

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY  
w NOWYM ŻMIGRODZIE

Wpłynęło dn 12.05 2014 r.  
Nr 2380 Zał .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA,  
UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wieczornice z okazji Dnia Matki**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **23.05.2014** do **08.06.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ NOWY ŻMIGRÓD**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY NOWY ŻMIGRÓD**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY 0000386531**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **18.05.2011**

5) nr NIP: **6852316168**

nr REGON: **180697257**

6) adres:

miejsowość: **NOWY ŻMIGRÓD** ul.: **MICKIEWICZA**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -----

gmina: **NOWY ŻMIGRÓD** powiat:<sup>8)</sup> **JASIELSKI**

województwo: **PODKARPACKIE**

kod pocztowy: **38-230** poczta: **NOWY ŻMIGRÓD**

7) tel.: **134415499** faks: **134482637**

e-mail: ----- http:// -----

8) numer rachunku bankowego: **88 8636 1015 2004 1602 1893 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W RYMANOWIE ODDZIAŁ W NOWYM ŻMIGRODZIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **ADAMSKA MARIA**

b) **BAKUTA TERESA**

c) **MARCHEWKA DOROTA**

d) **WIKLOWSKA BARBARA**

e) **MROCZKA ELŻBIETA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> -----

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**MARIA ADAMSKA 13 44 15 499**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Aktywizacja i promowanie kobiet w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym.
2. Działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji kobiet w celu uzyskania alternatywnych źródeł dochodu.
3. Podejmowanie działań integrujących kobiety z różnych środowisk.
4. Praca na rzecz integracji pokoleń.
5. Reprezentowanie interesów kobiet i ich rodzin, podejmowanie działań na rzecz poprawy sytuacji społeczno-ekonomicznej i zawodowej kobiet z różnych środowisk i ich rodzin.
6. Propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnych.
7. Podejmowania i wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną.
8. Podejmowanie i wspieranie działań w zakresie zwalczania patologii (alkoholizmu, narkomanii i przemocy w rodzinie).
9. Podejmowanie i wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
10. Podejmowanie i wspieranie działań promujących rozwój turystyki i agroturystyki.
11. Prowadzenie akcji charytatywnych na rzecz społeczeństwa gminy Nowy Żmigród.
12. Podejmowanie działań na rzecz aktywizacji gospodarczej kobiet, tworzenie miejsc pracy i przeciwdziałanie bezrobociu.
13. Prowadzenie różnych form działalności edukacyjnej, szkoleniowej, instruktażowej, warsztatowej, seminaryjnej, muzyczno-rozrywkowej.
14. Prace na rzecz dzieci i młodzieży z terenu gminy Nowy Żmigród i współpraca z nimi.
15. Współpraca z nieformalnymi organizacjami pozarządowymi.
16. Organizacja i koordynacja imprez okolicznościowych i innych o zasięgu gminnym, powiatowym i regionalnym.
17. Podejmowanie inicjatyw społecznych w zakresie rozwoju życia kulturalnego i innych przejawów życia społecznego mieszkańców gminy Nowy Żmigród.
18. Udział w organizowaniu wystaw, wernisaży, dorobku artystycznego twórców nie tylko ludowych.
19. Sprawowanie opieki nad zabytkami i miejscami pamięci narodowej.
20. Współpraca na rzecz wspierania działalności świetlic wiejskich, środowiskowych i terapeutyczno-wychowawczych z terenu Gminy Nowy Żmigród.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego -----

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu będzie złożenie podziękowań matkom z terenu gminy Nowy Żmigród za trud włożony w wychowanie dzieci oraz głębokie zaangażowanie w sprawy społeczne.

Realizacja zadania polegać będzie na zorganizowaniu Wieczornic z okazji Dnia Matki w 8 miejscowościach gminy Nowy Żmigród w okresie 26.05.2014 r. – 08.06.2014 r.

