

**STATUT**  
**SOŁECTWA LINIEWKO KOŚCIERSKIE**

**Rozdział 1**

**Nazwa i obszar działania**

§ 1. Sołectwo Liniewko Kościerskie, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Karczma, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowa Karczma.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Liniewko Kościerskie obejmuje wieś Liniewko Kościerskie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Nowa Karczma;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2**

**Zakres zadań i sposób ich realizacji**

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy Nowa Karczma w realizacji ich zadań niezastrzeżonych ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) dbałość o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 3) podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców oraz opiniowanie i rozpatrywanie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) inicjowanie i podejmowanie działań dotyczących różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa będących w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku;
- 6) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa oraz współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 7) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa, dotyczących infrastruktury, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji, ochrony środowiska oraz opieki społecznej.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) inicjowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 6. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym;
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która liczy 5 osób, z zastrzeżeniem § 40 oraz § 45 ust. 3.

**§ 7. 1.** Zebranie Wiejskie skupia swą działalność wokół realizacji zadań mających zasadnicze znaczenie dla wspólnoty Sołectwa.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) odwołanie Sołtysa;
- 2) odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie spraw ważnych dla Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy do konsultacji;
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Sołtysa w szczególności należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa;

- 7) wspomaganie Rady Gminy i Wójta Gminy w realizacji podjętych zadań;
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń Sołectwa obwieszczeń i ogłoszeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
  - 9) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy oraz w pracach Rady Gminy;
  - 10) zachowywanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Gminy Nowa Karczma, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 11) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych oraz w sytuacjach kryzysowych;
  - 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

**§ 9.** 1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys, który zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy aktywne wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 10.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy Nowa Karczma, Wójt Gminy i osoby przez niego wyznaczone, zaproszeni goście i inne zainteresowane osoby.

2. Uprawnionymi do głosowania w Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa wpisani do stałego rejestru wyborców w Gminie Nowa Karczma.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Wójta Gminy;
- 5) na wniosek Rady Gminy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej na 5 dni przed jego terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowa Karczma oraz tablicy ogłoszeń Sołectwa.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się datę, godzinę i miejsce oraz proponowany porządek obrad.

4. O zebraniu powiadamia się Wójta Gminy i Przewodniczącą Rady Gminy.

5. Zebrania, o których mowa w § 11 pkt 3-5, Sołtys zwołuje na termin przypadający nie później niż 10 dni od złożenia wniosku.

6. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 5, zebranie niezwłocznie zwołuje Wójt Gminy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie powiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2 i 3.

2. Zebranie otwiera Sołtys lub pod jego nieobecność osoba wskazana przez Wójta Gminy, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się zgodnie z zaproponowanym w zawiadomieniu porządkiem obrad chyba, że mieszkańiec Sołectwa zawnioskuje o jego zmianę.

4. Zmiana porządku obrad wymaga przyjęcia przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał stwierdza Wójt Gminy.

3. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, rzetelności lub gospodarności może być przez Wójta Gminy uchylona. Na rozstrzygnięcie Wójta Gminy w tym zakresie, przysługuje Zebraniu Wiejskiemu odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem głosowania przeprowadzanego w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, które przeprowadza się w sposób tajny.

§ 16. 1. W przypadku zarządzenia tajnego głosowania, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym powołuje spośród uczestników zebrania 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) przeprowadzenie tajnego głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu.

§ 17. 1. Co najmniej z części uchwałodawczej Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.

2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i listą uczestników Zebrania Wiejskiego, w terminie 7 dni, od dnia Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Gminy Nowa Karczma.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 18. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w dniu wolnym od pracy.

§ 19. Prawo wybierania oraz prawo wybieralności (kandydowania) na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa wpisany do stałego rejestru wyborców Gminy Nowa Karczma.

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych Sołtysa i Radę Sołecką.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie nie dłużej niż 180 dni od upływu poprzedniej kadencji.

**§ 21.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach powszechnych.

**§ 22. 1.** Wójt Gminy organizuje wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, zapewnia ich obsługę techniczną oraz sprawuje nadzór nad ich przebiegiem.

2. Do zadań Wójta Gminy należy, w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących procedur wyborczych;
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji wyborczych.

3. Wybory przeprowadza:

- 1) gminna komisja wyborcza;
- 2) sołecka komisja wyborcza.

