013 ) 44 826 09  
sprawy merytoryczne - Radosław Czyrkiewicz od poniedziałku do piątku  
w godz. od 7.30 do 15.30 tel. ( 013 ) 44 16 481

6. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych

## VI. Wymagania dotyczące wadium

**Nie dotyczy**

## VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. OFERTA

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę stanowi wypełniony druk oferty z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
- 1.3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę ryczałtową dla całości przedmiotu zamówienia.
- 1.4. Kosztorys ofertowy (sporządzony metodą uproszczoną z wyszczególnieniem: opisu roboty, ilości przedmiarowej, jednostki roboty, ceny jednostkowej roboty oraz wartości roboty stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej) **składany przez wykonawcę który wygra przetarg przed podpisaniem umowy** jest materiałem uzupełniającym i powinien uzasadniać merytorycznie oferowaną przez składającego ofertę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego. **OFERENCI POWINNI TAKŻE DOKONAĆ WIZJI NA PLACU BUDOWY.**
- 1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 1.6. Oznaczenie (adresowanie) ofert:
  - a) Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.
  - b) Kopertę z ofertą należy zaadresować Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp.z.o.o. ul. Jasielska 25, 38-230 Nowy Żmigród oraz opisać: **OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA: " „Remont odcinka wodociągu oraz remont częściowy ujęcia wodnego w miejscowości Nowy Żmigród oraz dostawa urządzeń wyposażenia oczyszczalni ścieków”.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.01.2015r., GODZ. 10:00.**

### 2. FORMA OFERTY

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.2. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 2.3. Pożądane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.



- 2.4. Ofertę należy złączyć w sposób (spięcie lub zszytie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 2.5. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013 r. poz. 231, ze zmianami), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2.6. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.)” i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

### **3. PODPISY**

- 3.1. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), zgodnie z formą reprezentacji wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym muszą podpisać:
- a) Druk oferty
  - b) załączniki
  - c) w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki)
- 3.2. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winne być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

### **4. PEŁNOMOCNICTWO**

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego upoważnienia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.

### **5. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY**

- 5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 5.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 5.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **IX. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – adres:

Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością  
ul. Jasielska 25, 38-230 Nowy Żmigród

2. **w terminie do dnia 26.01.2015r. do godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.

Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.:**

**Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością  
ul. Jasielska 25  
38-230 Nowy Żmigród**

**dnia 26.01.2015r. o godz. 10:15.**

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest podany zakres zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie (ryczałtowe) za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie itp.).
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
4. Zaakceptowana cena będzie niezmienna do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty (zaleca się dokonanie wizji lokalnej).
6. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny oraz podatków - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia. Każda część przedmiotu zamówienia będzie oceniana oddzielnie. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnych części.

## **XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

### **DLA CZĘŚCI I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

**Cena - 90%**

**Gwarancja jakości - 10%**

- 1.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 1.2. Sposób przyznawania punktów :

**a) cena**

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times 90$$

gdzie :

*C* - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

*C min* - najniższa cena ( brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

*C bad.* - cena ( brutto) oferty badanej

**b) gwarancja jakości**

$$Gw = \frac{Gw \text{ bad}}{Gw \text{ max}} \times 10$$

gdzie :

*Gw* - ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości

*Gw bad* - ilość miesięcy gwarancji w ofercie badanej

*Gw max* - najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji jakości spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

- 1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert ( C+ Gw)
- 1.4. Minimalny okres gwarancji jakości – 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 1.5. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości – 108 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 108 i więcej – otrzyma 10 pkt.
- 1.6. W przypadku gdy którykolwiek z wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 108 miesięcy. Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich wykonawców w kryterium gwarancja jakości ( Gw) przyjmie okres gwarancji jakości (Gw max) jako 108 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
- 1.7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **DLA CZĘŚCI II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

**Cena – 80%**

**Gwarancja jakości – 20%**

- 1.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 1.9. Sposób przyznawania punktów :

**c) cena**

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times 80$$

gdzie :

*C* - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

*C min* - najniższa cena ( brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

*C bad.* – cena ( brutto) oferty badanej

**d) gwarancja jakości**

$$Gw = \frac{Gw \text{ bad}}{Gw \text{ max}} \times 20$$

gdzie :

*Gw* - ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości

*Gw bad* - ilość miesięcy gwarancji w ofercie badanej

*Gw max* - najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji jakości spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

- 1.10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert ( C+ Gw)
- 1.11. Minimalny okres gwarancji jakości – 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 1.12. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji – 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 60 i więcej – otrzyma 20 pkt.
- 1.13. W przypadku gdy którykolwiek z wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy. Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich wykonawców w kryterium gwarancja ( Gw) przyjmie okres gwarancji (Gw max) jako 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
- 1.14. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze z zachowywaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
3. Przed podpisaniem umowy na część I zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy na część I zamówienia (zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 8.1. Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 8.2. Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 8.3. Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 8.4. Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 8.5. Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
    - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
9. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadające jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 8.5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 a ( dla części I zamówienia ), załącznik 4 b ( dla części II zamówienia ) do niniejszej specyfikacji.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** - Remont odcinka wodociągu oraz remont częściowy ujęcia wodnego w miejscowości Nowy Żmigród

**II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** - Dostawa agregatu prądotwórczego

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie ( wszystkie ) części przedmiotu zamówienia. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie . Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnej części .**

## **XVII. Zamówienia uzupełniające i dodatkowe.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVIII. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XX. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej.

Nowy Żmigród 09.01.2015

---

Podpis Kierownika Zamawiającego

## **Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Zał. nr 1 - Formularz ofertowy

Zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy

Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr 4a - Wzór umowy część I

Załącznik nr 4b - Wzór umowy część II

Załącznik nr 5 - Wykaz robót, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom

Załącznik nr 6 a - Wykaz zrealizowanych robót budowlanych

Załącznik nr 6 b - Wykaz zrealizowanych dostaw

Załącznik nr 7 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 10 - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów