

ZATWIERDZAM
Dyrektor Zespołu Szkół w Nowym Żmigrodzie

Nowy Żmigród , dnia 13.02.2014 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWY
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz.709 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

**„ NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE
SZKÓŁ W NOWYM ŻMIGRODZIE „**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: ZESPÓŁ SZKÓŁ NOWY ŻMIGRÓD
REGON: 180 35 38 94
NIP: 685 22 56 466
Miejscowość 38 - 230 Nowy Żmigród
Adres: ul. Mickiewicza
Strona internetowa: www.nowyżmigrod.biuletyn.net
Godziny urzędowania: do godz. 8.00 do godz. 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Nr sprawy : 02/2014

ROZDZIAŁ I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r.poz.907, ze zmianami) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Urzędu Gminy Nowy Żmigród – www.nowyzmigrod.biuletyn.net
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Żmigród.

ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Nowym Żmigrodzie. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
 - 1) **Część 1 – Garmażerka świeża**
 - pierogi świeże ręcznie robione o zawartości farszu nie mniej niż 50%, w przypadku pierogów ruskich zawartość twarogu w farszu nie mniej niż 40%, ziemniaków 60%
 - naleśniki farsz nie mniej niż 50%
 - 2) **Część 2 – Pieczywo**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 1 i 2 do SIWZ
3. KOD CPV
15851000-8 – produkty mączne
15811100-9- Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
4. Podane w załączniku 1 i 2 do SIWZ ilości są ilościami które mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie nie może przekroczyć 20%. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.
Dostawa artykułów żywnościowych stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostarczanie artykułów żywnościowych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem składanym przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Terminy dostaw, asortyment i ilość towarów określona zostanie każdorazowo w zamówieniu składanym telefonicznie przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Dostawa zamówionych towarów będzie odbywała się do godziny 11.00 dnia następnego po złożeniu zamówienia.
6. Miejscem dostarczania Zamawiającemu artykułów żywnościowych są pomieszczenia stołówki w budynku Zespołu Szkół w Nowym Żmigrodzie – wymagane jest wniesienie artykułów żywnościowych do pomieszczeń stołówki. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego dokona wyznaczony przez Zamawiającego pracownik.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią

sanepidu na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

8. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowita odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
9. Dostarczone produkty muszą mieć termin spożycia, nie krótszy niż 2 tygodnie licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego, chyba że przepisy ogólne stanowią inaczej.
10. Każdą ewentualną zmianę w stosunku do zamawianego towaru lub jego ilości należy wcześniej konsultować z intendentem.

ROZDZIAŁ III. Oferty częściowe

Oferta nie musi obejmować całości zamówienia, **dopuszcza się składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, lub dwie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje w danej części .

Część nr 1 - Dostawa garmażerki świeżej do stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Nowym Żmigrodzie.

Część nr 2 - Dostawa pieczywa do stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Nowym Żmigrodzie.

ROZDZIAŁ IV. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia :

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2014

Szczegółowe terminy i godziny dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie

ROZDZIAŁ VI. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia .

ROZDZIAŁ VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów (art.23 ust.2 ustawy Pzp).
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

- 4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).

ROZDZIAŁ IX. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

ROZDZIAŁ X. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia ;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej ;

ROZDZIAŁ XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

I. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak **wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art.24 ust.1 i ust. 2 Pzp
 - a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ;**

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

1. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia/załącznik nr 4 /**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt I ppkt 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
 - a) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt I ppkt 1) i 2) lit a;
 - b) Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty o których mowa w pkt I ppkt 1) i 2) a, dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
5. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w pkt I ppkt 2) a.

