

ZARZĄDZENIE NR 70/2024
WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA

z dnia 20 czerwca 2024 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z sal sportowych stanowiących własność
Gminy Nowa Karczma**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.¹), w związku z § 1 uchwały Nr LXI/367/2024 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 8 lutego 2024 r. w sprawie powierzenia uprawnień Wójtowi Gminy (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 1237) oraz § 1 ust. 4 i 5 oraz § 2 ust. 4 Regulaminu korzystania z sal sportowych Gminy Nowa Karczma stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVIII/179/2013 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z sal sportowych Gminy Nowa Karczma zmienionej uchwałą Nr XV/79/2019 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 13 grudnia 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące stawki za korzystanie z sal sportowych stanowiących własność Gminy Nowa Karczma:

1) Gminna Hala Sportowa w Nowej Karczmie:

- a) boisko główne - 85 zł netto/godz.;
- b) sala pomocnicza - 30 zł netto/godz.;

2) Sala Sportowa przy Szkole Podstawowej w Lubaniu - 35 zł netto/godz.;

3) Sala Sportowa przy Zespole Szkół w Grabowie Kościerskim - 35 zł netto/godz.

2. W przypadku rozgrywek piłki ręcznej z zastosowaniem kleju do piłki, do każdego wynajmu dolicza się kwotę 70 zł netto za czyszczenie.

3. Czas korzystania z sal określa się z dokładnością do pół godziny zegarowej i liczy się od zajęcia obiektu przez korzystającego do czasu jego opuszczenia.

4. W przypadku najmu z dokładnością do pół godziny, stawkę opłaty zmniejsza się odpowiednio do ½ stawki określonej w § 1 ust. 1.

5. Do podanych cen netto dolicza się podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Do nieodpłatnego korzystania z sal sportowych uprawnione są podmioty wskazane w § 2 ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXVIII/179/2013 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 25 lutego 2013 r. zmienionej uchwałą Nr XV/79/2019 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 13 grudnia 2019 r., przy czym od podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt a) i b) nie wymaga się zawarcia umowy.

7. Korzystający z sal mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni, natrysków i WC w czasie, który obejmuje umowa.

§ 2. 1. Określa się ramowy wzór umowy najmu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. poz. 721.

2. Określa się ramowy wzór umowy nieodpłatnego korzystania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wyznacza się na Administratorów:

- 1) Gminnej Hali Sportowej w Nowej Karczmie – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Karczmie;
- 2) sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Lubaniu – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lubaniu;
- 3) sali sportowej przy Zespole Szkół w Grabowie Kościerskim – Dyrektora Zespołu Szkół w Grabowie Kościerskim.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Administratorom oraz Referatowi Księgowości i Podatków Urzędu Gminy w Nowej Karczmie.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 44/2020 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z sal sportowych stanowiących własność Gminy Nowa Karczma zmienione Zarządzeniem Nr 136/2020 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 31 grudnia 2020 roku oraz Zarządzeniem Nr 121/2021 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 roku.

Wójt Gminy

Andrzej Pollak

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu w
pomiędzy:
Gminą Nowa Karczma, ul. Kościerska 9, 83-404 Nowa Karczma, reprezentowaną przez Wójta Gminy,
zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym**,
a,
reprezentowaną przez Organizatora
zam.
zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że dysponuje: Gminną Halą Sportową w Nowej Karczmie (boisko główne/sala pomocnicza) / salą sportową przy Szkole Podstawowej w Lubaniu / salą sportową przy Zespole Szkół w Grabowie Kościerskim*.