Na uroczystość zostanie zaproszonych w granicach 40–100 gości na jedną miejscowość, w tym przede wszystkim najaktywniejsze społecznie członkinie Kół Gospodyń Wiejskich z danej miejscowości, lokalne władze, sołtysi, dyrektorzy szkół oraz dzieci.

Uroczystości odbędą się w domach ludowych, remizach lub szkołach w: Desznicy, Skalniku, Siedliskach Żmigrodzkich, Starym Żmigrodzie, Tokach, Makowiskach, Łężynach. W trakcie uroczystości odbędą się przedstawienia z okazji Dnia Matki oraz kanonizacji Papieża Jana Pawła II w wykonaniu uczniów szkół i mieszkańców. Po nich nastąpi wręczenie podziękowań i upominków (książka, kwiaty) zasłużonym społecznie matkom oraz poczęstunek, a także podziękowanie matek za kanonizację Papieża Jana Pawła II.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzień Matki jest okazją do okazania im szacunku i złożenia podziękowań za każdy uśmiech skierowany w stronę dziecka. Uświadamia, że matka w życiu każdego człowieka powinna być osobą najważniejszą. Dzień Matki to święto, które uświadamia, że osobą, której zawdzięczamy w życiu najwięcej jest nasza matka. To właśnie one pokazują podstawowe wzory, uczą jak żyć.

Święto to jest okazją do podziękowania wielu matkom z terenu gminy za zaangażowanie społeczne i trud włożony w wychowanie dzieci. Będzie także wyrazem szacunku dla wszystkich matek.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą mieszkańcy gminy Nowy Żmigród – przede wszystkim najaktywniejsze matki – członkinie Kół Gospodyń Wiejskich z poszczególnych miejscowości. W uroczystościach wezmą udział także lokalne władze, sołtysi, dyrektorzy szkół oraz dzieci.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami zadania są:

- podziękowanie matkom za trud włożony w wychowanie dzieci oraz głębokie zaangażowanie w sprawy społeczne,
- propagowanie wzorców społecznych,
- wzmacnianie więzi rodzinnych.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez zorganizowanie 8 Wieczornic z okazji Dnia Matki podczas których zostaną odznaczone najbardziej zasłużone i aktywne matki z terenu gminy Nowy Żmigród.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie gminy Nowy Żmigród w domach ludowych, remizach lub szkołach:

- KGW Jaworze (w Szkole Podstawowej w Desznicy) – 26.05.2014 r.,
- KGW Desznica (w Szkole Podstawowej w Desznicy) – 27.05.2014 r.,
- KGW Skalnik (w domu ludowym w Skalniku) – 28.05.2014 r.,
- KGW Siedliska Żmigrodzkie (w remizie w Siedliskach Żm.) – 29.05.2014 r.,
- KGW Stary Żmigród (w domu ludowym w Starym Żm.) – 01.06.2014 r.,
- KGW Toki (w domu ludowym w Tokach) – 03.06.2014 r.,
- KGW Makowiska (w domu ludowym w Makowiskach) – 05.06.2014 r.
- KGW Łęczyny, KGW Gorzyce (w domu ludowym w Łęczynach) – 08.06.2014 r.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### WIECZORNICE Z OKAZJI DNIA MATKI

Uroczystości odbędą się od 26.05.2014 r. do 08.06.2014 r. w domach ludowych, remizach lub szkołach w: Desznicy, Skalniku, Siedliskach Żmigrodzkich, Starym Żmigrodzie, Tokach, Makowiskach, Łęczynach.

1. Przedstawienia z okazji Dnia Matki oraz kanonizacji Papieża Jana Pawła II w wykonaniu uczniów szkół i mieszkańców.
2. Wręczenie podziękowań zasłużonym matkom z terenu Gminy Nowy Żmigród – podziękowanie, książka, kwiaty.
3. Poczęstunek dla uczestników (obiad, kawa, herbata, ciasto itp.).