II. Do oferty należy załączyć również:

- a) Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - / **załącznik nr 1/**
- b) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- c) W przypadku złożenia **oferty wspólnej:** przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich

- uprawnionych przedstawicieli. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami k.c.
- d) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 oraz pełnomocnictwo jest składane w oryginale zaś pozostałe dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - f) **Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ (wypełnić odpowiednią część). Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

ROZDZIAŁ XII Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

Rozdział XIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą

Rozdział XIV . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - **pisemnej,**
 - **faksem (nr 013 44 826 37)****przy czym dokumenty przesłane faksem należy również wysłać pocztą.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania
- 4) SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 26 , w godzinach urzędowania Zamawiającego .
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie składania terminu ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku , o którym mowa w pkt. 5
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej www.nowyzmigrod.biuletyn.net
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej www.nowyzmigrod.biuletyn.net
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach , Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców , którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej www.nowyzmigrod.biuletyn.net
12. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Organizacja przetargu - Sylwia Sudyka od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.30 tel. (013) 44 826 09
Sprawy merytoryczne - Marzena Merchwa od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 tel. (013) 44 35 196

Rozdział XV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NOWY ŻMIGRÓD ul. Mickiewicza 4 , 38 – 230 Nowy Żmigród

**OFERTA NA „NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W
ZESPOLE SZKÓŁW NOWYM ŻMIGRODZIE „**

**NIE OTWIERAĆ PRZED
27 lutego 2014 r. godz. 10.15**

- 1) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym , zgodnie z aktem rejestracyjnym , wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 2) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy , należy dołączyć właściwe umocowanie prawne .
- 2. Forma dokumentów i oświadczeń.**
- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 2) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami , a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane
 - 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 3. Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 4. Informacje pozostałe:**
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty , oświadczenia , załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji .
 - 4) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
- 5. Zaleca się, aby:**
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
6. **Zmiana / wycofanie oferty:**
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. **Zwrot oferty bez otwierania**
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Nowy Żmigród ul. Mickiewicza 2 pokój nr 19, w terminie do dnia 27.02.2014 roku, godz. 10.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Nowy Żmigród ul. Mickiewicza 2 pok.14 – sala konferencyjna dnia 27.02.2014 r o godz. 10.15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczania ceny

1. W kalkulacji cenowej produktów, stanowiących załączniki od nr 1 do nr 2 do siwz, należy podawać ceny jednostkowe brutto w odniesieniu do jednostki miary, które muszą zawierać cenę produktów, koszty dostawy do zamawiającego, ubezpieczenie podatek VAT, ewentualne upusty, rabaty itp. Następnie należy obliczyć wartość brutto mnożąc podane ilości towarów przez cenę jednostkową brutto. Sumę wartości brutto należy wpisać do rubryki „**razem wartość brutto**„. Następnie przenieść kwotę z formularza kalkulacji cenowej produktów (z pozycji „razem wartość brutto„ załączników od nr 1 i 2 i w zależności od tego czy Wykonawca składa ofertę na jedną czy wszystkie części zamówienia) w odpowiednie miejsce formularza oferty cenowej (załącznik 1 do siwz). tak określona cena oferty podlegać będzie ocenie przez zamawiającego.

2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę obejmująca całość zamówienia w danej części i nie może jej zmienić . **Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny**
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest własna kalkulacja . Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia , wynikającą z jego specyfikacji

Rozdział XVIII .Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

cena brutto – 100%

Ocena zostanie dokonana w każdej części oddzielnie .

2. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :

$$P = [C_{\min}; C] \times 100$$

gdzie :

C_{\min} – cena najniższa

C – cena badana

3. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w niniejszej Specyfikacji , otrzyma największą liczbę punktów w danej części .

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1, na stronie internetowej www.bip.nowyżmigrod.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Żmigród .
3. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1PZP.

6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przestępstw określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
7. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Rozdział XXI Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa **wg Załącznika Nr 7 do SIWZ**

Rozdział XXII Inne Informacje

Nie przewiduje się;

- 1) zawarcia umowy ramowej
- 2) ustanawiania dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Rozdział XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Rozdział XXIV Załączniki do SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik Nr 4 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia swoich zasobów
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
7. Załącznik Nr 7 - Projekt umowy
8. Załączniki Nr 8.1.- 8.2- Formularze cenowe