§ 2

Wynajmujący wynajmuje Najemcy salę sportową, o której mowa w § 1 wraz z prawem do korzystania z szatni, natrysków i WC, w celu prowadzenia zajęć

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od do

§ 4

Umowa obejmuje najem zgodny z harmonogramem zajęć zawartym we wniosku o najem, sporządzonym na pełen okres trwania umowy oraz podpisanym przez Najemcę i Administratora, zawierającym dni oraz godziny korzystania z sali sportowej, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

Najemca zobowiązuje się do korzystania z sali sportowej, o której mowa w § 1 zgodnie z Regulaminem korzystania z sal sportowych Gminy Nowa Karczma przyjętym uchwałą Nr XXVIII/179/2013 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 25 lutego 2013 r. zmienionej uchwałą Nr XV/79/2019 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 13 grudnia 2019 r. oraz harmonogramem zajęć, o którym mowa w § 4.

§ 6

Wynajmujący zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć w razie potrzeby wykorzystania przedmiotu najmu przez Wynajmującego lub na działalność statutową szkoły. Administrator powiadomi Najemcę o odwołaniu zajęć nie później niż 3 dni przed datą, na którą zostały one zaplanowane w harmonogramie.

*Niepotrzebne skreślić

§ 7

1. Ustala się opłatę za najem stanowiącą iloczyn kwoty netto + 23% VAT, tj. zł brutto za 1 godzinę zegarową oraz ilości godzin określonych w załączonym harmonogramie, płatną przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego nr 63 8340 0001 0100 1717 2000 0002.
2. Płatność należy wnieść w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Najem przekraczający okres jednego miesiąca będzie fakturowany w okresach miesięcznych.
3. Odliczenia za wynajem następować będą tylko w przypadku niekorzystania z pomieszczeń z winy Wynajmującego.
4. W przypadku zapłaty po terminie, o którym mowa w ust. 2, Wynajmującemu przysługują odsetki za każdy dzień zwłoki.

§ 8

Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek:

- 1) naruszania porządku publicznego lub przepisów regulaminu, o którym mowa w § 5;
- 2) zalegania przez Najemcę z zapłatą za najem na podstawie wystawionych faktur;
- 3) oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo bezpłatnego użyczenia sali osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

§ 9

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

....., dnia

.....
(imię i nazwisko / nazwa)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

WÓJT GMINY NOWA KARCZMA

WNIOSEK O NAJEM

Proszę o wynajem*

- boiska głównego Gminnej Hali Sportowej w Nowej Karczmie
- sali pomocniczej Gminnej Hali Sportowej w Nowej Karczmie
- sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Lubaniu
- sali sportowej przy Zespole Szkół w Grabowie Kościerskim

1. Administrator:
2. Organizator – osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo, utrzymanie porządku i egzekwowanie od uczestników zachowania zgodnego z obowiązującym Regulaminem korzystania z sal sportowych Gminy Nowa Karczma tel
3. Cel najmu
4. Przewidywana liczba uczestników
5. Okres najmu.....

6. **Harmonogram najmu:**

lp.	data	od godz.	do godz.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Zatwierdził harmonogram:

.....
Podpis Administratora

* zaznaczyć właściwe

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Gminy Nowa Karczma że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Nowa Karczma** z siedzibą w **83-404 Nowa Karczma przy Kościerskiej 9**, NIP **5911650484**, REGON 000542592, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Sebastian Wołęjszo,
e-mail: it@nowakarczma.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustawowych i wewnętrznych zadań Gminy, wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz realizacji zawartych umów,
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3 Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom, tj.
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Gminy Nowa Karczma, na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
5. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - realizacja zawartej z Gminą Nowa Karczma – art. 6 ust. 1. lit. b RODO,
 - wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Gminie Nowa Karczma (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z realizacją ustawowych zadań,
6. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
7. posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt,
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00

UMOWA NIEODPŁATNEGO KORZYSTANIA

zawarta w dniu w
pomiędzy:

Gminą Nowa Karczma, ul. Kościerska 9, 83-404 Nowa Karczma, reprezentowaną przez Wójta Gminy,

zwanym w dalszej części umowy **Udostępniającym**,

a,

reprezentowaną przez Organizatora

zam.

zwanym w dalszej części umowy **Biorącym do nieodpłatnego korzystania**

§ 1

Udostępniający oświadcza, że dysponuje: Gminną Halą Sportową w Nowej Karczmie (boisko główne/sala pomocnicza) / salą sportową przy Szkole Podstawowej w Lubaniu / salą sportową przy Zespole Szkół w Grabowie Kościerskim*.