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.05.2014 do 08.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1) zakup poczęstunku dla gości, dyplomów – podziękowań, książek, kwiatów dla zasłużonych matek	23.05.2014– 08.06.2014	STOWARZYSZENIE GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY NOWY ŻMIGRÓD
2) koordynacja działań, opisanie i zaksięgowanie dokumentów i rozliczenie zadania	23.05.2014– 08.06.2014	STOWARZYSZENIE GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY NOWY ŻMIGRÓD

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>Rezultaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 matek z terenu gminy zostanie wyróżnionych za zaangażowanie w sprawy rodziny i sprawy społeczne, co przyczyni się do propagowania wzorców wśród społeczności lokalnej gminy Nowy Żmigród,</li> <li>– podniesienie samooceny i poczucia wartości co najmniej 10 uczestniczek spotkania,</li> <li>– wzrost aktywności mieszkańców w obrębie społeczności lokalnej,</li> <li>– rozbudzenie wśród mieszkańców potrzeby realizacji podobnych działań w latach następnych.</li> </ul>
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie STOWARZYSZENIA GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY NOWY ŻMIGRÓD							
	<b>1) artykuły spożywcze na poczęstunek dla uczestników (obiad, kawa, herbata, ciastka itp.)</b>	8	400,00	komplet	3200,00	3200,00	0,00	0,00
	<b>2) dyplomy (dla wyróżnionych matek)</b>	10	1,40	szt.	14,00	14,00	0,00	0,00
	<b>3) książka (dla wyróżnionych matek)</b>	10	39,00	szt.	390,00	390,00	0,00	0,00
	<b>4) kwiatek (dla wyróżnionych matek)</b>	10	5,00	szt.	50,00	50,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie STOWARZYSZENIA GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY NOWY ŻMIGRÓD	0,00	0,00	-----	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie STOWARZYSZENIA GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY NOWY ŻMIGRÓD	0,00	0,00	-----	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	3 654,00	3 654,00	0,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 654,00	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 654,00	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: ----

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Stowarzyszenie nie posiada etatowych pracowników. Za wykonanie i rozliczenie zadania odpowiedzialny będzie Zarząd stowarzyszenia. Ponadto w realizacji zadania pomoc zaoferował pracownik miejscowej organizacji pozarządowej, posiadający doświadczenie i udokumentowane kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie posiada swoje biuro w Nowym Żmigrodzie przy ul. Mickiewicza 2. Nie posiadamy na dzień dzisiejszy żadnego sprzętu biurowego. Użyczenie komputera i drukarki zaoferowało miejscowe stowarzyszenie, posiadające siedzibę w tym samym lokalu.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przedsięwzięcie realizowane będzie przez Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich Gminy Nowy Żmigród, które powstało w 2011 r. z inicjatywy członkiń nieformalnych KGW.

KGW było zaangażowane w realizację wielu inicjatyw społecznych na terenie gminy, w tym wspólnie z Urzędem Gminy w Nowym Żmigrodzie realizowało uroczystości okolicznościowe integrujące mieszkańców tj. spotkania opłatkowe, świąteczne, okolicznościowe, wystawy potraw regionalnych na lokalnych imprezach, jak Dni Żmigrodu czy Dożynki Gminne.

W latach 2011 – 2013 stowarzyszenie przy pomocy Urzędu Gminy zrealizowało 4 projekty dotyczące budowy placów zabaw w ramach osi 4 LEADER PROW 2007-2013 oraz wniosek w ramach działania 9.5 POKL na realizację warsztatów gotowania. Od 2011 r. stowarzyszenie zrealizowało także kilka zadań publicznych Powiatu Jasielskiego oraz Gminy Nowy Żmigród na podstawie oferty realizacji zadania publicznego.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie planuje zlecenia zadań innym podmiotom.



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 08.06.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE  
GOSPODYN WIEJSKICH**

Gminy Nowy Żmigród

ul. Mickiewicza 2; 38-230 Nowy Żmigród.....

**SKARBNIK**.....

*Barbara Wikłowska*

**PREZES**

*Maria Adamska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 09.05.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.