**§ 23.** Do zadań gminnej komisji wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów wyborczych przez sołecką komisję wyborczą;
- 2) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckiej komisji wyborczej;
- 3) udzielanie wyjaśnień sołeckiej komisji wyborczej;
- 4) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w trybie określonym w kalendarzu wyborczym;
- 6) przygotowanie kart do głosowania i dostarczenie ich sołeckiej komisji wyborczej;
- 7) zatwierdzanie wyników wyborów i ich ogłoszenie;
- 8) przedłożenie sprawozdania z przebiegu wyborów Wójtowi Gminy.

**§ 24.** Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów wyborczych w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalanie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) dostarczenie wyników głosowania do gminnej komisji wyborczej.

**§ 25.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż na 40 dni przed datą ich przeprowadzenia ogłaszając kalendarz wyborczy, który niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.

**§ 26. 1.** Gminną komisję wyborczą powołuje Wójt Gminy najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów, a sołecką komisję wyborczą najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów.

2. W skład gminnej komisji wyborczej wchodzi 5 osób, w tym 3 zgłoszone osoby będące mieszkańcami Gminy oraz 2 osoby wskazane przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy Nowa Karczma.

3. W skład sołeckiej komisji wyborczej wchodzi 3 osoby, w tym 2 zgłoszone osoby będące mieszkańcami Sołectwa oraz 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy Nowa Karczma lub jednostek organizacyjnych Gminy.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do składu gminnej komisji wyborczej

lub sołectkiej komisji wyborczej, wybór członków komisji następuje w drodze losowania publicznego. O terminie i miejscu losowania informuje się kandydatów oraz podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Karczma.

5. Składy gminnej i sołectkiej komisji wyborczej, niezwłocznie po ich powołaniu, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowa Karczma. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej.

**§ 27.** W przypadku konieczności uzupełnienia składu gminnej lub sołectkiej komisji wyborczej, przeprowadza się dodatkowy nabór kandydatów oraz ustala ich skład z uwzględnieniem § 26 ust. 2-5.

- § 28.** 1. Spis osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie rejestru wyborców.  
2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Nowa Karczma, najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.  
3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona oraz adres zamieszkania wyborcy.  
4. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w Urzędzie Gminy Nowa Karczma.  
5. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.  
6. Reklamacje rozpatruje Wójt Gminy, w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.  
7. Wydruk spisu wyborców dokonuje się nie później niż na 2 dni przed dniem wyborów.  
8. Spis wyborców przekazuje się 1 dzień przed dniem wyborów sołectkiej komisji wyborczej.

- § 29.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłasza się do gminnej komisji wyborczej w celu rejestracji, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.  
2. Kandydat na Sołtysa może jednocześnie kandydować na członka Rady Sołectkiej.  
3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa zawiera pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę podpisów co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze. Wzór zgłoszenia kandydata na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu.  
4. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołectkiej zawiera pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Wzór zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołectkiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu.  
5. Jeżeli zgłoszenie kandydata nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 3 i 4, gminna komisja wyborcza wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni. Po upływie terminu zgłoszenie zostaje odrzucone.  
6. W przypadku rezygnacji z kandydowania, kandydat zostaje skreślony. Rezygnację składa się na piśmie do gminnej komisji wyborczej.

- § 30.** 1. Wójt Gminy wyznacza miejsce przeprowadzenia głosowania zwane dalej „lokałem wyborczym”.  
2. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym sołectkiej komisji wyborczej, między godziną 12:00 a 17:00.  
3. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.  
4. W lokalu wyborczym jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

**§ 31.** 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią z nazwą Sołectwa oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania urny, aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

**§ 32.** Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków sołeckiej komisji wyborczej.

**§ 33.** 1. Jeżeli wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie zostało przejściowo uniemożliwione, sołecka komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania sołecka komisja wyborcza opieczętowuje wlot urny wyborczej, ustala liczbę kart niewykorzystanych, które zabezpiecza w opieczętowanym pakiecie. Przed ponownym podjęciem głosowania sołecka komisja wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

**§ 34.** Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje sołeckiej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

**§ 35.** 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców otrzymuje od komisji karty do głosowania.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie kart własnym podpisem.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Nowa Karczma i pieczęcią z nazwą Sołectwa.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 36.** Członkowie sołeckiej komisji wyborczej odpowiadają za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania. W tym celu mają prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.