§ 2

Udostępniający oddaje Biorącemu do nieodpłatnego korzystania salę sportową, o której mowa w § 1 wraz z prawem do korzystania z szatni, natrysków i WC, w celu

.....

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od do

§ 4

Umowa obejmuje nieodpłatne używanie zgodne z harmonogramem zawartym we wniosku o nieodpłatne korzystanie, sporządzonym na pełen okres trwania umowy oraz podpisanym przez Biorącego do nieodpłatnego korzystania i Administratora, zawierającym dni oraz godziny korzystania z sali sportowej, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

Biorący do nieodpłatnego korzystania zobowiązuje się do korzystania z sali sportowej, o której mowa w § 1 zgodnie z Regulaminem korzystania z sal sportowych Gminy Nowa Karczma przyjętym uchwałą Nr XXVIII/179/2013 Rady Gminy z dnia 25 lutego 2013 r. zmienionej uchwałą Nr XV/79/2019 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 13 grudnia 2019 r. oraz harmonogramem, o którym mowa w § 4.

§ 6

Udostępniający zastrzega sobie możliwość odwołania udostępnienia sali w razie potrzeby jej wykorzystania przez Udostępniającego lub na działalność statutową szkoły. Administrator powiadomi Biorącego do nieodpłatnego korzystania o odwołaniu udostępnienia nie później niż 3 dni przed datą, na którą zostało ono zaplanowane w harmonogramie.

*Niepotrzebne skreślić

§ 7

Udostępniającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek:

- 1) naruszania porządku publicznego lub przepisów regulaminu, o którym mowa w § 5;
- 2) oddania przedmiotu nieodpłatnego korzystania w podnajem, albo bezpłatnego użyczenia sali osobom trzecim bez zgody Udostępniającego.

§ 8

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Udostępniającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BIORĄCY DO NIEODPŁATNEGO KORZYSTANIA

UDOSTĘPNIAJĄCY

....., dnia

(imię i nazwisko / nazwa)

.....

(adres)

.....

(nr telefonu)

WÓJT GMINY NOWA KARCZMA

WNIOSEK O NIEODPŁATNE KORZYSTANIE

Proszę o udostępnienie w ramach nieodpłatnego korzystania*:

- boiska głównego Gminnej Hali Sportowej w Nowej Karczmie
- sali pomocniczej Gminnej Hali Sportowej w Nowej Karczmie
- sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Lubaniu
- sali sportowej przy Zespole Szkół w Grabowie Kościerskim

1. Administrator:
2. Organizator – osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo, utrzymanie porządku i egzekwowanie od uczestników zachowania zgodnego z obowiązującym Regulaminem korzystania z sal sportowych Gminy Nowa Karczma tel
3. Cel
4. Przewidywana liczba uczestników
5. Okres

6. Harmonogram nieodpłatnego korzystania:

lp.	data	od godz.	do godz.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Zatwierdził harmonogram:

.....
Podpis Administratora

* zaznaczyć właściwe

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Gminy Nowa Karczma że:

11. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Nowa Karczma** z siedzibą w **83-404 Nowa Karczma przy Kościerskiej 9**, NIP **5911650484**, REGON 000542592, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
12. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Sebastian Wołęjszo,
e-mail: it@nowakarczma.pl
13. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustawowych i wewnętrznych zadań Gminy, wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz realizacji zawartych umów,
14. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3 Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom, tj.
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Gminy Nowa Karczma, na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
15. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - realizacja zawartej z Gminą Nowa Karczma – art. 6 ust. 1. lit. b RODO,
 - wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Gminie Nowa Karczma (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z realizacją ustawowych zadań,
16. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
17. posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
18. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
19. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt,
20. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00