

ARKUSZ OCENY OFERTY

1. nazwa zadania określonego w otwartym konkursie ofert	
2. nazwa i adres organizacji	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	NIE/TAK/	uwagi
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK/ NIE/ nie dotyczy	uwagi
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.		
2. Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami.		
3. Wypełniona oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
4.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis tegoż dokumentu,		
4.2.potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,		
4.3.sprawozdanie finansowe za 2013 rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa). W przypadku braku należy załączyć sprawozdanie finansowe za rok 2012 oraz stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą z obowiązku sporządzania sprawozdania na dzień składania ofert. W przypadku krótszej działalności podmiotu – za okres tej działalności,		
4.4. pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli - dotyczy to osób składających ofertę, a które nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu		
4.5. umowa partnera lub oświadczenie partnera – w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie,		
4.6.kopia wniosku złożonego do instytucji grantowej oraz harmonogram płatności ,		
4.7. umowę z instytucją grantodawczą potwierdzającą przyznanie dotacji w ramach złożonego wniosku.		
5. Oferent złożył kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnione do tego osoby wskazane w wyciągu z KRS lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta .		
Opinia w sprawie spełnienia kryteriów formalnych Oferta:		
1. spełnia wymogi formalne*		
2. nie spełnia wymogów formalnych *		
* (niepotrzebne skreślić)		

CZĘŚĆ II. OPINIA MERYTORYCZNA

KRYTERIA OPINII	Ocena punktowa	
<p><u>KRYTERIUM 1:</u> ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Proponowane działania (zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy działalności/pracy, możliwość realizacji zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty)</p>	TAK	NIE
<p><u>KRYTERIUM 2:</u> ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</p> <p>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 15</p>		
<p><u>KRYTERIUM 3:</u> ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków</p> <p>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 15</p>		
<p><u>KRYTERIUM 4:</u> ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;</p> <p>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 25</p>		
<p><u>KRYTERIUM 5:</u> zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta</p> <p>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 15</p>		
<p><u>KRYTERIUM 6:</u> posiadanie niezbędnych zezwoleń , pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa ,</p> <p>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 15</p>		
<p><u>KRYTERIUM 7.:</u> analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</p> <p>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 15</p>		
<p><u>LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM:</u> Możliwa maksymalna liczba przyznanych punktów:</p>	100 pkt	
<p>Maksymalna liczba przyznanych punktów</p>		

.....
(czytelny podpis członka komisji)