**§ 37.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach Sołtysa został zgłoszony i zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony odpowiednio przy słowie „tak” lub „nie”, przy czym za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce lub postawiono znak „x” w obu kratkach.

4. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

5. Za kartę nieważną uznaje się kartę całkowicie przedartą na dwie lub więcej części oraz kartę nieopatrzoną wymaganymi pieczęciami.

**§ 38.** 1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej, wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska od jednego do pięciu kandydatów, na których oddaje głos.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż pięciu kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

3. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

4. Za kartę nieważną uznaje się kartę całkowicie przedartą na dwie lub więcej części oraz kartę nieopatrzoną wymaganymi pieczęciami.

**§ 39.** 1. Zarejestrowane kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Wzory kart do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala gminna komisja wyborcza.

**§ 40.** Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej nie zostało zgłoszonych i zarejestrowanych 5 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a kandydatów uważa się za wybranych, jeśli jest ich co najmniej 2.

**§ 41.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania, sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania.

2. Sołecka komisja wyborcza ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Sołecka komisja wyborcza po otwarciu urny liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, sołecka komisja wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę niezgodności.

6. Na podstawie kart do głosowania wyjętych z urny, sołecka komisja wyborcza ustala liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnych.

7. Protokoły z głosowania sporządza się w 3 egzemplarzach. Wzór protokołów z głosowania stanowią odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do Statutu.

**§ 42.** 1. Po sporządzeniu protokołu, sołecka komisja wyborcza wywiesza jeden egzemplarz protokołu głosowania w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

2. Sołecka komisja wyborcza przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentami z głosowania gminnej komisji wyborczej, która ogłasza oficjalne wyniki wyborów.

3. Po zakończeniu wyborów przewodniczący gminnej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy w depozyt dokumenty z głosowania.

**§ 43.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów, a w przypadku, o którym mowa w § 38 ust. 3 za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę głosów na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę głosów na „tak” spośród ważnych głosów, a także w przypadku, gdy nie zostanie

zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 90 dni od dnia pierwszego głosowania.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, wybór członków następuje w drodze losowania publicznego. O terminie i miejscu losowania przeprowadzanego przez gminną komisją wyborczą informuje się kandydatów oraz podaje się tą informację do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Karczma.

4. W przypadku kandydata na członka Rady Sołeckiej, który został wybrany na Sołtysa, członkiem Rady Sołeckiej zostaje kolejny kandydat z największą liczbą uzyskanych głosów w tych wyborach.

**§ 44.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów można wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu dopuszczenia się naruszenia przepisów niniejszego Statutu, dotyczącego przebiegu głosowania i ustalenia wyników głosowania.

2. Protest przeciwko wyborom może wnieść wyborca, którego nazwisko w dniu wyborów było umieszczone w spisie wyborców.

3. Protest wnosi się na piśmie do gminnej komisji wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna komisja wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Rozpatrzenie gminnej komisji wyborczej jest ostateczne.

**§ 45.** 1. W przypadku konieczności wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające stosując procedury jak dla wyborów powszechnych na pełną kadencję.

2. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej nie jest niższa niż 2 członków, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia danej kadencji.

**§ 46.** Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów finansowane są z budżetu gminy.

**§ 47.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia Wójtowi Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci;

4) na skutek odwołania przez Zebranie Wiejskie.

**§ 48.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, z listą podpisów osób popierających;
- 2) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Nowa Karczma zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kieruje się do Wójta Gminy. Wnioski powinny zawierać uzasadnienie. Wnioski nieposiadające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone przedstawieniem wniosku o odwołanie oraz umożliwieniem ustosunkowania się do niego w sposób ustny lub pisemny.

**§ 49.** Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku określonego w § 48 ust 3, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

- § 50.** 1. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim mieszkańców, posiadających prawo wybierania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba odwoływana.
  3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
  4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  5. Spis wyborców przekazuje się komisji skrutacyjnej.

**§ 51.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 52.** 1. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Nowa Karczma oraz pieczęcią z nazwą Sołectwa.

2. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony odpowiednio przy słowie „tak” lub „nie”, przy czym za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce przy którymkolwiek odwoływanym lub znak „x” postawiono w obu kratkach.
3. Dopisywanie na karcie do głosowania innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Za kartę nieważną uznaje się kartę całkowicie przedartą na dwie lub więcej części lub kartę nieopatrzoną pieczęciami.

**§ 53.** 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala jego wyniki oraz sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość wydanych kart do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;

- 4) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej;
- 5) podpisy członków komisji.
2. Komisja skrutacyjna podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości poprzez odczytanie protokołu.
3. Protokół wraz z zapieczętowanym pakietem kart z głosowania komisja skrutacyjna przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mienie komunalnym**

- § 54.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy, w tym z udziałem środków zewnętrznych.
  3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.
  4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane także w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

- § 55.** 1. Wójt Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę na zasadach określonych w niniejszym Statucie, obowiązujących uchwałach Rady Gminy, zarządzeniach Wójta Gminy oraz przepisach prawa w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
  3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.
  4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są uiszczane na rachunek bankowy Gminy.

## **Rozdział 7**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 56.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
  3. Nadzór i kontrole nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, a także Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.
  4. Kontroli podlega w szczególności:
    - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
    - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy;
    - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych przez Sołtysa;
    - 4) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu w zarządzanie.

5. Organy Gminy mogą żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 57. Sołectwo używa pieczęci z nazwą Sołectwa oraz pieczętki imiennej Sołtysa.

§ 58. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

### ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA SOŁTYSA

Dane osoby zgłaszającej kandydata na Sołtysa Sołectwa Liniewko Kościerskie:

nazwisko i imię.....

adres zamieszkania .....

.....  
(data i podpis osoby zgłaszającej)

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na .....

zamieszkały/a .....

tel. ....

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Sołtysa Sołectwa Liniewko Kościerskie oraz posiadam prawo wybieralności.

.....  
(data i podpis)

**Wykaz wyborców popierających kandydaturę Pani/Pana .....  
na Sołtysa Sołectwa Liniewko Kościerskie**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Podpis</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ SOŁECTWA  
LINIEWKO KOŚCIERSKIE**

Dane osoby zgłaszającej:

nazwisko i imię.....

adres zamieszkania .....

Zgłaszam kandydaturę Panią/Pana ..... na członka Rady  
Sołeckiej Sołectwa Liniewko Kościerskie.

.....  
(data i podpis osoby zgłaszającej)

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/na .....

zamieszkały/a .....

tel. ....

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej  
Sołectwa Liniewko Kościerskie oraz posiadam prawo wybieralności.

.....  
(data i podpis)

**PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA Z WYBORU SOŁTYSA SOŁECTWA  
LINIEWKO KOŚCIERSKIE**

1. Głosowanie w dniu ..... rozpoczęło się o godz. .... i trwało bez przerwy do godz. .... .
2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła .....
3. Komisja otrzymała ..... kart do głosowania.
4. Wydano kart do głosowania (liczba podpisów w spisie) .....
5. Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny, Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:
  - 1) liczba kart wyjętych z urny .....,
  - 2) liczba głosów ważnych .....,
  - 3) liczba głosów nieważnych .....,
  - 4) poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę ważnie oddanych głosów:  
..... - .....  
..... - .....  
..... - .....
6. Uwagi członków sołeckiej komisji wyborczej:  
.....  
.....  
.....  
.....
7. Protokół wykonano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.  
Podpisy sołeckiej komisji wyborczej:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

**PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA Z WYBORU RADY SOŁECKIEJ SOŁECTWA  
LINIEWKO KOŚCIERSKIE**

1. Głosowanie w dniu ..... rozpoczęło się o godz. .... i trwało bez przerwy do godz. .... .
2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła .....
3. Komisja otrzymała ..... kart do głosowania.
4. Wydano kart do głosowania (liczba podpisów w spisie) .....
5. Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny, Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:
  - 1) liczba kart wyjętych z urny .....,
  - 2) liczba głosów ważnych .....,
  - 3) liczba głosów nieważnych .....,
  - 4) poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę ważnie oddanych głosów:  
..... - .....  
..... - .....  
..... - .....  
..... - .....  
..... - .....  
..... - .....  
..... - .....
6. Uwagi członków sołeckiej komisji wyborczej:  
.....  
.....  
.....  
.....
7. Protokół wykonano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.  
Podpisy sołeckiej komisji wyborczej:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....